



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE CHIAPAS

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE HACIENDA
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2010
AVANCE DE ACTIVIDADES FÍSICAS POR PROYECTOS INSTITUCIONALES
(ENERO - MARZO)



Página: 1 de 4
Fecha: 20/12/2011
PTO2010-53.4

ORGANISMO PÚBLICO: 294 00 Instituto AMANECER

CLAVE PRESUPUESTARIA FU SF PS PE AI PT	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO				ALCANZADO				PRESUPUESTO \$			
				CANT. TOTAL	TRIMESTRES				CANT. TOTAL	TRIMESTRES				DEVENGADO	PAGADO
					1	2	3	4		1	2	3	4		
TOTAL DEPENDENCIA												0.00	0.00		
INSTITUCIONALES												0.00	0.00		
L	Asistencia Social													0.00	0.00
C	Otros grupos vulnerables													0.00	0.00
C	Desarrollo Social													0.00	0.00
02	Amanecer													0.00	0.00
A11	Apoyo a adultos mayores													0.00	0.00
A001	Planear, coordinar y promover la ejecución de programas y proyectos.	Celebrar reuniones de trabajo interinstitucionales	Reunión	8.00	2.00	4.00	1.00	1.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Celebrar convenios interinstitucionales	Convenio	7.00	0.00	5.00	2.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Supervisar los eventos para la entrega del recurso del Programa Amanecer	Supervisión	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Elaborar el Informe Anual de Actividades del Director General	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A19	Asesoría en materia jurídica													0.00	0.00



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE CHIAPAS

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE HACIENDA
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2010
AVANCE DE ACTIVIDADES FÍSICAS POR PROYECTOS INSTITUCIONALES
(ENERO - MARZO)**



Página: 3 de 4

Fecha: 20/12/2011

PTO2010-53.4

ORGANISMO PÚBLICO: 294 00 Instituto AMANECER

CLAVE PRESUPUESTARIA FU SF PS PE AI PT	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO				ALCANZADO				PRESUPUESTO \$			
				CANT. TOTAL	TRIMESTRES				CANT. TOTAL	TRIMESTRES				DEVENGADO	PAGADO
					1	2	3	4		1	2	3	4		
TOTAL DEPENDENCIA												0.00	0.00		
INSTITUCIONALES												0.00	0.00		
D01	Dar apoyo de organización y logística.													0.00	0.00
A001	Establecer la Logística para la Operación del Programa Amanecer.	Supervisar y dar seguimiento del Programa Amanecer	Supervisión	44.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Administrar la base de datos del Programa Amanecer	Administración	260.00	65.00	65.00	65.00	65.00	62.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Realizar la actualización de la base de datos del Programa Amanecer	Sistema	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Elaborar los reportes mensuales de centro de atención telefónica (CAT)	Reporte	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Efectuar la gestión Administrativa para la dispersión del recurso del Programa Amanecer	Gestión	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Recepcionar y validar la información documental comprobatoria del Programa Amanecer	Validación	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Resguardar la documentación comprobatoria de los pagos del Programa Amanecer	Documento	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Realizar reuniones regionales informativas y del subcomité operativo del Programa Amanecer	Reunión	27.00	6.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
S01	Servicios de apoyo administrativo													0.00	0.00



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE CHIAPAS

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE HACIENDA
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2010
AVANCE DE ACTIVIDADES FÍSICAS POR PROYECTOS INSTITUCIONALES
(ENERO - MARZO)**



Página: 4 de 4

Fecha: 20/12/2011

PTO2010-53.4

ORGANISMO PÚBLICO: 294 00 Instituto AMANECER

CLAVE PRESUPUESTARIA FU SF PS PE AI PT	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO				ALCANZADO				PRESUPUESTO \$			
				CANT. TOTAL	TRIMESTRES				CANT. TOTAL	TRIMESTRES				DEVENGADO	PAGADO
					1	2	3	4		1	2	3	4		
TOTAL DEPENDENCIA													0.00	0.00	
INSTITUCIONALES													0.00	0.00	
A001	Administración óptima de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Realizar la actualización de manuales administrativos	Documento Validado	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Proporcionar cursos de capacitación al personal	Curso	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Elaborar informe trimestral de la cuenta pública	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Elaborar informe mensual contable y presupuestal	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Elaborar conciliaciones bancarias	Documento	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Formular el Anteproyecto de Egresos 2011, Gasto Corriente e Inversión	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Dar seguimiento al Programa Estratégico Anual	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Elaborar el Informe de Gobierno	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Lic. Mauricio Alejandro Gutiérrez Astudillo

Director General