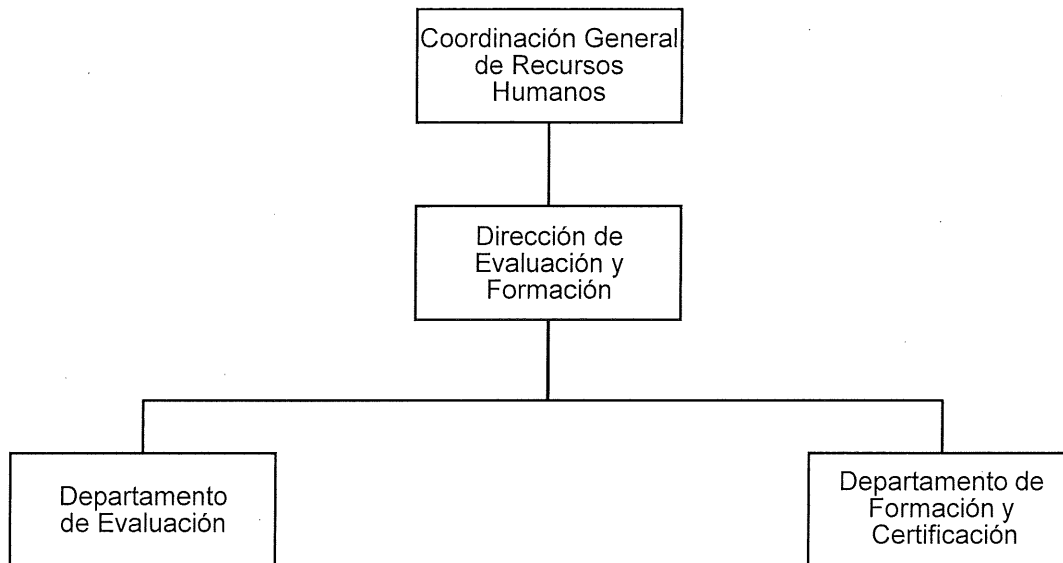




Organigrama Específico



Primera emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Octubre 2018	Octubre 2019	279

Órgano Administrativo: Dirección de Evaluación y Formación

Propósito: Dirigir Acciones de evaluación y formación para impulsar la profesionalización de los servidores de la Administración Pública Estatal para el adecuado desarrollo de sus actividades.

Funciones:

- Coordinar la evaluación a candidatos para ingresar a la administración pública del estado, con perfil de desempeño acorde al puesto vacante.
- Coordinar la evaluación de servidores públicos candidatos a una promoción o recategorización.
- Coordinar la organización y administración del proceso de evaluación del desempeño de los servidores públicos para la mejora de procesos.
- Coordinar el diagnóstico del clima laboral de los organismos de la administración pública estatal y realizar recomendaciones para la mejora del ambiente laboral.
- Coordinar la elaboración de las cartas de descuento en beneficio de servidores de los organismos de la administración pública estatal, derivadas de los convenios de colaboración con instituciones educativas.
- Coordinar el diseño e impartición de cursos de formación básica para servidores de la administración pública estatal, de manera presencial de acuerdo a las necesidades de capacitación requerida.
- Coordinar la emisión de la Constancia de Proveedores Externos de Instituciones Públicas y Empresas Privadas que ofrecen servicio de formación especializada a los organismos de la administración pública estatal.
- Coordinar la elaboración de dictámenes de viabilidad técnica de los cursos de formación especializada que soliciten los organismos de la administración pública estatal, que son impartidos por proveedores externos.
- Coordinar las acciones para certificar las competencias laborales de los servidores públicos con base en los estándares de competencia, inscritos en el registro nacional de competencias en los que se encuentran acreditados.

Primera emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Octubre 2018	Octubre 2019	280

Órgano Administrativo: Departamento de Evaluación

Propósito: Validar las capacidades de desempeño de personal y candidatos a ocupar un puesto en la administración pública; así como a los organismos públicos para la mejora del clima laboral.

Funciones:

- Evaluar a candidatos a ingresar a la administración pública estatal, con perfil de desempeño acorde al puesto vacante.
- Evaluar a servidores públicos candidatos a una promoción o recategorización.
- Organizar y administrar el proceso de evaluación del desempeño de los servidores públicos para la mejora de procesos.
- Diagnosticar el clima laboral de los organismos de la administración pública estatal y realizar recomendaciones para la mejora del ambiente laboral.

Primera emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Octubre 2018	Octubre 2019	281

Órgano Administrativo: Departamento de Formación y Certificación

Propósito: Contribuir en la formación de los servidores de la administración pública estatal.

Funciones:

- Elaborar cartas de descuento en beneficio de servidores de la administración pública estatal, derivadas de los convenios de colaboración con instituciones educativas.
- Diseñar e impartir eventos de formación básica para servidores de la administración pública estatal de manera presencial con base a las necesidades de capacitación requerida.
- Elaborar constancia de proveedores externos de instituciones públicas y empresas privadas que ofrecen servicio de formación especializada a los organismos de la administración pública estatal.
- Elaborar dictámenes de viabilidad técnica de los cursos de formación especializada que soliciten los organismos de la administración pública estatal, que son impartidos por proveedores externos.

Primera emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Octubre 2018	Octubre 2019	282