



Página: 1 de 9

Fecha: 22/12/2011 PTO2010-53.4

CLAVE PRESUPUESTARIA					P	ROGRAMADO					ALCANZADO			PRESUP	UESTO \$
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIME	STRES		CANT.		TRIME	STRES		DEVENGADO	PAGADO
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	DEVENGADO	PAGADO
TOTAL DEPENDENCIA														0.00	0.00
INSTITUCIONALES														0.00	0.00
В	Orden, Seguridad y Justicia													0.00	0.00
F	Impartición de justicia laboral													0.00	0.00
F	Gobierno													0.00	0.00
00	Programa Normal de Operación													0.00	0.00
C05	Certeza jurídica y legalidad													0.00	0.00
A001	Justicia Laboral	Efectuar reuniones con sindicatos, asociaciones laborales, OPD's, Dependencias y Entidades en materia laboral.	Reunión	150.00	96.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asesorar a los patrones en el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo.	Asesoría	80.00	39.00	12.00	14.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Asesorar y orientar a los trabajadores y patrones respecto a sus derechos y obligaciones.	Asesoría	1,788.00	514.00	379.00	495.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Realizar visitas o inspecciones de condiciones generales de trabajo.	Inspección	150.00	53.00	42.00	30.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Valorar, calificar y notificar los actos de inspección para la emisión de emplazamientos y resoluciones.	Documento	650.00	253.00	135.00	140.00	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Representar a los trabajadores y sindicatos que lo soliciten ante los órganos jurisdiccionales.	Demanda	200.00	60.00	48.00	47.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Elaborar doctos. para la actualización, difusión y aplicación de la normatividad laboral, así como cartas de autoriza.	Documento	1,400.00	100.00	108.00	600.00	592.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Atender las impugnaciones que promueven los patrones.	Resolución	80.00	0.00	20.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Mediar y conciliar conflictos entre los trabajadores, patrones y sindicatos respecto a sus derechos y obligaciones.	Convenio	700.00	243.00	148.00	159.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Atender las quejas presentadas ante los organismos públicos defensores de los derechos humanos.	Documento	10.00	0.00	6.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
C06	Conciliación laboral													0.00	0.00





Página: 2 de 9

Fecha: 22/12/2011 PTO2010-53.4

CLAVE PRESUPUESTARIA					Р	ROGRAMADO					ALCANZADO			PRESUP	JESTO \$
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIME	STRES		CANT.		TRIME	STRES		DEVENOADO	DAGADO
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	DEVENGADO	PAGADO
TOTAL DEPENDENCIA														0.00	0.00
INSTITUCIONALES														0.00	0.00
A001	Impartición de Justicia y Tranquilidad Laboral en el	Entrada de demandas	Demanda	3,000.00	750.00	750.00	750.00	750.00	658.00	658.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	cumplimiento y Aplicación de las Leyes.	Audiencias celebradas	Audiencia	9,928.00	2,482.00	2,482.00	2,482.00	2,482.00	3,113.00	3,113.00	0.00	0.00	0.00		
		Notificaciones	Notificación	15,342.00	3,836.00	3,836.00	3,835.00	3,835.00	2,732.00	2,732.00	0.00	0.00	0.00		
		Promociones acordadas	Acuerdo	21,786.00	5,446.00	5,446.00	5,446.00	5,448.00	3,463.00	3,463.00	0.00	0.00	0.00		
		Laudos emitidos	Dictamen	612.00	153.00	153.00	153.00	153.00	208.00	208.00	0.00	0.00	0.00		
		Emplazamientos a huelgas	Acuerdo	48.00	12.00	12.00	12.00	12.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00		
		Huelgas conciliadas	Acuerdo	48.00	12.00	12.00	12.00	12.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00		
		Registro de contratos colectivos, individuales y de asociaciones sindicales	Registro	144.00	36.00	36.00	36.00	36.00	101.00	101.00	0.00	0.00	0.00		
		Convenios	Convenio	3,954.00	989.00	989.00	988.00	988.00	1,312.00	1,312.00	0.00	0.00	0.00		
		Informes rendidos de Amparo	Informe	1,116.00	279.00	279.00	279.00	279.00	754.00	754.00	0.00	0.00	0.00		
S	Laboral													0.00	0.00
Α	Capacitación laboral													0.00	0.00
D	Fomento Económico, Turístico y Proyectos Estratégicos													0.00	0.00
00	Programa Normal de Operación													0.00	0.00
l13	Instrumentación de la política laboral													0.00	0.00





Página: 3 de 9

Fecha: 22/12/2011 PTO2010-53.4

CLAVE PRESUPUESTARIA					Р	ROGRAMADO						PRESUPUESTO \$			
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIME	STRES		CANT.		TRIME	STRES			
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	DEVENGADO	PAGADO
TOTAL DEPENDENCIA														0.00	0.00
INSTITUCIONALES														0.00	0.00
A001	Fondo para el Fomento y Desarrollo de la Competitividad Laboral.	Realizar cursos de capacitación para el crecimiento laboral	Curso	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Revisión de proyectos para su autorización.	Proyecto	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Aplicación de registros contables para su debido registro en sistema.	Documento	800.00	150.00	150.00	250.00	250.00	58.00	58.00	0.00	0.00	0.00		
В	Promoción para el empleo													0.00	0.00
D	Fomento Económico, Turístico y Proyectos Estratégicos													0.00	0.00
00	Programa Normal de Operación													0.00	0.00
A05	Administración y desarrollo de recursos informáticos													0.00	0.00
	Aplicación y Administración de los Servicios Informáticos.	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos.	Instalación	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	27.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Mantenimiento y actualización de los sistemas.	Mantenimiento de Sistemas	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00		
		Supervisión de la Red.	Supervisión	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00		
A19	Asesoría en materia jurídica													0.00	0.00





Página: 4 de 9

Fecha: 22/12/2011 PTO2010-53.4

CLAVE PRESUPUESTARIA					Р	ROGRAMADO					ALCANZADO			PRESUP	JESTO \$
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	STRES		CANT.		TRIME	STRES		DEVENGADO	PAGADO
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	DEVENGADO	PAGADO
TOTAL DEPENDENCIA														0.00	0.00
INSTITUCIONALES														0.00	0.00
	Proporcionar apoyo y asesoría jurídica al titular y órganos administrativos.	Revisión, elaboración y validación de convenios, contratos, acuerdos y demás instrumentos jurídicos y administrativos.	Documento	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Certificar copias de documentos que obren en los archivos de la Secretaría.	Documento	480.00	120.00	120.00	120.00	120.00	284.00	284.00	0.00	0.00	0.00		
		Actualización y sistematización del marco jurídico y de la normatividad en general.	Documento	36.00	9.00	9.00	9.00	9.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00		
		Asesorar legalmente a los órganos administrativos y al público en general	Asesoría	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00		
		Realizar gestiones para la publicación en el periódico oficial de los documentos que lo requieran	Gestión	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Representar legalmente a la Dependencia y a su titular ante todo tipo de autoridades	Representación	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00		
113	Instrumentación de la política laboral													0.00	0.00
A001	Coordinación de la Política Laboral.	Asistencia a reuniones de trabajo con el C. Gobernador.	Propuesta	5.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Informes de Actividades, Acciones y Programas de los Organos Administrativos.	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00		
		Gestión de Propuestas de Fortalecimiento.	Asesoría	15.00	3.00	5.00	5.00	2.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00		
		Representar al Gobierno del Estado en eventos.	Evento	6.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		
	Instrumentación de políticas, estrategias y apoyo a la generación de empleo y el autoempleo													0.00	0.00





Página: 5 de 9

Fecha: 22/12/2011

PTO2010-53.4

LAVE PRESUPUESTARIA					P	ROGRAMADO					ALCANZADO			PRESUP	UESTO \$
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. TOTAL		TRIMES	STRES		CANT. TOTAL		TRIME	STRES	ı	DEVENGADO	PAGAI
U SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	IOIAL	1	2	3	4		.,,,,,,,,
TOTAL DEPENDENCIA														0.00	
INSTITUCIONALES														0.00	
	Servicio al Sector Laboral Desocupado de la Entidad.	Otorgar cursos de capacitación.	Curso	139.00	15.00	55.00	55.00	14.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Otorgar Becas.	Beca	2,781.00	300.00	1,100.00	1,100.00	281.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00		
		Realización de talleres para buscadores de empleo.	Taller	290.00	72.00	74.00	74.00	70.00	84.00	84.00	0.00	0.00	0.00		
		Realización de ferias de empleo.	Evento	3.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		
		Atender solicitudes empleo en la bolsa de trabajo de la Subsecretaría.	Documento	12,757.00	3,074.00	3,310.00	4,076.00	2,297.00	4,314.00	4,314.00	0.00	0.00	0.00		
		Realizar reuniones del sistema estatal de empleo.	Reunión	35.00	8.00	9.00	9.00	9.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00		
		Realización de micro ferias de empleo.	Evento	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Realización del evento un día por el empleo.	Evento	13.00	3.00	4.00	4.00	2.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00		
		Visitas de seguimiento a la operación de las Iniciativas Ocupacionales.	Visita	1,800.00	450.00	450.00	450.00	450.00	289.00	289.00	0.00	0.00	0.00		
M05	Modernización, innovación y calidad del sector público													0.00	





Página: 6 de 9

Fecha: 22/12/2011 PTO2010-53.4

CLAVE PRESUPUESTARIA					Р	ROGRAMADO					ALCANZADO			PRESUP	UESTO \$
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIME	STRES		CANT.		TRIME	STRES			
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	DEVENGADO	PAGADO
TOTAL DEPENDENCIA														0.00	0.00
INSTITUCIONALES														0.00	0.00
A001	Coordinar las acciones de planeación y programación presupuestal de la Dependencia.	Revisión, análisis e integración del anteproyecto del presupuesto de egresos.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
	,,	Revisión, análisis e integración de expedientes técnicos de inversión.	Expediente	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Revisión, análisis, procesamiento y gestión de adecuaciones al presupuesto del gasto institucional e inversión.	Gestoría	40.00	5.00	5.00	15.00	15.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00		
		Asesorar a los enlaces administrativos de las áreas, en la formulación y adecuación de su presupuesto de egresos.	Asesoría	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00		
		Analizar y dar seguimiento a los avances físicos de informes mensuales de los proyectos de la dependencia.	Informe	168.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	0.00	0.00	0.00		
		Analizar y evaluar el estado presupuestal de la dependencia.	Evaluación	10.00	1.00	1.00	3.00	5.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		
		Coordinar y participar en los trabajos de los subcomités sectoriales y especiales.	Reunión	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00		
		Analizar, integrar y presentar ante instancias normativas la Cuenta Pública de la Dependencia.	Documento	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		
		Integrar Informe de Gobierno.	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Integrar informe de labores de la Dependencia y su comparecencia.	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
S01	Servicios de apoyo administrativo													0.00	0.0





Página: 7 de 9

Fecha: 22/12/2011 PTO2010-53.4

CLAVE PRESUPUESTARIA					Р	ROGRAMADO					ALCANZADO			PRESUP	UESTO \$
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIME	STRES		CANT.		TRIME	STRES			
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	DEVENGADO	PAGADO
TOTAL DEPENDENCIA														0.00	0.00
INSTITUCIONALES														0.00	0.00
A001	Administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales.	Actualizar los registros del personal administrativo.	Registro	100.00	25.00	25.00	30.00	20.00	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Coordinar cursos formativos.	Curso	7.00	0.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Integrar la información financiera y presupuestaria para la cuenta pública.	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Elaborar cédulas del gasto y adecuaciones presupuestarias del presupuesto ejercido.	Documento	500.00	125.00	125.00	125.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		Pago a proveedores.	Pago	600.00	150.00	150.00	150.00	150.00	87.00	87.00	0.00	0.00	0.00		
		Atender las solicitudes de mantenimiento al mobiliario, maquinaria y edificios de la Secretaría.	Mantenimiento	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00	90.00	90.00	0.00	0.00	0.00		
		Atender las solicitudes de material turnadas por las áreas.	Solicitud	110.00	20.00	25.00	30.00	35.00	184.00	184.00	0.00	0.00	0.00		
		Realizar inventario del mobiliario existente en cada una de las áreas.	Inventario	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		
		Actualizar el catálogo de proveedores.	Registro	42.00	20.00	10.00	6.00	6.00	49.00	49.00	0.00	0.00	0.00		
		Realizar la aplicación del pago por incremento salarial a trabajadores de la Secretaría.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Q	Desarrollo Administrativo y Organizacional													0.00	0.00
00	Programa Normal de Operación													0.00	0.00
A19	Asesoría en materia jurídica													0.00	0.00





Página: 8 de 9

Fecha: 22/12/2011 PTO2010-53.4

CLAVE PRESUPUESTARIA					Р	ROGRAMADO					ALCANZADO			PRESUP	UESTO \$
	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE	CANT.		TRIMES	STRES		CANT.		TRIME	STRES			
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	DEVENGADO	PAGADO
TOTAL DEPENDENCIA														0.00	0.00
INSTITUCIONALES														0.00	0.00
A004	Atender a Trabajadores del Poder Ejecutivo del Estado.	Compilación y difusión del marco juridico y elaboración de proyectos de normas que impacten en materia laboral	Documento	60.00	20.00	20.00	10.00	10.00	44.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Capacitación y asesoria en materia laboral.	Asesoría	70.00	20.00	30.00	10.00	10.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00		
		Emisión de convocatorias y sesiones para movimientos escalafonarios.	Documento	59.00	14.00	14.00	12.00	19.00	34.00	34.00	0.00	0.00	0.00		
		Análisis y dictaminación de expedientes laborales	Dictamen	420.00	50.00	150.00	150.00	70.00	69.00	69.00	0.00	0.00	0.00		
		Expedición de licencias con o sin goce de sueldo.	Documento	5,300.00	1,600.00	900.00	900.00	1,900.00	1,415.00	1,415.00	0.00	0.00	0.00		
		Expedición de constancias de antiguedad laboral del personal de magisterio y burocracia.	Documento	2,600.00	500.00	500.00	900.00	700.00	632.00	632.00	0.00	0.00	0.00		
		Revisar e integrar los expedientes para dictaminación de pensiones	Publicación	85.00	20.00	22.00	23.00	20.00	27.00	27.00	0.00	0.00	0.00		
		Elaboración de decretos para el otorgamiento de pensiones	Publicación	65.00	28.00	18.00	13.00	6.00	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00		
		Expedición de comisiones sindicales al personal de base de los sectores burocracia y magisterio federal y estatal.	Documento	560.00	450.00	0.00	110.00	0.00	536.00	536.00	0.00	0.00	0.00		
		estatal. Expedición de comisiones administrativas por asignación temporal al sector magisterio estatal.	Documento	980.00	0.00	0.00	980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
F08	Funeral y pago de defunción													0.00	0.00
A001	Dictámenes para el pago de marcha y funeral, por el fallecimiento de los	Trámite y gestión para pagos de marcha y funeral.	Documento	90.00	10.00	25.00	25.00	30.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	trabajadores, activos o pensionados.	Trámite para los pagos económicos.	Documento	15.00	3.00	4.00	4.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		



ORGANISMO PÚBLICO: 231 00 Secretaría del Trabajo

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS SECRETARÍA DE HACIENDA PRESUPUESTO DE EGRESOS 2010 AVANCE DE ACTIVIDADES FÍSICAS POR PROYECTOS INSTITUCIONALES (ENERO - MARZO)



Página: 9 de 9

Fecha: 22/12/2011

PTO2010-53.4

CLAVE PRESUPUESTARIA	SUPUESTARIA				F	ROGRAMADO					ALCANZADO			PRESUPUESTO \$	
	DESCRIPCIÓN			CANT.		TRIME	STRES		CANT.		TRIME	STRES		1	
FU SF PS PE AI PT			MEDIDA	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	4	PAGADO
TOTAL DEPENDENCIA														0.00	0.00
INSTITUCIONALES														0.00	0.00

Lic. Esther Almazan Torres

Lic. Gabriel Flores Cancino

Secretario del Trabajo

Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo