

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2006
AVANCE DE ACTIVIDADES FÍSICAS POR PROYECTOS INSTITUCIONALES
(ENERO - JUNIO)

ORGANISMO PÚBLICO: 501 00 Instituto Estatal Electoral

CLAVE PRESUPUESTARIA FU SF PS PE AI PT	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	APROBADO				ALCANZADO				PRESUPUESTO EJERCIDO \$	EJERCIDO %		
				CANT. TOTAL	TRIMESTRES				CANT. TOTAL	TRIMESTRES					
					1	2	3	4		1	2			3	4
TOTAL DEPENDENCIA												0.00	0.00%		
INSTITUCIONALES												0.00	0.00%		
C	Procesos Electorales												0.00	0.00%	
A	Organización de los Procesos Electorales												0.00	0.00%	
L	Programa de Gobierno												0.00	0.00%	
00	Programa normal de operación												0.00	0.00%	
113	Organizar procesos electorales locales												0.00	0.00%	
A001	Coodinar y vigilar las políticas públicas y los programas del órgano electoral, para el Proceso Electoral 2006.	Presidir sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General. Atención a la ciudadanía a través de audiencias personales, vía telefónica o internet.	Sesión	45.00	11.00	13.00	14.00	7.00	22.00	9.00	13.00	0.00	0.00	0.00%	
			Audiencia	1,000.00	150.00	250.00	400.00	200.00	400.00	150.00	250.00	0.00	0.00	0.00%	
A002	Conducir el cumplimiento de las disposiciones legales, para el proceso electoral 2006.	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, así como de las actividades del Instituto. Participar en los espacios de los medios de comunicación, para difundir el proceso electoral local 2006. Integrar las comisiones permanentes y las que se consideren necesarias.	Sesión	50.00	14.00	12.00	16.00	8.00	22.00	9.00	13.00	0.00	0.00	0.00%	
			Evento	50.00	14.00	20.00	16.00	0.00	25.00	5.00	20.00	0.00	0.00	0.00%	
			Sesión	120.00	30.00	30.00	40.00	20.00	60.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00%	
A003	Coordinación y vigilancia de la ejecución de las actividades del IEE, en el Proceso Electoral Local 2006.	Organizar las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General Coordinar y vigilar las acciones de las Direcciones Ejecutivas, áreas técnicas y de los Consejos distritales electorales	Sesión	45.00	11.00	12.00	13.00	9.00	22.00	9.00	13.00	0.00	0.00	0.00%	
			Supervisión	74.00	15.00	22.00	22.00	15.00	40.00	15.00	25.00	0.00	0.00	0.00%	

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2006
AVANCE DE ACTIVIDADES FÍSICAS POR PROYECTOS INSTITUCIONALES
(ENERO - JUNIO)

ORGANISMO PÚBLICO: 501 00 Instituto Estatal Electoral

CLAVE PRESUPUESTARIA FU SF PS PE AI PT	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	APROBADO				ALCANZADO				PRESUPUESTO EJERCIDO \$	EJERCIDO %		
				CANT. TOTAL	TRIMESTRES				CANT. TOTAL	TRIMESTRES					
					1	2	3	4		1	2			3	4
TOTAL DEPENDENCIA												0.00	0.00%		
INSTITUCIONALES												0.00	0.00%		
A004	Desarrollar la logística y operatividad del proceso electoral local 2006.	Integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales electorales. Acreditación de representantes de partidos políticos ante los consejos distritales electorales. Cursos de capacitación en materia de organización electoral a los integrantes de los consejos distritales electorales. Instalación de mesas directivas de casillas básicas, contiguas, especiales y extraordinarias. Publicación de integrantes de mesas directivas de casilla y sus lugares de ubicación. Diseño, aprobación e impresión de la documentación electoral. Diseño, aprobación e impresión del material electoral. Distribución de la documentación electoral a los consejos distritales electorales. Distribución de la documentación electoral a los presidentes de las mesas directivas de casillas. Elaboración, recepción y aprobación de solicitudes de registro de candidatos a Gobernador del Estado.	Evento Documento Validado Evento Actividad Ejemplar Documento Documento Evento Evento Expediente	24.00 144.00 9.00 5,100.00 3.00 2,738,937.00 229,740.00 24.00 5,100.00 6.00	24.00 144.00 3.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 3.00 700.00 1.00 0.00 147,900.00 0.00 0.00 6.00	0.00 0.00 3.00 4,400.00 2.00 2,738,937.00 81,840.00 24.00 5,100.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	24.00 120.00 6.00 580.00 1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 6.00	24.00 106.00 3.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 14.00 3.00 580.00 1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 6.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00	0.00%	
A005	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Contratación de personal que laborará en oficinas centrales de este Instituto, así como de los órganos desconcentrados. Emisión de estados financieros	Documento Documento	2,277.00 11.00	2,277.00 3.00	0.00 3.00	0.00 3.00	0.00 2.00	1,604.00 6.00	1,604.00 3.00	0.00 3.00	0.00 0.00	0.00	0.00%	
A006	Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Cursos sobre el proceso de Capacitación a funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	Capacitación	406,632.00	244.00	371,288.00	35,100.00	0.00	164,166.00	89.00	164,077.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
A007	Auditoría interna al instituto, planeación estratégica y atención a quejas y denuncias.	Auditoría a las áreas y programas institucionales. Revisar, actualizar y elaborar en coordinación con las áreas las normatividades del Instituto. Integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2007. Elaborar informe trimestral de la cuenta pública en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración. Recepcionar y desahogar las quejas y denuncias referente al incumplimiento de las funciones de los servidores públicos.	Auditoría Manual Anteproyecto Documento Queja	1.00 6.00 13.00 3.00 80.00	0.00 3.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 1.00 20.00	1.00 3.00 13.00 1.00 45.00	0.00 0.00 0.00 1.00 15.00	0.00 5.00 0.00 1.00 11.00	0.00 4.00 0.00 1.00 11.00	0.00 1.00 0.00 0.00 0.00	0.00	0.00%		
A008	Proporcionar Asesoría Jurídica, así como Apoyo Técnico en la Materia.	Atender los recursos y juicios presentados en contra de actos o resoluciones y los cómputos distritales.	Trámite	415.00	45.00	96.00	214.00	60.00	5.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00%

