



Periódico Oficial



ORGANO DE DIFUSION OFICIAL
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Franqueo pagado, publicación periódica. Permiso núm. 005 1021
características: 114182816. Autorizado por SEPOMEX

Tomo III Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México. Miércoles 08 de Octubre de 2014 No. 142

SEGUNDA SECCION INDICE

Publicaciones Estatales:

Páginas

Decreto No. 005	Por el que se autoriza al Honorable Ayuntamiento Constitucional de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, para desincorporar del patrimonio municipal, un terreno, del predio denominado polígono dos, ubicado en la colonia Plan de Ayala, de esa Ciudad, con superficie de 1,236.31 metros cuadrados, para enajenarlo vía donación a favor del Gobierno del Estado de Chiapas, quien lo destinará para la construcción del Jardín de Niños "Los Niños Héroes".....	2
Decreto No. 006	Por el que se autoriza al Honorable Ayuntamiento Constitucional de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, para dar de baja del Patrimonio Municipal, a ciento seis (106) Unidades Vehiculares, toda vez que se encuentran en estado de inoperatividad.	6
Pub. No. 694-A-2014	Reglamento Interior de la Secretaría del Campo.....	34
Pub. No. 695-A-2014	Acuerdo por el que se reforman diversas disposiciones del Acuerdo por el que se autoriza la constitución del Fideicomiso Público Irrevocable de Inversión, Administración y Fuente de Pago al que se denominará "Fideicomiso para el Desarrollo Social Integrado y Sostenible, Chiapas, México.....	74

Publicaciones Estatales:

**Secretaría General de Gobierno
Subsecretaría de Asuntos Jurídicos
Dirección de Legalización y Publicaciones Oficiales**

Decreto Número 005

Manuel Velasco Coello, Gobernador del Estado de Chiapas, a sus habitantes hace saber: Que la Honorable Sexagésima Quinta Legislatura del mismo, se ha servido dirigir al Ejecutivo a su cargo el siguiente:

Decreto Número 005

El Pleno de la Sexagésima Quinta Legislatura del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Chiapas, en uso de las facultades que le confiere la Constitución Política local; y,

C o n s i d e r a n d o

Que el artículo 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone que los municipios están investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la Ley; asimismo en los casos en que se requiera el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros de los Ayuntamientos para dictar resoluciones que afecten el patrimonio inmobiliario municipal o para celebrar actos o convenios que comprometan al Municipio por un plazo mayor al periodo del Ayuntamiento.

Que el artículo 2º, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas, establece que el Municipio Libre es una Institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, constituido por una comunidad de personas, establecida en un territorio determinado, cuya finalidad consiste en promover la gestión de sus intereses, proteger y fomentar los valores de la convivencia local y prestar los servicios básicos que ésta requiera.

Asimismo, el artículo 36, fracción XXXVIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas, indica que es facultad de los Ayuntamientos administrar prudentemente los bienes muebles e inmuebles, pudiendo dar en arrendamiento estos últimos por un término que no exceda el de su ejercicio legal, y si fuere mayor o se tratare de enajenaciones, permutas, cesiones o gravarlos, se requerirá la previa autorización del Congreso del Estado o de la Comisión Permanente, en su caso. Sin este requisito carece de valor jurídico cualquier acción.

Correlativamente el párrafo segundo del artículo 80, de la citada Ley Orgánica Municipal, establece que los Ayuntamientos requieren de la aprobación de las dos terceras partes de sus miembros y de la autorización del Congreso del Estado, para que puedan enajenar, permutar, ceder o gravar de cualquier modo los bienes inmuebles que formen parte de su patrimonio.

En uso de las facultades antes mencionadas, mediante oficio número III-A/317/14, de fecha 18 de agosto del año 2014 y recibido en la oficialía de partes de este Congreso del Estado, el día 21

de agosto del año 2014, el licenciado Juan Pablo Ramírez Peña, Secretario Municipal del Ayuntamiento Constitucional de **San Cristóbal de Las Casas**, Chiapas, solicita autorización para desincorporar del patrimonio municipal, un terreno, del predio denominado polígono dos, ubicado en la Colonia Plan de Ayala, de esa Ciudad, con superficie de **1,236.31 metros cuadrados**, para enajenarlo vía donación a favor del Gobierno del Estado de Chiapas, quien lo destinará para la construcción del Jardín de Niños "Los Niños Héroes".

El Ayuntamiento de referencia anexó al oficio antes mencionado, la siguiente documentación:

1.- Original del Extracto del Acta de la Sesión Extraordinaria privada de Cabildo, de fecha 01 de Agosto del año 2014, en la cual el Cuerpo Edilicio del citado Municipio, aprobó la desincorporación del patrimonio municipal del terreno de referencia, con el objeto de estar en condiciones de efectuar la donación antes mencionada; 2.- Copia certificada del plano topográfico que identifica el predio a desincorporar; 3.- Copia certificada del oficio número 11/2013-2014, de fecha 02 de julio de 2014, por medio del cual la ciudadana Elena Díaz Gómez, Directora de la Escuela de Educación Preescolar "Los Niños Héroes", solicitó al Ayuntamiento de cuenta la donación del inmueble materia del presente ordenamiento; y 4.- Copia certificada del Instrumento Jurídico número 14,590, Volumen número 235, de fecha 16 de mayo de 2006, pasado ante la fe del licenciado Arturo Morales Urioste, Titular en ejercicio de la Notaría Pública número 75 del Estado; documento debidamente Inscrito bajo el número 709, Libro 04, Sección Primera, del Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Delegación de San Cristóbal de Las Casas, de fecha 19 de julio de 2006; documento por el cual el citado Ayuntamiento acredita la propiedad municipal a desincorporar.

Cabe señalar que las copias certificadas fueron emitidas por el Secretario Municipal antes citado.

Por lo que, el oficio número III-A/317/14, de fecha 18 de agosto del año 2014, mencionado en el párrafo Quinto del presente considerando, fue leído en Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de esta Sexagésima Quinta Legislatura del Congreso del Estado, celebrada con fecha 24 de septiembre de 2014, y otorgándole el trámite legislativo correspondiente, fue turnado con el expediente respectivo para su estudio y elaboración del dictamen, a Comisión de Hacienda.

En consecuencia, la Comisión de Hacienda consideró, que el Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, es legítimo propietario de la superficie de terreno de 1,236.31 metros cuadrados; tal y como lo acreditó con el Instrumento Jurídico mencionado con antelación; predio que cuenta con las medidas y colindancias siguientes:

- Al Norte:** Una línea quebrada compuesta de tres rectas que miden: La Primera de Norponiente a Suroriente de **20.80 metros**; La Segunda de Surponiente a Nororiente de **18.10 metros** y La Tercera de Norponiente a Suroriente de **51.29 metros**, colindando con callejón Betania;
- Al Sur:** **35.00 metros**, colindando con Ejido El Aguaje, callejón Innominado de por medio;
- Al Oriente:** Vértice; y,
- Al Poniente:** Una línea quebrada compuesta de dos rectas que miden: La Primera del Nororiente a Surponiente de **09.80 metros**, colinda con callejón Belén y La Segunda de Norponiente a Suroriente de **50.00 metros**, ambas colindan con Lote número cuatro.

Es de mencionarse que las fracciones XIII y XVII del artículo 30, de la Constitución Política local, establecen que son atribuciones del Congreso del Estado aprobar o desaprobar cualquier compromiso por el que se afecte el Patrimonio de Estado o de los municipios, siempre y cuando sea de notorio beneficio para la colectividad. Asimismo, autorizar al Ejecutivo y a los Ayuntamientos, en cada caso, para que enajenen bienes propiedad del Estado o de los municipios y hagan donaciones a instituciones de interés público o de beneficencia, en los términos y condiciones que fije el mismo Congreso en ley.

Derivado de todo lo anterior, la Comisión de Hacienda de la Sexagésima Quinta Legislatura local, al haber analizado y revisado exhaustivamente cada uno de los documentos que integran el expediente técnico de referencia, llegó a la certeza que cumple plena y satisfactoriamente con las disposiciones legales antes mencionadas y con los requisitos que al efecto dispone el Decreto número 103, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas, número 39, de fecha 26 de septiembre de 1973, establecidos en la Circular 28, emitida por este Poder Legislativo que desglosa las formalidades para desincorporar bienes inmuebles propiedad de los municipios.

En consecuencia, mediante Dictamen de fecha 30 de septiembre de 2014, la Comisión de Hacienda de ésta Legislatura, aprobó por unanimidad de votos de sus miembros presentes, autorizar al Honorable Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, para desincorporar del patrimonio municipal el multicitado terreno, con el objeto de que esté en condiciones de efectuar la referida donación.

Por las consideraciones y fundamentos expuestos, el Pleno de la Sexagésima Quinta Legislatura del Honorable Congreso del Estado, expide el siguiente:

D e c r e t o

Artículo Primero.- Se autoriza al Honorable Ayuntamiento Constitucional de **San Cristóbal de Las Casas, Chiapas**, para desincorporar del patrimonio municipal, un terreno, del predio denominado polígono dos, ubicado en la colonia Plan de Ayala, de esa Ciudad, con superficie de **1,236.31 metros cuadrados**, para enajenarlo vía donación a favor del Gobierno del Estado de Chiapas, quien lo destinará para la construcción del Jardín de Niños "Los Niños Héroes". Con las medidas y colindancias del inmueble, que se describen a continuación:

- Al Norte:** Una línea quebrada compuesta de tres rectas que miden: La Primera de Norponiente a Suroriente de **20.80 metros**; La Segunda de Surponiente a Nororiente de **18.10 metros** y La Tercera de Norponiente a Suroriente de **51.29 metros**, colindando con callejón Betania;
- Al Sur:** **35.00 metros**, colindando con Ejido El Aguaje, callejón Innominado de por medio;
- Al Oriente:** Vértice; y,
- Al Poniente:** Una línea quebrada compuesta de dos rectas que miden: La Primera del Nororiente a Surponiente de **09.80 metros**, colinda con callejón Belén y La Segunda de Norponiente a Suroriente de **50.00 metros**, ambas colindan con Lote número cuatro.

Artículo Segundo.- Es condición expresa que la superficie de terreno de **1,236.31 metros cuadrados**, materia del presente ordenamiento legal, deberá destinarse única y exclusivamente vía donación a favor del Gobierno del Estado de Chiapas, quien lo destinará para la construcción del Jardín de Niños "Los Niños Héroes", en **San Cristóbal de Las Casas, Chiapas**, debiendo construir y regularizar en un plazo no mayor de un año, contado a partir de la presente autorización, en caso contrario el inmueble se revertirá con todas las mejoras y acciones al patrimonio municipal.

Artículo Tercero.- Se autoriza al Presidente y Síndico Municipal del Ayuntamiento Constitucional de **San Cristóbal de Las Casas, Chiapas**, para que una vez expedido el Instrumento Jurídico de propiedad correspondiente, procedan a inscribirlo ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Judicial al que corresponda.

Artículo Cuarto.- El Honorable Ayuntamiento Municipal de **San Cristóbal de Las Casas, Chiapas**, deberá informar en su oportunidad al Honorable Congreso del Estado o a la Comisión Permanente en su caso, del uso que haga de la presente autorización.

Artículo Quinto.- La presente autorización no exime del fincamiento de responsabilidades que pueda realizar el Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado, por las irregularidades que cometa el Ayuntamiento de cuenta, que tengan relación con el presente asunto.

Artículo Sexto.- Comuníquese la presente autorización al Ayuntamiento de referencia para los efectos conducentes.

Transitorio

Artículo Único.- El presente Decreto entrará en vigor a partir de la presente fecha.

El Ejecutivo del Estado dispondrá se publique, circule y el Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, le dé el debido cumplimiento.

Dado en el Salón de Sesiones del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Chiapas; en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez; a los 07 días del mes de octubre del año dos mil catorce.- D.P.C. Jorge Enrique Hernández Bielma.- D. P. S. C. José Leonel Hernández Escobar.- Rúbricas.

De conformidad con la fracción I del artículo 44 de la Constitución Política local y para su observancia, promulgo el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 07 días del mes de octubre del año dos mil catorce.

Manuel Velasco Coello, Gobernador del Estado de Chiapas.- Óscar Eduardo Ramírez Aguilar, Secretario General de Gobierno.- Rúbricas.

**Secretaría General de Gobierno
Subsecretaría de Asuntos Jurídicos
Dirección de Legalización y Publicaciones Oficiales**

Decreto Número 006

Manuel Velasco Coello, Gobernador del Estado de Chiapas, a sus habitantes hace saber: Que la Honorable Sexagésima Quinta Legislatura del mismo, se ha servido dirigir al Ejecutivo a su cargo el siguiente:

Decreto Número 006

El Pleno de la Sexagésima Quinta Legislatura del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Chiapas, en uso de las facultades que le confiere la Constitución Política local; y,

C o n s i d e r a n d o

Que el artículo 36, fracción XXXVIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas, establece que es facultad de los Ayuntamientos administrar prudentemente los bienes muebles e inmuebles, pudiendo dar en arrendamiento estos últimos por un término que no exceda el de su ejercicio legal, y si fuere mayor o se tratare de enajenaciones, permutas, cesiones o gravarlos, se requerirá la previa autorización del Congreso del Estado o de la Comisión Permanente, en su caso. Sin este requisito carece de valor jurídico cualquier acción.

Asimismo el párrafo segundo del artículo 80, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas, dispone que los ayuntamientos requerirán de la aprobación de las dos terceras partes de sus miembros y de la autorización del Congreso del Estado para que puedan enajenar, permutar, ceder o gravar de cualquier modo los bienes inmuebles y los vehículos automotores que formen parte de su patrimonio.

Cabe mencionar que los Ayuntamientos Municipales tienen como parte de su patrimonio vehículos y otros bienes muebles, que debido a su uso se encuentran en malas condiciones, resultando en ocasiones incosteable su reparación, siendo en estos casos viable proceder a su enajenación con el objeto de recuperar parte de las inversiones efectuadas, así como darles de baja del inventario de activo fijo.

En uso de las facultades antes mencionadas, mediante oficios números PM/00000407/2013, PM/SA/DRMSGyPM/0000659/2013, PM/SA/DRMSGyPM/0000872/2013 y PM/0000373/2014, de fechas 12 de junio, 05 de septiembre y 20 de diciembre del año 2013 y 14 de julio de 2014 y recibidos en la oficialía de partes de este Poder Legislativo, los días 20 de junio, 21 de octubre del año 2013, 18 de febrero y 23 de julio del año 2014, dirigidos a la Presidencia de la Mesa Directiva de éste Poder Legislativo, el ciudadano Samuel Toledo Córdova Toledo, Presidente Municipal del Honorable Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, solicitó autorización para dar de baja del Patrimonio Municipal, a 106 vehículos automotores, por encontrarse en estado de inoperatividad.

El Ayuntamiento de referencia anexó a los oficios antes mencionados, la siguiente documentación:

- 1.- Copias certificadas de las Actas de Sesiones Ordinarias de Cabildo, plasmadas con los números 29, 48 y 103, de fechas 20 de marzo y 28 de agosto del año 2013 y 18 de junio del año 2014, respectivamente, en las que el Cuerpo Edilicio del citado Municipio, acordó la baja del Patrimonio Municipal de ciento seis (106) unidades vehiculares, porque se encuentran en estado de inoperatividad, mismas que se describirán en líneas posteriores del cuerpo del presente considerando;
- 2.- Sendos escritos en original, que contienen Diagnósticos de condiciones y Presupuestos de reparación de las ciento seis (106) unidades vehiculares, que demuestran el estado de inoperatividad; así como ciento seis (106) Avalúos comerciales en copias certificadas de los vehículos de referencia;
- 3.- Copias certificadas del reporte fotográfico de los ciento seis (106) vehículos automotores en mención; y,
- 4.- Copias certificadas de ciento seis (106) Facturas, con las que el Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, acredita la propiedad Municipal, de las ciento seis (106) unidades vehiculares, sujetas a la baja del patrimonio Municipal.

Las copias certificadas fueron emitidas por los licenciados Roberto Baldomero Gutiérrez Dávila y Alexander Jovani Salazar Ruiz, en calidad de Secretarios Generales de dicho Ayuntamiento.

Por lo que, el oficio número PM/SA/DRMSGyPM/0000872/2013, de fecha 20 de diciembre del año 2013, mencionado en la parte inicial del párrafo cuarto del presente ordenamiento, fue leído en Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de esta Sexagésima Quinta Legislatura del Congreso del Estado, celebrada con fecha 25 de septiembre de 2014 y otorgándole el trámite legislativo correspondiente, fue turnado con el expediente respectivo para su estudio y elaboración del dictamen, a la Comisión de Hacienda.

En consecuencia a lo anterior, la Comisión de Hacienda consideró, que el Ayuntamiento Municipal de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, es legítimo propietario de los ciento seis (106) vehículos automotores, mismos que se describen a continuación con los datos de sus respectivas facturas:

número progresivo	DESCRIPCIÓN DE 106 UNIDADES VEHICULARES
1	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIÓN F-350, Modelo 1982, con número de Serie AC3JYK-33039, propiedad que se acredita con la factura número 5260, emitida por AUTOCAMIONES DE TAPACHULA S.A., de fecha 25 de Noviembre del año 1981.
2	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo MICROBUS PATRULLA, Modelo 2001, con número de Serie 3GBJC34R71M116160, propiedad que se acredita con la factura número 12064, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 22 de Octubre del año 2001.
3	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIÓN 3 TONELADAS, Modelo 1983, con número de Serie AC3JMR-33046, propiedad que se acredita con la factura número 010848, emitida por DISAUTO, S.A., de fecha 06 de Julio del año 1983.
4	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIÓN 3 TONELADAS, Modelo 1983, con número de Serie L3-09585, propiedad que se acredita con la factura número 84, emitida por CARROCERÍAS Y CONVERSIONES EXCLUSIVAS, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Noviembre del año 1983.
5	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIÓN RECOLECTOR, Modelo 1996, con número de Serie 3GCM7H1J7TM500290, propiedad que se acredita con la factura número 1348, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 24 de Julio del año 1996.
6	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIÓN CAÑERO, Modelo 1996, con número de Serie 3GCM7H1J7TM500483, propiedad que se acredita con la factura número 1345, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 24 de Julio del año 1996.
7	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIÓN CAÑERO, Modelo 1996, con número de Serie 3GCM7H1J0TM500325, propiedad que se acredita con la factura número 1349, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 24 de Julio del año 1996.
8	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIÓN COMPACTADOR, Modelo 1996, con número de Serie 3GCM7H1J9TM500419, propiedad que se acredita con la factura número 1353, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 25 de Julio del año 1996.
9	Vehículo Marca KOMATSU, Tipo TRACTO/ORUGA, Modelo D85A-12, con número de Serie M-1444K-24490, propiedad que se acredita con la factura

	número 718, emitida por DISTRIBUIDOR EXCLUSIVO DE MAQUINARIA DIMAKO, S.A., de fecha 27 de Julio del año 1984.
10	Vehículo Marca CARTERPILLA, Tipo MOTOCONFORMADORA, Modelo 12F, con número de Serie 13K2682, propiedad que se acredita con la factura número 0323, emitida por BRINMELI S.A., de fecha 03 de Julio del año 1985.
11	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 1998, con número de Serie 1GCEC34K6WZ150175, propiedad que se acredita con la factura número 3296, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 29 de Diciembre del año 1997.
12	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 1998, con número de Serie 1GCEC34K9WZ148811, propiedad que se acredita con la factura número 3292, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 29 de Diciembre del año 1997.
13	Vehículo Marca VOLKSWAGEN, Tipo SEDÁN, Modelo 1998, con número de Serie 3VWS1E1B2WM509982, propiedad que se acredita con la factura número A019824, emitida por SERVICIOS ESPECIALES DE VENTAS AUTOMOTRICES, S.A. DE C.V., de fecha 24 de Noviembre del año 1997.
14	Vehículo Marca DODGE RAM, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 1999, con número de Serie XM593588, propiedad que se acredita con la factura número 05324 A, emitida por PASTRANA DE PEDRERO, S.A., de fecha 20 de Agosto del año 1999.
15	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 1994, con número de Serie 4BAYB13-38388, propiedad que se acredita con la factura número 00112, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 20 de Agosto del año 1994.
16	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 1994, con número de Serie 4BAYB13-38395, propiedad que se acredita con la factura número 00119, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 20 de Agosto del año 1994.
17	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1994, con número de Serie MC24-5002264, propiedad que se acredita con la factura número 4-0061828, emitida por ARRENDADORA BANCOMER, S.A. DE C.V., de fecha 31 de Octubre del año 1994.

18	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1994, con número de Serie MC24-5002263, propiedad que se acredita con la factura número 4-0061830, emitida por ARRENDADORA BANCOMER, S.A. DE C.V., de fecha 31 de Octubre del año 1994.
19	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1994, con número de Serie MC24-5002266, propiedad que se acredita con la factura número 4-0061800, emitida por ARRENDADORA BANCOMER, S.A. DE C.V., de fecha 31 de Octubre del año 1994.
20	Vehículo Marca DODGE, Tipo SEDAN NEÓN, Modelo 2001, con número de Serie 1D141916, propiedad que se acredita con la factura número 07340 A, emitida por PASTRANA DE PEDRERO, S.A., de fecha 20 de Octubre del año 2000.
21	Unidad Marca YAMAHA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2002, con número de Serie LBPTAFP0930070446, propiedad que se acredita con la factura número 7637, emitida por DISTRIBUIDORA DE MOTOS Y BICICLETAS, S.A. DE C.V., de fecha 09 de Diciembre del año 2002.
22	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2004, con número de Serie 1GCEC14X54Z120727, propiedad que se acredita con la factura número A 0800, emitida por AUTOCOMER TUXTLA, S.A. DE C.V., de fecha 12 de Septiembre del año 2003.
23	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIÓN 3 TONELADAS, Modelo 2003, con número de Serie 3GBJC34R43M111436, propiedad que se acredita con la factura número A 0988, emitida por AUTOCOMER TUXTLA, S.A. DE C.V., de fecha 05 de Noviembre del año 2003.
24	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2005, con número de Serie 3FTEF17215MA23325, propiedad que se acredita con la factura número 18886, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 24 de junio del año 2005.
25	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17236MA18119, propiedad que se acredita con la factura número 21445, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.
26	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17276MA18057, propiedad que se acredita con la factura número 21447, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.

27	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17276MA18060, propiedad que se acredita con la factura número 21448, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.
28	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17236MA18069, propiedad que se acredita con la factura número 21452, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.
29	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17246MA18159, propiedad que se acredita con la factura número 21456, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.
30	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17226MA18158, propiedad que se acredita con la factura número 21459, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.
31	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17276MA18169, propiedad que se acredita con la factura número 21461, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.
32	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S67K324769, propiedad que se acredita con la factura número 24905, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Noviembre del año 2006.
33	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S87K326121, propiedad que se acredita con la factura número 24908, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Noviembre del año 2006.
34	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S17K326185, propiedad que se acredita con la factura número 24909, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Noviembre del año 2006.
35	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S27K326194, propiedad que se acredita con la factura número 24910, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Noviembre del año 2006.

36	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S87K327351, propiedad que se acredita con la factura número 24934, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 30 de Noviembre del año 2006.
37	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S47K328304, propiedad que se acredita con la factura número 24935, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 30 de Noviembre del año 2006.
38	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S67K327235, propiedad que se acredita con la factura número 24936, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 30 de Noviembre del año 2006.
39	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31SX7K327948, propiedad que se acredita con la factura número 24974, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 30 de Noviembre del año 2006.
40	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S17K328745, propiedad que se acredita con la factura número 24976, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 30 de Noviembre del año 2006.
41	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S77K327020, propiedad que se acredita con la factura número 24991, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 30 de Noviembre del año 2006.
42	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2007, con número de Serie 9C2KD03457R300256, propiedad que se acredita con la factura número 3738 M, emitida por MOTORES Y ACCESORIOS FARRERA, S.A. DE C.V., de fecha 02 de Diciembre del año 2006.
43	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2007, con número de Serie 9C2KD03407R300262, propiedad que se acredita con la factura número 3740 M, emitida por MOTORES Y ACCESORIOS FARRERA, S.A. DE C.V., de fecha 02 de Diciembre del año 2006.
44	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2007, con número de Serie 9C2KD03427R300389, propiedad que se acredita con la factura número 3916 M, emitida por MOTORES Y ACCESORIOS FARRERA, S.A. DE C.V., de fecha 17 de Marzo del año 2007.

45	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S77K337336 , propiedad que se acredita con la factura número 25727, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
46	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S17K338949 , propiedad que se acredita con la factura número 25680, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
47	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K337131 , propiedad que se acredita con la factura número 25729, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
48	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31SX7K339694 , propiedad que se acredita con la factura número 25667, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
49	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S57K338453 , propiedad que se acredita con la factura número 25712, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
50	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S17K339972 , propiedad que se acredita con la factura número 25693, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
51	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S17K340359 , propiedad que se acredita con la factura número 25694, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
52	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K338733 , propiedad que se acredita con la factura número 25677, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
53	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K339557 , propiedad que se acredita con la factura número 25678, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.

54	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S27K338460, propiedad que se acredita con la factura número 25697, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
55	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S17K337252, propiedad que se acredita con la factura número 25679, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
56	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2007, con número de Serie 9C2KD03437R300241, propiedad que se acredita con la factura número 3731 M, emitida por MOTORES Y ACCESORIOS FARRERA, S.A. DE C.V., de fecha 02 de Diciembre del año 2006.
57	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K337114, propiedad que se acredita con la factura número 25669, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
58	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S37K337401, propiedad que se acredita con la factura número 25735, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
59	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K338232, propiedad que se acredita con la factura número 25675, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
60	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K337758, propiedad que se acredita con la factura número 25673, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
61	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K337629, propiedad que se acredita con la factura número 25670, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
62	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S47K338251, propiedad que se acredita con la factura número 25734, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.

63	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S57K337206 , propiedad que se acredita con la factura número 25710, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
64	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31SX7K337167 , propiedad que se acredita con la factura número 25668, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
65	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 2008, con número de Serie 8S622623 , propiedad que se acredita con la factura número AA 10939, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
66	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 2008, con número de Serie 8S611453 , propiedad que se acredita con la factura número AA 10940, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
67	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 2008, con número de Serie 8S617281 , propiedad que se acredita con la factura número AA 10941, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
68	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 2008, con número de Serie 8S635791 , propiedad que se acredita con la factura número AA 10942, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
69	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 2008, con número de Serie 8S628743 , propiedad que se acredita con la factura número AA 10943, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
70	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP DAKOTA, Modelo 2008, con número de Serie 8S632546 , propiedad que se acredita con la factura número AA 10944, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
71	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP DAKOTA, Modelo 2008, con número de Serie 8S638034 , propiedad que se acredita con la factura número AA 10946, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.

72	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP DAKOTA, Modelo 2008, con número de Serie 8S638126, propiedad que se acredita con la factura número AA 10968, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
73	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP DAKOTA, Modelo 2008, con número de Serie 8S638071, propiedad que se acredita con la factura número AA 10969, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
74	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 2008, con número de Serie 8S638041, propiedad que se acredita con la factura número AA 10970, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
75	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2009, con número de Serie JH2RC50E99K000062, propiedad que se acredita con la factura número 4998, emitida por MOTORES Y ACCESORIOS FARRERA, S.A. DE C.V., de fecha 07 de Noviembre del año 2008.
76	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2010, con número de Serie 3N1EB31S1AK329336, propiedad que se acredita con la factura número 35229, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 21 de Diciembre del año 2009.
77	Vehículo Marca CHEVROLET, CAMIÓN TIPO CISTERNA, Modelo 1985, con número de Serie 6DWSAFM131733, propiedad que se acredita con la factura número 205, emitida por PETROLIZADORA & ESTABILIZADORAS, de fecha 20 de Abril del año 2001.
78	Vehículo Marca WHITE, Tipo CAMIÓN, Modelo 1971, con número de Serie CA213HM055422, propiedad que se acredita con la factura número 026318, emitida por AUTOTRANSPORTES 100FUEGOS, de fecha 25 de Octubre del año 2001.
79	Vehículo Marca DINA, Tipo TRACTOCAMIÓN, Modelo 1989, con número de Serie 0811305B9, propiedad que se acredita con la factura número 0030409, emitida por DINA CAMIONES, S.A. DE C.V., de fecha 27 de Septiembre del año 1989.
80	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo PICK UP C/GONDOLA, Modelo 1990, con número de Serie 3GC-EC20-T8LM-124635, propiedad que se acredita con la factura número 16078, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 27 de Abril del año 1990.

81	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 1993, con número de Serie PM103899, propiedad que se acredita con la factura número 003574, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 08 de Septiembre del año 1992.
82	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 1994, con número de Serie RM526886, propiedad que se acredita con la factura número 001796 A, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 26 de Mayo del año 1994.
83	Vehículo Marca NISSAN, Tipo PICK UP ESTACA, Modelo 1999, con número de Serie 3N6CD15S0XK034330, propiedad que se acredita con la factura número 5289, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 16 de Agosto del año 1999.
84	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2002, con número de Serie 2M212346, propiedad que se acredita con la factura número 09073 A, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 24 de Octubre del año 2001.
85	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 1981, con número de Serie 1703TAM122229, propiedad que se acredita con la factura número 9237, emitida por LAREDO AUTOS S.A., de fecha 01 de Octubre del año 1981.
86	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA RAM CHARGER, Modelo 1990, con número de Serie LM016627, propiedad que se acredita con la factura número 000304, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 08 de Diciembre del año 1989.
87	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIÓN CLUB WAGON, Modelo 1998, con número de Serie 1FMRE112XWHA52014, propiedad que se acredita con la factura número 3622, emitida por DISAUTO, S.A. de C.V., de fecha 20 de Diciembre del año 1997.
88	Vehículo Marca INTERNACIONAL, Tipo TRACTO CAMIÓN, Modelo 1991, con número de Serie 1HSHCGGRXMH336941, propiedad que se acredita con la factura número 627, emitida por ART'S TRUCKS & EQUIPMENT, MCALLEN, de fecha 03 de Agosto del año 2000.
89	Vehículo Marca INTERNACIONAL, Tipo CAMIÓN VOLTEO, Modelo 1995, con número de Serie 1HSHEAHN7SH621340, propiedad que se acredita con la factura número 631, emitida por ART'S TRUCKS & EQUIPMENT, MCALLEN, de fecha 03 de Octubre del año 2000.

90	Vehículo Marca VOLKSWAGEN, Tipo SEDÁN, Modelo 1992, con número de Serie 11N0077924, propiedad que se acredita con la factura número 0181, emitida por FASE AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 09 de Septiembre del año 1992.
91	Vehículo Marca VOLKSWAGEN, Tipo SEDÁN, Modelo 1992, con número de Serie 11N0077953, propiedad que se acredita con la factura número 0182, emitida por FASE AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 09 de Septiembre del año 1992.
92	Vehículo Marca VOLKSWAGEN, Tipo SEDÁN, Modelo 2001, con número de Serie 3VWS1A1B21M917951, propiedad que se acredita con la factura número 00335, emitida por FASE AUTOMOTORES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 21 de Noviembre del año 2000.
93	Vehículo Marca VOLKSWAGEN, Tipo SEDÁN, Modelo 1986, con número de Serie 11G0006366, propiedad que se acredita con la factura número 1312, emitida por AUTOMOTRIZ P.Y.A.S.A. S.A. DE C.V., de fecha 12 de Mayo del año 1986.
94	Unidad Marca YAMAHA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1997, con número de Serie 96L1L1-598914, propiedad que se acredita con la factura número 3234, emitida por BICIMOTOS DE CHIAPAS, S.A., de fecha 15 de Abril del año 1997.
95	Unidad Marca YAMAHA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1999, con número de Serie ME1FE13B1X2635999, propiedad que se acredita con la factura número 6095, emitida por BICIMOTOS DE CHIAPAS, S.A. de C.V., de fecha 27 de Octubre del año 1999.
96	Unidad Marca YAMAHA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1999, con número de Serie ME1FE13B3X2636006, propiedad que se acredita con la factura número 6094, emitida por BICIMOTOS DE CHIAPAS, S.A. de C.V., de fecha 27 de Octubre del año 1999.
97	Unidad Marca YAMAHA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1999, con número de Serie ME1FE13B1X2636005, propiedad que se acredita con la factura número 6093, emitida por BICIMOTOS DE CHIAPAS, S.A. de C.V., de fecha 27 de Octubre del año 1999.
98	Unidad Marca YAMAHA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2000, con número de Serie MH35AM402XK246343, propiedad que se acredita con la factura número 6498, emitida por BICIMOTOS DE CHIAPAS, S.A. de C.V., de fecha 01 de Marzo del año 2000.

99	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA 125 C.C., Modelo 2000, con número de Serie 9C2JD1704YR660144, propiedad que se acredita con la factura número 2423 A, emitida por AUTOMOTRIZ COYATOCMO, S.A. DE C.V., de fecha 12 de Junio del año 2000.
100	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA 125 C.C., Modelo 2000, con número de Serie 9C2JD1707YR660137, propiedad que se acredita con la factura número 2425 A, emitida por AUTOMOTRIZ COYATOCMO, S.A. DE C.V., de fecha 12 de Junio del año 2000.
101	Unidad Marca HARTFORD, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2001, con número de Serie RH9HD12541G645159, propiedad que se acredita con la factura número 1549, emitida por MOTO MUNDO, de fecha 05 de Julio del año 2001.
102	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2007, con número de Serie LTMPGCB2775803001, propiedad que se acredita con la factura número 4099, emitida por MOTORES Y ACCESORIOS FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 20 de Julio del año 2007.
103	Unidad Marca CIPSA, Tipo RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO, Modelo 2000 PR-8-H, con número de Serie 1153, propiedad que se acredita con la factura número 08011, emitida por JOSFER INDUSTRIAL S.A. DE C.V., de fecha 27 de Junio del año 2000.
104	Unidad Marca CIPSA, Tipo RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO, Modelo 2000 PR-8-H, con número de Serie 1198, propiedad que se acredita con la factura número 08011, emitida por JOSFER INDUSTRIAL S.A. DE C.V., de fecha 27 de Junio del año 2000.
105	Unidad Marca JOPER, Tipo RODILLO VIBRATORIO, Modelo 2000, con número de Serie M-80259248, propiedad que se acredita con la factura número A 217949, emitida por FERRETERA MANDIOLA S.A. DE C.V., de fecha 28 de Septiembre del año 2002.
106	Unidad Marca JOPER, Tipo RODILLO VIBRATORIO, Modelo 2000, con número de Serie M-80259254, propiedad que se acredita con la factura número A 217949, emitida por FERRETERA MANDIOLA S.A. DE C.V., de fecha 28 de Septiembre del año 2002.

Derivado de todo lo anterior, la Comisión de Hacienda de la Sexagésima Quinta Legislatura local, al haber analizado y revisado exhaustivamente cada uno de los documentos que integran el expediente técnico de referencia, llegó a la certeza que cumple plena y satisfactoriamente con las disposiciones legales antes mencionadas y con los requisitos que al efecto dispone el Decreto número 27, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas, número 31, de fecha 22 de julio de 1992, establecidos en la Circular 30, emitida por este Poder Legislativo que desglosa las formalidades para dar de baja del patrimonio municipal a bienes muebles propiedad de los municipios.

En consecuencia, mediante Dictamen de fecha 02 de octubre de 2014, la Comisión de Hacienda de ésta Legislatura, aprobó por unanimidad de votos de sus miembros presentes, autorizar al Honorable Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, para dar de baja del patrimonio municipal a los multicitados vehículos automotores, por encontrarse en estado de inservibles.

Por las consideraciones y fundamentos expuestos, el Pleno de la Sexagésima Quinta Legislatura del Honorable Congreso del Estado, expide el siguiente:

D e c r e t o

Artículo Primero.- Se autoriza al Honorable Ayuntamiento Constitucional de **Tuxtla Gutiérrez, Chiapas**, para dar de baja del Patrimonio Municipal, a **ciento seis (106) Unidades Vehiculares**, toda vez que se encuentran en estado de inoperatividad, con las características que se describen a continuación:

número progresivo	DESCRIPCIÓN DE 106 UNIDADES VEHICULARES
1	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIÓN F-350, Modelo 1982, con número de Serie AC3JYK-33039, propiedad que se acredita con la factura número 5260, emitida por AUTOCAMIONES DE TAPACHULA S.A., de fecha 25 de Noviembre del año 1981.
2	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo MICROBUS PATRULLA, Modelo 2001, con número de Serie 3GBJC34R71M116160, propiedad que se acredita con la factura número 12064, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 22 de Octubre del año 2001.
3	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIÓN 3 TONELADAS, Modelo 1983, con número de Serie AC3JMR-33046, propiedad que se acredita con la factura número 010848, emitida por DISAUTO, S.A., de fecha 06 de Julio del año 1983.
4	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIÓN 3 TONELADAS, Modelo 1983, con número de Serie L3-09585, propiedad que se acredita con la factura número 84, emitida por CARROCERÍAS Y CONVERSIONES EXCLUSIVAS, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Noviembre del año 1983.
5	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIÓN RECOLECTOR, Modelo 1996, con número de Serie 3GCM7H1J7TM500290, propiedad que se acredita con la factura número 1348, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 24 de Julio del año 1996.
6	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIÓN CAÑERO, Modelo 1996, con número de Serie 3GCM7H1J7TM500483, propiedad que se acredita con la factura número 1345, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 24 de Julio del año 1996.
7	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIÓN CAÑERO, Modelo 1996, con número de Serie 3GCM7H1J0TM500325, propiedad que se acredita con la factura número 1349, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 24 de Julio del año 1996.
8	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIÓN COMPACTADOR, Modelo 1996, con número de Serie 3GCM7H1J9TM500419, propiedad que se acredita con la factura número 1353, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 25 de Julio del año 1996.
9	Vehículo Marca KOMATSU, Tipo TRACTO/ORUGA, Modelo D85A-12, con número de Serie M-1444K-24490, propiedad que se acredita con la factura

	número 718, emitida por DISTRIBUIDOR EXCLUSIVO DE MAQUINARIA DIMAKO, S.A., de fecha 27 de Julio del año 1984.
10	Vehículo Marca CARTERPILLA, Tipo MOTOCONFORMADORA, Modelo 12F, con número de Serie 13K2682, propiedad que se acredita con la factura número 0323, emitida por BRINMELI S.A., de fecha 03 de Julio del año 1985.
11	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 1998, con número de Serie 1GCEC34K6WZ150175, propiedad que se acredita con la factura número 3296, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 29 de Diciembre del año 1997.
12	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 1998, con número de Serie 1GCEC34K9WZ148811, propiedad que se acredita con la factura número 3292, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 29 de Diciembre del año 1997.
13	Vehículo Marca VOLKSWAGEN, Tipo SEDÁN, Modelo 1998, con número de Serie 3VWS1E1B2WM509982, propiedad que se acredita con la factura número A019824, emitida por SERVICIOS ESPECIALES DE VENTAS AUTOMOTRICES, S.A. DE C.V., de fecha 24 de Noviembre del año 1997.
14	Vehículo Marca DODGE RAM, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 1999, con número de Serie XM593588, propiedad que se acredita con la factura número 05324 A, emitida por PASTRANA DE PEDRERO, S.A., de fecha 20 de Agosto del año 1999.
15	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 1994, con número de Serie 4BAYB13-38388, propiedad que se acredita con la factura número 00112, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 20 de Agosto del año 1994.
16	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 1994, con número de Serie 4BAYB13-38395, propiedad que se acredita con la factura número 00119, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 20 de Agosto del año 1994.
17	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1994, con número de Serie MC24-5002264, propiedad que se acredita con la factura número 4-0061828, emitida por ARRENDADORA BANCOMER, S.A. DE C.V., de fecha 31 de Octubre del año 1994.

18	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1994, con número de Serie MC24-5002263, propiedad que se acredita con la factura número 4-0061830, emitida por ARRENDADORA BANCOMER, S.A. DE C.V., de fecha 31 de Octubre del año 1994.
19	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1994, con número de Serie MC24-5002266, propiedad que se acredita con la factura número 4-0061800, emitida por ARRENDADORA BANCOMER, S.A. DE C.V., de fecha 31 de Octubre del año 1994.
20	Vehículo Marca DODGE, Tipo SEDAN NEÓN, Modelo 2001, con número de Serie 1D141916, propiedad que se acredita con la factura número 07340 A, emitida por PASTRANA DE PEDRERO, S.A., de fecha 20 de Octubre del año 2000.
21	Unidad Marca YAMAHA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2002, con número de Serie LBPTAFP0930070446, propiedad que se acredita con la factura número 7637, emitida por DISTRIBUIDORA DE MOTOS Y BICICLETAS, S.A. DE C.V., de fecha 09 de Diciembre del año 2002.
22	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2004, con número de Serie 1GCEC14X54Z120727, propiedad que se acredita con la factura número A 0800, emitida por AUTOCOMER TUXTLA, S.A. DE C.V., de fecha 12 de Septiembre del año 2003.
23	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIÓN 3 TONELADAS, Modelo 2003, con número de Serie 3GBJC34R43M111436, propiedad que se acredita con la factura número A 0988, emitida por AUTOCOMER TUXTLA, S.A. DE C.V., de fecha 05 de Noviembre del año 2003.
24	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2005, con número de Serie 3FTEF17215MA23325, propiedad que se acredita con la factura número 18886, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 24 de junio del año 2005.
25	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17236MA18119, propiedad que se acredita con la factura número 21445, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.
26	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17276MA18057, propiedad que se acredita con la factura número 21447, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.

27	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17276MA18060, propiedad que se acredita con la factura número 21448, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.
28	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17236MA18069, propiedad que se acredita con la factura número 21452, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.
29	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17246MA18159, propiedad que se acredita con la factura número 21456, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.
30	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17226MA18158, propiedad que se acredita con la factura número 21459, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.
31	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2006, con número de Serie 3FTGF17276MA18169, propiedad que se acredita con la factura número 21461, emitida por DISTRIBUIDORES DE AUTOCAMIONES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 10 de Marzo del año 2006.
32	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S67K324769, propiedad que se acredita con la factura número 24905, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Noviembre del año 2006.
33	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S87K326121, propiedad que se acredita con la factura número 24908, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Noviembre del año 2006.
34	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S17K326185, propiedad que se acredita con la factura número 24909, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Noviembre del año 2006.
35	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S27K326194, propiedad que se acredita con la factura número 24910, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Noviembre del año 2006.

36	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S87K327351, propiedad que se acredita con la factura número 24934, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 30 de Noviembre del año 2006.
37	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S47K328304, propiedad que se acredita con la factura número 24935, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 30 de Noviembre del año 2006.
38	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S67K327235, propiedad que se acredita con la factura número 24936, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 30 de Noviembre del año 2006.
39	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31SX7K327948, propiedad que se acredita con la factura número 24974, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 30 de Noviembre del año 2006.
40	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S17K328745, propiedad que se acredita con la factura número 24976, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 30 de Noviembre del año 2006.
41	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S77K327020, propiedad que se acredita con la factura número 24991, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 30 de Noviembre del año 2006.
42	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2007, con número de Serie 9C2KD03457R300256, propiedad que se acredita con la factura número 3738 M, emitida por MOTORES Y ACCESORIOS FARRERA, S.A. DE C.V., de fecha 02 de Diciembre del año 2006.
43	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2007, con número de Serie 9C2KD03407R300262, propiedad que se acredita con la factura número 3740 M, emitida por MOTORES Y ACCESORIOS FARRERA, S.A. DE C.V., de fecha 02 de Diciembre del año 2006.
44	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2007, con número de Serie 9C2KD03427R300389, propiedad que se acredita con la factura número 3916 M, emitida por MOTORES Y ACCESORIOS FARRERA, S.A. DE C.V., de fecha 17 de Marzo del año 2007.

45	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S77K337336, propiedad que se acredita con la factura número 25727, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
46	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S17K338949, propiedad que se acredita con la factura número 25680, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
47	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K337131, propiedad que se acredita con la factura número 25729, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
48	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31SX7K339694, propiedad que se acredita con la factura número 25667, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
49	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S57K338453, propiedad que se acredita con la factura número 25712, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
50	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S17K339972, propiedad que se acredita con la factura número 25693, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
51	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S17K340359, propiedad que se acredita con la factura número 25694, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
52	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K338733, propiedad que se acredita con la factura número 25677, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
53	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K339557, propiedad que se acredita con la factura número 25678, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.

54	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S27K338460, propiedad que se acredita con la factura número 25697, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
55	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S17K337252, propiedad que se acredita con la factura número 25679, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
56	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2007, con número de Serie 9C2KD03437R300241, propiedad que se acredita con la factura número 3731 M, emitida por MOTORES Y ACCESORIOS FARRERA, S.A. DE C.V., de fecha 02 de Diciembre del año 2006.
57	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K337114, propiedad que se acredita con la factura número 25669, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
58	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S37K337401, propiedad que se acredita con la factura número 25735, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
59	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K338232, propiedad que se acredita con la factura número 25675, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
60	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K337758, propiedad que se acredita con la factura número 25673, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
61	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S07K337629, propiedad que se acredita con la factura número 25670, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
62	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S47K338251, propiedad que se acredita con la factura número 25734, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.

63	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31S57K337206, propiedad que se acredita con la factura número 25710, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
64	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2007, con número de Serie 3N1EB31SX7K337167, propiedad que se acredita con la factura número 25668, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 29 de Enero del año 2007.
65	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 2008, con número de Serie 8S622623, propiedad que se acredita con la factura número AA 10939, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
66	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 2008, con número de Serie 8S611453, propiedad que se acredita con la factura número AA 10940, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
67	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 2008, con número de Serie 8S617281, propiedad que se acredita con la factura número AA 10941, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
68	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 2008, con número de Serie 8S635791, propiedad que se acredita con la factura número AA 10942, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
69	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 2008, con número de Serie 8S628743, propiedad que se acredita con la factura número AA 10943, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
70	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP DAKOTA, Modelo 2008, con número de Serie 8S632546, propiedad que se acredita con la factura número AA 10944, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
71	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP DAKOTA, Modelo 2008, con número de Serie 8S638034, propiedad que se acredita con la factura número AA 10946, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.

72	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP DAKOTA, Modelo 2008, con número de Serie 8S638126, propiedad que se acredita con la factura número AA 10968, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
73	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP DAKOTA, Modelo 2008, con número de Serie 8S638071, propiedad que se acredita con la factura número AA 10969, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
74	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP, Modelo 2008, con número de Serie 8S638041, propiedad que se acredita con la factura número AA 10970, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 30 de Agosto del año 2008.
75	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2009, con número de Serie JH2RC50E99K000062, propiedad que se acredita con la factura número 4998, emitida por MOTORES Y ACCESORIOS FARRERA, S.A. DE C.V., de fecha 07 de Noviembre del año 2008.
76	Vehículo Marca NISSAN, Tipo SEDAN TSURU, Modelo 2010, con número de Serie 3N1EB31S1AK329336, propiedad que se acredita con la factura número 35229, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 21 de Diciembre del año 2009.
77	Vehículo Marca CHEVROLET, CAMIÓN TIPO CISTERNA, Modelo 1985, con número de Serie 6DWSAFM131733, propiedad que se acredita con la factura número 205, emitida por PETROLIZADORA & ESTABILIZADORAS, de fecha 20 de Abril del año 2001.
78	Vehículo Marca WHITE, Tipo CAMIÓN, Modelo 1971, con número de Serie CA213HM055422, propiedad que se acredita con la factura número 026318, emitida por AUTOTRANSPORTES 100FUEGOS, de fecha 25 de Octubre del año 2001.
79	Vehículo Marca DINA, Tipo TRACTOCAMIÓN, Modelo 1989, con número de Serie 0811305B9, propiedad que se acredita con la factura número 0030409, emitida por DINA CAMIONES, S.A. DE C.V., de fecha 27 de Septiembre del año 1989.
80	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo PICK UP C/GONDOLA, Modelo 1990, con número de Serie 3GC-EC20-T8LM-124635, propiedad que se acredita con la factura número 16078, emitida por AUTOMOTRIZ FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 27 de Abril del año 1990.

81	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 1993, con número de Serie PM103899, propiedad que se acredita con la factura número 003574, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 08 de Septiembre del año 1992.
82	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 1994, con número de Serie RM526886, propiedad que se acredita con la factura número 001796 A, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 26 de Mayo del año 1994.
83	Vehículo Marca NISSAN, Tipo PICK UP ESTACA, Modelo 1999, con número de Serie 3N6CD15S0XK034330, propiedad que se acredita con la factura número 5289, emitida por GINZA AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 16 de Agosto del año 1999.
84	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 2002, con número de Serie 2M212346, propiedad que se acredita con la factura número 09073 A, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 24 de Octubre del año 2001.
85	Vehículo Marca CHEVROLET, Tipo CAMIONETA PICK UP C/GONDOLA, Modelo 1981, con número de Serie 1703TAM122229, propiedad que se acredita con la factura número 9237, emitida por LAREDO AUTOS S.A., de fecha 01 de Octubre del año 1981.
86	Vehículo Marca DODGE, Tipo CAMIONETA RAM CHARGER, Modelo 1990, con número de Serie LM016627, propiedad que se acredita con la factura número 000304, emitida por PASTRANA DE PEDRERO S.A., de fecha 08 de Diciembre del año 1989.
87	Vehículo Marca FORD, Tipo CAMIÓN CLUB WAGON, Modelo 1998, con número de Serie 1FMRE112XWHA52014, propiedad que se acredita con la factura número 3622, emitida por DISAUTO, S.A. de C.V., de fecha 20 de Diciembre del año 1997.
88	Vehículo Marca INTERNACIONAL, Tipo TRACTO CAMIÓN, Modelo 1991, con número de Serie 1HSHCGGRXMH336941, propiedad que se acredita con la factura número 627, emitida por ART'S TRUCKS & EQUIPMENT, MCALLEN, de fecha 03 de Agosto del año 2000.
89	Vehículo Marca INTERNACIONAL, Tipo CAMIÓN VOLTEO, Modelo 1995, con número de Serie 1HSHEAHN7SH621340, propiedad que se acredita con la factura número 631, emitida por ART'S TRUCKS & EQUIPMENT, MCALLEN, de fecha 03 de Octubre del año 2000.

90	Vehículo Marca VOLKSWAGEN, Tipo SEDÁN, Modelo 1992, con número de Serie 11N0077924, propiedad que se acredita con la factura número 0181, emitida por FASE AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 09 de Septiembre del año 1992.
91	Vehículo Marca VOLKSWAGEN, Tipo SEDÁN, Modelo 1992, con número de Serie 11N0077953, propiedad que se acredita con la factura número 0182, emitida por FASE AUTOMOTORES, S.A. DE C.V., de fecha 09 de Septiembre del año 1992.
92	Vehículo Marca VOLKSWAGEN, Tipo SEDÁN, Modelo 2001, con número de Serie 3VWS1A1B21M917951, propiedad que se acredita con la factura número 00335, emitida por FASE AUTOMOTORES DE CHIAPAS, S.A. DE C.V., de fecha 21 de Noviembre del año 2000.
93	Vehículo Marca VOLKSWAGEN, Tipo SEDÁN, Modelo 1986, con número de Serie 11G0006366, propiedad que se acredita con la factura número 1312, emitida por AUTOMOTRIZ P.Y.A.S.A. S.A. DE C.V., de fecha 12 de Mayo del año 1986.
94	Unidad Marca YAMAHA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1997, con número de Serie 96L1L1-598914, propiedad que se acredita con la factura número 3234, emitida por BICIMOTOS DE CHIAPAS, S.A., de fecha 15 de Abril del año 1997.
95	Unidad Marca YAMAHA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1999, con número de Serie ME1FE13B1X2635999, propiedad que se acredita con la factura número 6095, emitida por BICIMOTOS DE CHIAPAS, S.A. de C.V., de fecha 27 de Octubre del año 1999.
96	Unidad Marca YAMAHA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1999, con número de Serie ME1FE13B3X2636006, propiedad que se acredita con la factura número 6094, emitida por BICIMOTOS DE CHIAPAS, S.A. de C.V., de fecha 27 de Octubre del año 1999.
97	Unidad Marca YAMAHA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 1999, con número de Serie ME1FE13B1X2636005, propiedad que se acredita con la factura número 6093, emitida por BICIMOTOS DE CHIAPAS, S.A. de C.V., de fecha 27 de Octubre del año 1999.
98	Unidad Marca YAMAHA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2000, con número de Serie MH35AM402XK246343, propiedad que se acredita con la factura número 6498, emitida por BICIMOTOS DE CHIAPAS, S.A. de C.V., de fecha 01 de Marzo del año 2000.

99	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA 125 C.C., Modelo 2000, con número de Serie 9C2JD1704YR660144, propiedad que se acredita con la factura número 2423 A, emitida por AUTOMOTRIZ COYATOCMO, S.A. DE C.V., de fecha 12 de Junio del año 2000.
100	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA 125 C.C., Modelo 2000, con número de Serie 9C2JD1707YR660137, propiedad que se acredita con la factura número 2425 A, emitida por AUTOMOTRIZ COYATOCMO, S.A. DE C.V., de fecha 12 de Junio del año 2000.
101	Unidad Marca HARTFORD, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2001, con número de Serie RH9HD12541G645159, propiedad que se acredita con la factura número 1549, emitida por MOTO MUNDO, de fecha 05 de Julio del año 2001.
102	Unidad Marca HONDA, Tipo MOTOCICLETA, Modelo 2007, con número de Serie LTMPGCB2775803001, propiedad que se acredita con la factura número 4099, emitida por MOTORES Y ACCESORIOS FARRERA S.A. DE C.V., de fecha 20 de Julio del año 2007.
103	Unidad Marca CIPSA, Tipo RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO, Modelo 2000 PR-8-H, con número de Serie 1153, propiedad que se acredita con la factura número 08011, emitida por JOSFER INDUSTRIAL S.A. DE C.V., de fecha 27 de Junio del año 2000.
104	Unidad Marca CIPSA, Tipo RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO, Modelo 2000 PR-8-H, con número de Serie 1198, propiedad que se acredita con la factura número 08011, emitida por JOSFER INDUSTRIAL S.A. DE C.V., de fecha 27 de Junio del año 2000.
105	Unidad Marca JOPER, Tipo RODILLO VIBRATORIO, Modelo 2000, con número de Serie M-80259248, propiedad que se acredita con la factura número A 217949, emitida por FERRETERA MANDIOLA S.A. DE C.V., de fecha 28 de Septiembre del año 2002.
106	Unidad Marca JOPER, Tipo RODILLO VIBRATORIO, Modelo 2000, con número de Serie M-80259254, propiedad que se acredita con la factura número A 217949, emitida por FERRETERA MANDIOLA S.A. DE C.V., de fecha 28 de Septiembre del año 2002.

Artículo Segundo.- El Honorable Ayuntamiento de **Tuxtla Gutiérrez, Chiapas**, deberá licitar en pública subasta a las **cientos ses (106) Unidades Vehiculares**, descritas en el artículo anterior, susceptibles de ser enajenadas; para tales efectos y en cumplimiento al artículo tercero del Decreto número 27, publicado en el Periódico Oficial del Estado número 31, de fecha treinta de julio de 1986, el Ayuntamiento antes citado, deberá publicar los avisos correspondientes fijándolos en lugares públicos y visibles, para efecto de que las personas interesadas conozcan con oportunidad el día, la hora, así como el lugar en que se realizará dicha subasta; esta publicación deberá hacerse por lo menos con treinta días de anticipación, dando aviso al Congreso del Estado para los efectos legales conducentes.

Artículo Tercero.- El Honorable Ayuntamiento de **Tuxtla Gutiérrez, Chiapas**, deberá dar aviso al Honorable Congreso del Estado, o a la Comisión Permanente en su caso, a través de la Comisión de Vigilancia, dentro de los diez días siguientes de la realización de la subasta para su debido conocimiento.

Artículo Cuarto.- La presente autorización no exime del fincamiento de responsabilidades que pueda realizar el Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado, por las irregularidades que cometa el Ayuntamiento de cuenta, que tengan relación con el presente asunto.

Artículo Quinto.- Comuníquese la presente autorización al Ayuntamiento de referencia para los efectos conducentes.

T r a n s i t o r i o

Artículo Único.- El presente Decreto entrará en vigor a partir de la presente fecha.

El Ejecutivo del Estado dispondrá se publique, circule y el Ayuntamiento Municipal de **Tuxtla Gutiérrez, Chiapas**, le dé el debido cumplimiento.

Dado en el Salón de Sesiones del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Chiapas, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez; a los 07 días del mes de octubre del año dos mil catorce.-
D.P.C. Jorge Enrique Hernández Bielma.- D. P. S. C. José Leonel Hernández Escobar.- Rúbricas.

De conformidad con la fracción I del artículo 44 de la Constitución Política local y para su observancia, promulgo el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 07 días del mes de octubre del año dos mil catorce.

Manuel Velasco Coello, Gobernador del Estado de Chiapas.- Óscar Eduardo Ramírez Aguilar, Secretario General de Gobierno.- Rúbricas.

Publicación No. 694-A-2014

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas.

Manuel Velasco Coello, Gobernador del Estado, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 44 y 47 de la Constitución Política del Estado de Chiapas y 5° de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas; y,

Considerando

Que una de las prioridades del Gobierno actual, es el fortalecimiento y desarrollo institucional, mediante la implementación de enfoques modernos de planeación y organización administrativa, que promuevan una nueva ética de servicio y fortalecimiento de los principios de honestidad, eficacia y eficiencia; en tal sentido, el Ejecutivo a mi cargo se ha dado a la tarea de revisar el marco normativo que regula el fundamento de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública, realizando la gestiones necesarias a efecto de dotar a las instituciones de los instrumentos legales y organizativos que hagan posible su óptimo desempeño y la satisfacción de las demandas sociales.

En ese sentido, a través del Plan Estatal de Desarrollo, Chiapas 2013-2018, el Gobierno del Estado, en su Eje 3, proyecta el desarrollo económico integral y sustentable del Estado a partir de la modernización del campo, transformando al campo chiapaneco en uno moderno, de calidad y competente, que promueva la inversión brindando herramientas y conocimientos para impulsar la producción, generar mayores ingresos económicos y mejorar la calidad de vida de las familias campesinas, mediante factores de producción, que permitan posicionar los productos dentro y fuera del territorio.

Al respecto, la Secretaría del Campo tiene como objeto fundamental, promover y fomentar en la Entidad, acciones de evaluación, capacitación, asistencia técnica, organización de productores, comercialización de los productos de reconversión productiva y agroindustrial, así como incentivar y fomentar la producción y productividad agrícola y ganadera, para mejorar el nivel de vida de la población rural del Estado.

De igual forma y con la finalidad de alinear a los programas sociales de la Cruzada Nacional contra el Hambre y a la normatividad vigente, se desincorporó de la Secretaría del Campo, la Coordinación de Fomento Agroalimentario Sustentable, órgano descentralizado, mediante la publicación en el periódico número 118-2ª. Sección de fecha 02 de julio de 2014, para incorporarla a la Secretaría General de Gobierno.

En mérito de lo anterior, y a efecto de que la Secretaría del Campo cumpla con mayor eficacia y eficiencia el objeto de sus funciones, así como otorgar mayor certidumbre dentro del actuar de los servidores públicos, resulta necesario actualizar su reglamento interior para que este se encuentre acorde a las funciones y operatividad de las actividades que esta Dependencia realiza y que le son conferidas legalmente, además de que le permita instrumentar su actuación y organización, con relación a su funcionamiento interno y la forma en que debe regularse, a fin de lograr un mejor aprovechamiento y distribución de los recursos.

Por los fundamentos y consideraciones antes expuestos, el Ejecutivo a mi cargo, tiene a bien expedir el siguiente:

Reglamento Interior de la Secretaría del Campo

Título Primero Disposiciones Generales

Capítulo Único Del Ámbito de Competencia

Artículo 1°.- Las disposiciones del presente Reglamento Interior, son de orden público, de interés general y de observancia obligatoria para los servidores públicos adscritos a la Secretaría del Campo, las cuales tienen por objeto regular las bases para la organización, funcionamiento, administración y competencia de los Órganos Administrativos que la integran.

Artículo 2°.- La Secretaría del Campo es una Dependencia del Poder Ejecutivo del Estado, que tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, el presente Reglamento Interior, el Ejecutivo del Estado y demás disposiciones legales aplicables, dentro del ámbito de su competencia.

Artículo 3°.- La Secretaría del Campo tiene como objetivo fundamental, promover y fomentar en la Entidad, acciones de evaluación, capacitación, asistencia técnica, organización de productores, comercialización de los productos, de reconversión productiva y agroindustrial, así como incentivar y fomentar la producción y la productividad agrícola, ganadera, para mejorar el nivel de vida de la población rural del Estado.

Artículo 4°.- La Secretaría del Campo, en coordinación con los Organismos de la Administración Pública Estatal, Gobierno Federal y Municipal, impulsarán los objetivos contemplados en el Plan Estatal de Desarrollo Chiapas 2013-2018, en congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo.

Artículo 5°.- Para los efectos del presente Reglamento Interior, se entenderá por:

- I. Ejecutivo del Estado:** Al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas.
- II. Secretaría:** A la Secretaría del Campo.
- III. Secretario:** Al Titular de la Secretaría del Campo.
- IV. Órganos Administrativos:** A la Oficina del Secretario, Unidades, Consejo Técnico Consultivo, Coordinación de Promoción y Enlace para el Desarrollo Sustentable del Campo, Subsecretarías, Direcciones y demás Órganos Administrativos que forman parte de la estructura orgánica de la Secretaría del Campo.
- V. Reglamento Interior:** Al Reglamento Interior de la Secretaría del Campo.

Artículo 6°.- Los Titulares de los Órganos Administrativos que integran la Secretaría, implementarán acciones para la protección, custodia, resguardo y conservación de los archivos a su cargo, en los términos de la Ley que Garantiza la Transparencia y el Derecho a la Información Pública para el Estado de Chiapas.

Título Segundo
De la Organización de la Secretaría
y Atribuciones del Secretario

Capítulo I
De la Estructura Orgánica de la Secretaría

Artículo 7°.- Para la realización de los estudios, conducción, planeación, ejecución y desempeño de las atribuciones; así como para el despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

I. Oficina del Secretario:

- a) Unidad de Apoyo Administrativo.
- b) Unidad de Apoyo Jurídico.
- c) Unidad de Planeación.
- d) Unidad de Informática.
- e) Consejo Técnico Consultivo.
- f) Unidad de Coordinación de Delegaciones:

Delegación I Centro Tuxtla Gutiérrez.

Delegación II Altos San Cristóbal de las Casas.

Delegación III Fronteriza Comitán.

Delegación IV Frailesca Villaflores.

Delegación V Norte Pichucalco.

Delegación VI Selva Palénque.

Delegación VII Sierra Motozintla.

Delegación VIII Soconusco Tapachula.

Delegación IX Istmo Costa Tonalá.

Delegación X Selva Lacandona.

Delegación XI Yajalón.

- g) Coordinación de Promoción y Enlace para el Desarrollo Sustentable del Campo.

II. Subsecretaría de Agricultura e Infraestructura Rural:

- a) Dirección de Infraestructura Rural.
- b) Dirección de Desarrollo Agrícola.
- c) Dirección de Producción Hortofrutícola y Agroindustrial.

III. Subsecretaría de Ganadería:

- a) Dirección de Fomento Ganadero.
- b) Dirección de Sanidad Pecuaria.

IV. Subsecretaría de Comercialización:

- a) Dirección de Proyectos de Inversión Agropecuarios.
- b) Dirección de Comercialización Agropecuaria.
- c) Dirección de Fomento y Desarrollo Agroindustrial.

V. Subsecretaría de Reconversión Productiva Sustentable:

- a) Dirección de Plantaciones Frutícolas y Agroindustriales.
- b) Dirección de Integración Territorial y Agricultura Protegida.
- c) Dirección de Desarrollo Rural Sustentable.

Artículo 8°.- El Secretario, para el cumplimiento de sus atribuciones, contará con la estructura orgánica y plantilla de personal necesario, de conformidad con el presupuesto de egresos autorizado a la Secretaría.

Artículo 9°.- Para el despacho de los asuntos competencia de la Secretaría, los Titulares de los Órganos Administrativos, desempeñarán las atribuciones conferidas en el presente Reglamento Interior.

Artículo 10.- El desempeño de los servidores públicos de la Secretaría, se regirá por los principios de Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chiapas y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 11.- La Secretaría, a través de su estructura orgánica, conducirá y desarrollará sus atribuciones en forma planeada y programada, con sujeción a los objetivos, estrategias y prioridades que establezca el Plan Estatal de Desarrollo Chiapas 2013-2018, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, el presente Reglamento Interior, el Ejecutivo del Estado y demás disposiciones aplicables.

Capítulo II

De las Atribuciones del Secretario

Artículo 12.- La representación, trámite y resolución de los asuntos competencia de la Secretaría, corresponden originalmente al Secretario, quien para el desempeño eficaz de sus atribuciones podrá delegarlas en servidores públicos subalternos, sin perjuicio de su ejercicio directo; con excepción de las que por su naturaleza sean indelegables.

Artículo 13.- El Secretario, tendrá las atribuciones delegables siguientes:

- I. Representar legalmente a la Secretaría en el ámbito de su competencia, ante toda clase de autoridades, organismos, instituciones, personas públicas y privadas, nacionales e internacionales.

La representación a que se refiere esta fracción, comprende el ejercicio de todo tipo de acciones y constituye una representación amplísima.
- II. Vigilar que las acciones competencia de la Secretaría, se realicen de conformidad con las normas, políticas y procedimientos establecidos.
- III. Emitir documentos administrativos para el suministro y control de los recursos de la Secretaría.
- IV. Celebrar y suscribir convenios, contratos y demás actos de carácter administrativo, relacionados con los asuntos competencia de la Secretaría.
- V. Conocer y resolver los asuntos de carácter administrativo y laboral relacionados con la administración de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría.
- VI. Otorgar las vacaciones, identificaciones oficiales e incidencias del personal adscrito a la Secretaría.
- VII. Implementar las acciones necesarias para la planeación, organización y desarrollo de los programas que le sean asignados, de acuerdo a las políticas establecidas, optimizando los recursos autorizados para lograr el buen funcionamiento de la Secretaría.
- VIII. Expedir constancias y certificar documentos oficiales que obren en los archivos de la Secretaría.
- IX. Convocar a reuniones de trabajo al personal adscrito en los diferentes Órganos Administrativos de la Secretaría.
- X. Impulsar proyectos y programas de capacitación y asistencia técnica, comercialización, financiamiento en productos agroindustriales, frutales, hortícolas y tradicionales, para impulsar al sector agropecuario, en coordinación con Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, así como, con los sectores social y privado.
- XI. Vigilar que se ejecuten con eficiencia las actividades técnicas, administrativas y financieras de la Secretaría.
- XII. Participar en las comisiones, congresos, consejos, instituciones, entidades, reuniones, juntas y organizaciones nacionales e internacionales, en el ámbito de competencia de la Secretaría.
- XIII. Vigilar que las sanciones a que se hacen acreedores los servidores públicos, adscritos a la Secretaría, se apliquen conforme a la legislación correspondiente.

- XIV. Impulsar acciones tendentes a promover la capacitación y actualización de los servidores públicos de la Secretaría.
- XV. Impulsar programas que permitan promover y fomentar la integración de asociaciones agroindustriales y de empresas rurales.
- XVI. Promover los programas en materia agropecuaria y de desarrollo rural, para fomentar el empleo en el medio rural e incrementar la productividad y rentabilidad de los mismos.
- XVII. Impulsar los programas de sanidad animal y vegetal con organismos públicos y privados, para la prevención y erradicación de enfermedades infecciosas, garantizando el control zoonosanitario en la Entidad.
- XVIII. Otorgar apoyos financieros al sector agropecuario, para el fomento de la producción, de acuerdo con los programas autorizados y al Plan Estatal de Desarrollo Chiapas 2013-2018.
- XIX. Establecer mecanismos necesarios para garantizar la calidad de los productos, para la alimentación animal y la nutrición vegetal.
- XX. Coordinar las acciones que en materia agropecuaria le correspondan a la Secretaría, conforme a la normatividad aplicable.
- XXI. Participar en la organización y patrocinio de congresos, foros, conferencias, ferias, exposiciones y concursos, que promuevan el desarrollo de las actividades del sector agropecuario a nivel estatal, nacional e internacional.
- XXII. Proporcionar asesoría a los municipios de la Entidad que así lo soliciten, para la adecuada atención de los asuntos que se susciten entre grupos y organizaciones agropecuarias; así como, para mantener la seguridad en la propiedad privada, ejidal y comunal.
- XXIII. Promover estrategias para la aplicación de técnicas y procedimientos para la conservación de suelos agrícolas, pastizales y recursos forestales no maderables.
- XXIV. Participar en las reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles, conforme a las disposiciones aplicables.
- XXV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Ejecutivo del Estado; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 14.- El Secretario, tendrá las atribuciones indelegables siguientes:

- I. Emitir y/o establecer las normas, políticas y procedimientos aplicables en las acciones administrativas que fomenten el desarrollo de las actividades del campo en la Entidad.

Celebrar y suscribir convenios, acuerdos, contratos y demás actos jurídicos, competencia de la Secretaría.

- II. Presentar al Ejecutivo del Estado los planes, programas y proyectos de comercialización, financiamiento en productos agroindustriales, frutales, hortícolas y tradicionales, en materia de desarrollo agropecuario, con la finalidad de elevar el nivel de vida de las familias del sector campo.
- III. Presentar al Ejecutivo del Estado, a través de la instancia normativa, el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos, Programa Operativo Anual, la Cuenta Pública y Proyectos de Tecnología de Información de la Secretaría.
- IV. Emitir resoluciones que sean competencia de la Secretaría, conforme a las disposiciones legales aplicables.
- V. Otorgar el ingreso, promoción, remoción, cambio de adscripción, comisiones y licencias del personal de la Secretaría.
- VI. Aprobar y expedir proyectos de Reglamento Interior y Manuales Administrativos de la Secretaría.
- VII. Solicitar a la instancia correspondiente, el fortalecimiento estructural de los Órganos Administrativos y de plantilla de plazas de la Secretaría.
- VIII. Designar al personal que requiere para el despacho de los asuntos competencia de la Secretaría.
- IX. Participar en la suscripción de convenios, contratos y demás actos jurídicos relacionados con las acciones de desarrollo agrícola que celebre el Ejecutivo del Estado, con instituciones de los tres niveles de Gobierno; así como con el sector privado y social.
- X. Designar a los representantes de la Secretaría, en las comisiones, congresos, consejos, órganos de gobierno, instituciones, entidades, reuniones, juntas y organizaciones nacionales e internacionales en las que ésta participe.
- XI. Presentar al Ejecutivo del Estado, las iniciativas de leyes, decretos, acuerdos, reglamentos y demás disposiciones jurídicas en materia agropecuaria, para su aplicación en los asuntos competencia de la Secretaría.
- XII. Comparecer ante el Congreso del Estado, para informar sobre la situación que guarda la Secretaría.
- XIII. Refrendar los Reglamentos, Decretos, Acuerdos y órdenes que se refieran a asuntos competencia de la Secretaría.
- XIV. Otorgar, sustituir y revocar toda clase de poderes en términos de la legislación aplicable.
- XV. Representar y asistir al Ejecutivo del Estado, en los eventos de ámbito nacional e internacional, en los que participe como invitado dentro de los temas competencia de la Secretaría.

- XVI. Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el Ejecutivo del Estado; así como acordar con éste, los asuntos encomendados a la Secretaría que así lo ameriten, desempeñando las comisiones y funciones que le confieran, manteniéndolo informado sobre resultado de las mismas.
- XVII. Aprobar las disposiciones normativas, técnicas y administrativas, para la mejor organización y funcionamiento de la Secretaría.
- XVIII. Aplicar las sanciones administrativas y laborales que procedan, conforme a las disposiciones legales aplicables.
- XIX. Establecer estrategias para elevar los niveles de productividad, calidad y la cultura de inocuidad alimentaria, que permita mejorar la competitividad de los productos en la Entidad y demandantes potenciales por los mercados de consumo nacional e Internacional.
- XX. Participar en las reuniones del Subcomité Sectorial del Comité de Planeación para el Desarrollo como presidente suplente y/o coordinador, de acuerdo al esquema de operación de la Dependencia normativa correspondiente.
- XXI. Establecer mecanismos orientados a la obtención de recursos para el fortalecimiento de programas y proyectos de la Secretaría.
- XXII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Ejecutivo del Estado; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Título Tercero **De los Órganos Administrativos de la Secretaría**

Capítulo I **De la Integración de la Oficina del Secretario** **y Atribuciones de sus Titulares.**

Artículo 15.- La Oficina del Secretario tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Unidad de Apoyo Administrativo.
- b) Unidad de Apoyo Jurídico.
- c) Unidad de Planeación.
- d) Unidad de Informática.
- e) Consejo Técnico Consultivo.
- f) Unidad de Coordinación de Delegaciones.
- g) Coordinación de Promoción y Enlace para el Desarrollo Sustentable del Campo.

Artículo 16.- Para el despacho de los asuntos, competencia de la Secretaría, los Titulares de las Unidades, Consejo Técnico Consultivo, Unidad de Coordinación de Delegaciones y Coordinación de Promoción y Enlace para el Desarrollo Sustentable del Campo, tendrán las atribuciones generales siguientes:

- I. Acordar con el Secretario, el despacho y resolución de los asuntos de su competencia, e informar el avance de los mismos.
- II. Proponer al Secretario, las normas, políticas y procedimientos en la materia que les corresponda y vigilar el cumplimiento de las mismas.
- III. Proponer al Secretario, las iniciativas de Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos y demás disposiciones jurídicas y administrativas, en materia de su competencia.
- IV. Establecer sistemas de control técnico-administrativos, en las acciones competencia de los Órganos Administrativos a su cargo.
- V. Implementar acciones para la planeación, organización y desarrollo de los programas que le sean asignados, de acuerdo a las políticas establecidas, optimizando los recursos autorizados para lograr el buen funcionamiento de la Secretaría.
- VI. Convocar a reuniones de trabajo, al personal adscrito a los Órganos Administrativos a su cargo.
- VII. Establecer coordinación interna para el cumplimiento de los programas y proyectos técnicos y administrativos ejecutados por la Secretaría.
- VIII. Vigilar que se ejecuten con eficiencia, las actividades técnicas, administrativas y financieras de los Órganos Administrativos a su cargo.
- IX. Proponer al Titular del Órgano Administrativo competente, el Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos y Programa Operativo Anual de los Órganos Administrativos a su cargo.
- X. Vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones relacionadas con el funcionamiento y los servicios que proporcionan los Órganos Administrativos a su cargo.
- XI. Proporcionar los documentos opiniones e informes de su competencia que les sean solicitados por los Órganos Administrativos que conforman la Secretaría.
- XII. Proponer al Secretario el ingreso, promoción, remoción, cambio de adscripción comisiones y licencias del personal a su cargo.
- XIII. Otorgar las vacaciones e incidencias del personal a su cargo.
- XIV. Comunicar al personal a su cargo, las remociones o cambios de adscripción a que sean sometidos, previo acuerdo con el Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo.
- XV. Proponer al Titular del Órgano Administrativo competente, el fortalecimiento estructural de los Órganos Administrativos y de la plantilla de plazas a su cargo.

- XVI. Proponer al Secretario y participar en la organización de cursos de capacitación y conferencias que se impartan al personal adscrito a la Secretaría.
- XVII. Desempeñar e informar el resultado de las comisiones y representaciones que le sean encomendadas por el Secretario, en el ámbito de su competencia.
- XVIII. Proponer proyectos de elaboración o actualización de las atribuciones para integrar el Reglamento Interior, así como de las funciones, procedimientos y servicios para los Manuales Administrativos de la Secretaría.
- XIX. Vigilar que las actividades sean ejecutadas con eficacia por el personal adscrito a cada uno de los Órganos Administrativos a su cargo.
- XX. Proponer o designar al personal que requiere para el despacho de los asuntos, competencia de los Órganos Administrativos a su cargo.
- XXI. Atender en el ámbito de su competencia, las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía, de conformidad a la normatividad aplicable.
- XXII. Participar en las comisiones, congresos, consejos, instituciones, reuniones, juntas y organizaciones nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia.
- XXIII. Vigilar que las sanciones a que se hagan acreedores los servidores públicos adscritos a los Órganos Administrativos a su cargo, se apliquen conforme a la legislación vigente.
- XXIV. Proponer al Secretario, la celebración y suscripción de convenios y acuerdos de colaboración y demás actos jurídicos y administrativos, con organismos gubernamentales, no gubernamentales y sociales, nacionales e internacionales, para el fortalecimiento de los servicios que proporciona la Secretaría.
- XXV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 17.- La Unidad de Apoyo Administrativo, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Área de Recursos Humanos.
- b) Área de Recursos Financieros y Contabilidad.
- c) Área de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- d) Área de Tesorería.

Artículo 18.- El Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones administrativas, en materia presupuestal, financiera, de recursos humanos y materiales, a cargo de la Secretaría.
- II. Presentar para autorización del Secretario, los documentos administrativos para el suministro y control de los recursos financieros, humanos y materiales de la Secretaría.
- III. Celebrar y suscribir convenios, contratos y toda clase de actos administrativos, relacionados con los asuntos competencia de la Secretaría, previa autorización del Secretario.
- IV. Generar los movimientos nominales del personal de la Secretaría, para su trámite ante la instancia normativa correspondiente.
- V. Vigilar que la nómina de sueldos del personal adscrito a la Secretaría, cumpla con la normatividad establecida.
- VI. Proponer al Secretario, el fortalecimiento estructural de los Órganos Administrativos y de la plantilla de plazas del personal adscrito a la Secretaría.
- VII. Proponer al Secretario, el ingreso, promoción, remoción, cambio de adscripción, comisiones y licencias del personal adscrito a la Secretaría.
- VIII. Comunicar la remoción y cambios de adscripción al trabajador involucrado, de acuerdo a la legislación aplicable.
- IX. Vigilar en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de la ejecución de sanciones laborales y administrativas a que se haga acreedor el personal adscrito a la Secretaría.
- X. Vigilar que los procesos de capacitación, adiestramiento, desarrollo y recreación del personal adscrito a la Secretaría, se desarrollen de acuerdo con la normatividad vigente.
- XI. Presentar para aprobación del Secretario, proyectos de elaboración o actualización de los Manuales Administrativos de Organización, Procedimientos, Servicios y de Inducción de la Secretaría.
- XII. Generar la información presupuestal y contable de la Secretaría en las formas y términos establecidos por las instancias normativas correspondientes.
- XIII. Vigilar que la documentación soporte de las erogaciones realizadas con el presupuesto autorizado de la Secretaría, cumpla con la normatividad establecida.
- XIV. Proveer de recursos financieros, humanos, materiales y de servicios, a los Órganos Administrativos que conforman a la Secretaría, conforme a las necesidades y presupuesto autorizado, aplicando la normatividad vigente.

- XV. Establecer sistemas de control de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría.
- XVI. Conocer y resolver los asuntos de carácter administrativo y laboral, relacionados con la administración de los recursos financieros, humanos y materiales de la Secretaría.
- XVII. Otorgar las identificaciones oficiales del personal adscrito a la Secretaría.
- XVIII. Vigilar dentro del ámbito de su competencia, que las adquisiciones, abasto, conservación, mantenimiento y reparación de bienes muebles e inmuebles, se apeguen a los ordenamientos legales establecidos.
- XIX. Vigilar que la actualización de los activos asignados a los Órganos Administrativos que conforman a la Secretaría, se efectúe de conformidad con la normatividad establecida.
- XX. Presentar al Secretario la información contable y presupuestal, así como la Cuenta Pública cuantitativa, para su envío a la instancia normativa, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.
- XXI. Vigilar que las observaciones derivadas de las auditorías practicadas a los Órganos Administrativos que conforman la Secretaría, se solventen en las formas y tiempos establecidos.
- XXII. Representar al Secretario en las reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles, conforme a las disposiciones aplicables.
- XXIII. Proponer al Secretario la apertura, operación y cancelación de cuentas bancarias con recursos estatales y federales.
- XXIV. Generar los pagos a proveedores y prestadores de servicios de la Secretaría, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
- XXV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 19.- La Unidad de Apoyo Jurídico, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Área de lo Contencioso Administrativo.
- b) Área de Legislación, Consulta y Contratos.

Artículo 20.- El Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Representar legalmente al Secretario, así como a los Titulares de los Órganos Administrativos de la Secretaría, ante todo tipo de autoridades judiciales, administrativas, del trabajo, militares, fiscales, del fuero Federal, Estatal o Municipal, ante sociedades y particulares en los procedimientos de cualquier índole, con las facultades generales y especiales de un mandato para pleitos y cobranzas y actos de administración.

La representación a que se refiere esta fracción, comprende el desahogo de todo tipo de pruebas, promoción de incidentes, rendición de informes, presentación de recursos o medios de impugnación en cualquier acción o controversia ante cualquier autoridad y constituye una representación amplísima, así como el juicio de amparo directo e indirecto.

- II. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas en las acciones de los Órganos Administrativos que conforman la Secretaría.
- III. Proponer al Secretario, los proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas, competencia de la Secretaría.
- IV. Emitir la validación sobre la procedencia de los convenios, contratos, acuerdos y demás actos jurídicos competencia de la Secretaría.
- V. Vigilar que la compilación y difusión de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás normas jurídicas relacionadas con las atribuciones de la Secretaría, se efectúen de acuerdo con los tiempos establecidos.
- VI. Proponer al Secretario, proyectos de elaboración o actualización del Reglamento Interior de la Secretaría.
- VII. Proporcionar asesoría jurídica a los Órganos Administrativos que conforman la Secretaría.
- VIII. Expedir constancias y certificar documentos oficiales que obren en los archivos de la Secretaría.
- IX. Vigilar que la actualización del marco jurídico de la Secretaría, se efectúe conforme a lo establecido.
- X. Promover y substanciar los procedimientos administrativos, que conforme a la legislación de la materia, correspondan a los servidores públicos de la Secretaría, derivado de los actos que en el ejercicio de sus funciones realicen.
- XI. Formular denuncias y querellas ante el Ministerio Público competente, respecto de hechos en los que la Secretaría tenga el carácter de ofendida o se encuentre legitimada para hacerlo; asimismo, dar seguimiento a las indagatorias y otorgar cuando proceda, previo acuerdo con el Secretario, el perdón o gestionar el desistimiento y determinar las conciliaciones en beneficio de la Secretaría.
- XII. Rendir los informes previos y justificados que le requieran a la Secretaría en materia de Amparo, o por la Comisión Nacional y Consejo Estatal de Derechos Humanos, así como por cualquier otra institución.
- XIII. Habilitar al personal de la Secretaría, para que en auxilio de sus funciones realice la práctica de las notificaciones de oficios, acuerdos y la ejecución de las resoluciones recaídas en los procedimientos administrativos que le compete.

- XIV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 21.- La Unidad de Planeación, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Área de Planeación y Programación.
- b) Área de Seguimiento y Evaluación.
- c) Área de Proyectos Concertados.
- d) Área de Proyectos de Reconversión Productiva y Sustentabilidad.

Artículo 22.- El Titular de la Unidad de Planeación, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia presupuestaria y de planeación, en las acciones realizadas por los Órganos Administrativos que conforman a la Secretaría.
- II. Proponer al Secretario el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, el Programa Operativo Anual y la Cuenta Pública en su contexto cualitativo, competencia de la Secretaría.
- III. Generar el informe de gobierno, en los temas y responsabilidades que le corresponda a la Secretaría y el documento que presenta el Secretario en su comparecencia ante el Congreso del Estado.
- IV. Vigilar que la integración de los programas del Gobierno Federal, Estatal o Municipal, se realicen de acuerdo a los objetivos prioritarios de los planes y programas de desarrollo del Estado.
- V. Promover ante la Dependencia Normativa, las modificaciones al presupuesto en materia de gasto corriente e inversión, que mejoren el cumplimiento de los objetivos y las metas de los planes, programas y proyectos institucionales y de inversión que ejecute la Secretaría.
- VI. Generar los cierres de ejercicio programático-presupuestal y cualitativo para la Cuenta Pública de la Secretaría y presentarlos ante la Dependencia normativa.
- VII. Proporcionar asesorías a los Órganos Administrativos de la Secretaría en los procesos de planeación y presupuesto.
- VIII. Presentar al Secretario, los informes del avance físico-financiero de proyectos de inversión e institucional.
- IX. Implementar mecanismos de control del ejercicio de los recursos financieros, provenientes de diversas fuentes de origen, de acuerdo a las disposiciones establecidas por la Dependencia Normativa.
- X. Presentar al Secretario, el informe sobre el cumplimiento de los programas y metas respecto al ejercicio del Presupuesto de Egresos, de los Órganos Administrativos que la conforman.

- XI. Coordinar la ejecución de los programas y/o proyectos de inversión que contribuyan en materia del campo en el Estado, al logro de los objetivos y metas enmarcados en los planes, políticas y estrategias operacionales de la Secretaría.
- XII. Proponer al Secretario programas y/o proyectos de reconversión productiva sustentable y de recursos diversos de lo forestal, con el fin de garantizar la producción de plantaciones en el Estado.
- XIII. Participar en representación del Secretario, en las reuniones del Subcomité Sectorial del Comité de Planeación para el Desarrollo, de acuerdo al esquema de operación de la Dependencia normativa correspondiente.
- XIV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 23.- La Unidad de Informática, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Área de Sistemas.
- b) Área de Producción.
- c) Área de Diseños WEB y Sistemas de Georeferenciación.

Artículo 24.- El Titular de la Unidad de Informática, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Proponer al Secretario, proyectos de tecnologías de información, de servicios electrónicos y de informática, para contribuir en la calidad de los servicios que proporciona la Secretaría.
- II. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de tecnologías de información, servicios electrónicos y de informática, en las acciones de los Órganos Administrativos que conforman la Secretaría.
- III. Contribuir en la remisión, resguardo y otorgamiento de información vía electrónica, con los Órganos Administrativos que conforman la Secretaría.
- IV. Proporcionar asesoría, capacitación y asistencia técnica en materia de tecnología de información, al personal de los Órganos Administrativos que conforman la Secretaría.
- V. Proponer al Secretario, la normatividad y los programas de desarrollo de sistemas para contribuir en la calidad de los servicios que proporciona la Secretaría, caracterizado por la actualización tecnológica y óptima utilización de los servicios de telecomunicaciones, equipos y programas de cómputo.
- VI. Establecer coordinación con las instancias normativas y participar en los Comités, Consejos y Comisiones integrados para mejora de los servicios electrónicos, de informática y en general, los relacionados con tecnologías de la información.

- VII. Vigilar que la supervisión de la administración y operación de equipos y sistemas, instalados en los Órganos Administrativos que integran la Secretaría, sea de conformidad con la normatividad establecida.
- VIII. Vigilar que el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y comunicaciones, instalados en los Órganos Administrativos de la Secretaría, se efectúe de conformidad con la normatividad establecida.
- IX. Promover cursos de capacitación y actualización en materia de tecnologías de información y comunicaciones, dirigidos al personal adscrito a la Secretaría.
- X. Realizar la actualización, administración, monitoreo y mantenimiento de la página Web de la Secretaría.
- XI. Proponer al Secretario, proyectos de implementación de gestores, así como, herramientas eficientes y efectivas basadas en sistemas de información geográfica, para la creación y administración de contenidos de la página web institucional.
- XII. Difundir las políticas, normas y procedimientos de carácter general en materia de Internet para regir y promover la seguridad, optimización y aprovechamiento de los recursos informáticos.
- XIII. Realizar el análisis para determinar la viabilidad de los proyectos de automatización propuestos por los Órganos Administrativos, conforme al marco legal establecido por la instancia normativa correspondiente.
- XIV. Preparar los proyectos para la adquisición de los bienes y servicios informáticos, que coadyuven a satisfacer las necesidades de los Órganos Administrativos de la Secretaría, con base a las necesidades del servicio y el presupuesto autorizado; así como vigilar el proceso de baja de los mismos.
- XV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 25.- El Titular del Consejo Técnico Consultivo, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Dirigir las reuniones que se realicen para el desarrollo agropecuario en la Entidad, atendiendo los objetivos prioritarios de los planes y programas de gobierno en materia de desarrollo agropecuario.
- II. Informar al Secretario sobre los programas que implemente la Secretaría, Fideicomisos y los Organismos Públicos del sector agropecuario, con el fin de analizar los planes y programas de desarrollo Federal, Estatal y Municipal.
- III. Participar en las reuniones del Subcomité Sectorial del Comité de Planeación para el Desarrollo, de acuerdo al esquema de operación de la Dependencia normativa correspondiente.

- IV. Presentar al Secretario, información estratégica que facilite, agilice y contribuya a la toma de decisiones en el ámbito de su competencia.
- V. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 26.- La Unidad de Coordinación de Delegaciones, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Delegación I Centro Tuxtla Gutiérrez
- b) Delegación II Altos San Cristóbal de Las Casas
- c) Delegación III Fronteriza Comitán
- d) Delegación IV Frailesca Villaflores
- e) Delegación V Norte Pichucalco
- f) Delegación VI Selva Palenque
- g) Delegación VII Sierra Motozintla
- h) Delegación VIII Soconusco Tapachula
- i) Delegación IX Istmo-Costa Tonalá
- j) Delegación X Selva Lacandona
- k) Delegación XI Yajalón

Artículo 27.- El Titular de la Unidad de Coordinación de Delegaciones, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Coordinar a las Delegaciones en las actividades de planeación, capacitación, infraestructura, vinculación y tecnología del campo.
- II. Vigilar que los servicios de orientación e información, se proporcionen de manera eficiente por las Delegaciones, en el área de circunscripción de cada una de éstas y que los programas y proyectos del sector agropecuario y los diversos de lo forestal que se ejecutan, cumplan con la normatividad aplicable.
- III. Informar al Secretario el avance físico y financiero de los programas y proyectos en materia del sector agropecuario y recursos forestales no maderables, así como demás acciones que se ejecuten en las Delegaciones.
- IV. Coordinar las giras y visitas de trabajo que el Secretario realice en el Estado, a través de las Delegaciones.
- V. Comunicar a las Delegaciones las normas, lineamientos o disposiciones emitidas en materia de su competencia, para el buen funcionamiento de la misma.
- VI. Proponer al Secretario, las estrategias de modernización, desconcentración y simplificación administrativa de las Delegaciones.

- VII. Contribuir, en coordinación con los Organismos Públicos del sector, en las actividades agropecuarias y recursos forestales no maderables, para establecer estrategias de comercialización, de acuerdo con los proyectos en operación.
- VIII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 28.- El Titular de la Coordinación de Promoción y Enlace para el Desarrollo Sustentable del Campo, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Coordinar y presentar al Secretario programas para el desarrollo del campo, a efecto de dar a conocer las potencialidades de cada región a nivel Estatal.
- II. Generar información relevante de las Delegaciones, para la definición y aplicación de las estrategias agropecuarias del sector rural.
- III. Promover y realizar las estrategias necesarias para la obtención de información intrasectorial e intersectorial del sector rural.
- IV. Proponer al Secretario, métodos pedagógicos adecuados para desarrollar contenidos relevantes que impulsen acciones de capacitación e información del sector rural.
- V. Coordinar la organización y participación en foros, exposiciones, congresos, convenciones, concursos y eventos en los que intervenga la Secretaría.
- VI. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Capítulo II De la Integración de las Subsecretarías y Atribuciones de sus Titulares

Artículo 29.- Para el despacho de los asuntos competencia de la Secretaría, los Titulares de las Subsecretarías, tendrán las atribuciones generales siguientes:

- I. Acordar con el Secretario, la resolución y despacho de los asuntos de su competencia, e informar el avance de los mismos.
- II. Proponer al Secretario las normas, políticas y procedimientos, en la materia que corresponda y vigilar el cumplimiento de las mismas.
- III. Proponer al Secretario las iniciativas de leyes, decretos, acuerdos, reglamentos y demás disposiciones jurídicas y administrativas, materia de su competencia.

- IV. Establecer sistemas de control técnicos-administrativos, en las acciones competencia de los Órganos Administrativos a su cargo.
- V. Implementar acciones para la planeación, organización y desarrollo de los programas que les sean asignados, de acuerdo con las políticas establecidas, optimizando los recursos autorizados para lograr el buen funcionamiento de la Secretaría.
- VI. Convocar a reuniones de trabajo al personal adscrito a los Órganos Administrativos a su cargo.
- VII. Establecer coordinación interna para el cumplimiento de los programas y proyectos técnicos y administrativos ejecutados por la Secretaría.
- VIII. Vigilar que se ejecuten con eficiencia las actividades técnicas, administrativas y financieras de los Órganos Administrativos a su cargo.
- IX. Proponer al Secretario, el Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos y el Programa Operativo Anual de los Órganos Administrativos a su cargo.
- X. Vigilar el cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos y demás disposiciones relacionadas con el funcionamiento de los Órganos Administrativos a su cargo.
- XI. Proporcionar los documentos, opiniones e informes de su competencia, que les sean solicitados por los Órganos Administrativos que conforman la Secretaría.
- XII. Proponer al Secretario, el ingreso, promoción, remoción, cambio de adscripción comisiones y licencias del personal a su cargo.
- XIII. Otorgar las vacaciones e incidencias del personal a su cargo.
- XIV. Comunicar al personal a su cargo, las remociones o cambios de adscripción a que sean sometidos, previo acuerdo con el Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo.
- XV. Proponer al Secretario, el fortalecimiento estructural de los Órganos Administrativos y de la plantilla de plazas a su cargo.
- XVI. Proponer al Secretario y participar en la organización de cursos de capacitación y conferencias que se impartan al personal adscrito a la Secretaría.
- XVII. Desempeñar e informar el resultado de las comisiones y representaciones que le sean encomendadas por el Secretario, en el ámbito de su competencia.
- XVIII. Proponer, proyectos de elaboración o actualización de las atribuciones, para integrar el Reglamento Interior, así como de las funciones, procedimientos y servicios para los Manuales Administrativos de la Secretaría.
- XIX. Vigilar que las actividades sean ejecutadas con eficacia por el personal adscrito en cada uno de los Órganos Administrativos a su cargo.

- XX. Proponer y designar al personal que requiere para el despacho de los asuntos, competencia de los Órganos Administrativos a su cargo.
- XXI. Atender en el ámbito de su competencia, las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía, de conformidad a la normatividad aplicable.
- XXII. Participar en las comisiones, congresos, consejos, instituciones, reuniones, juntas y organizaciones nacionales e internacionales, en el ámbito de su competencia.
- XXIII. Proponer al Secretario, la celebración y suscripción de convenios y acuerdos de colaboración con organismos gubernamentales, no gubernamentales y sociales, nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los servicios que proporciona la Secretaría.
- XXIV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 30.- La Subsecretaría de Agricultura e Infraestructura Rural, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Dirección de Infraestructura Rural
- b) Dirección de Desarrollo Agrícola
- c) Dirección de Producción Hortofrutícola y Agroindustrial

Artículo 31.- El Titular de la Subsecretaría de Agricultura e Infraestructura Rural, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Proponer al Secretario la formulación de programas y proyectos, mecanismos e instrumentos que incentiven el aprovechamiento de la tecnología y estimulen la rentabilidad de las actividades agrícolas, de infraestructura rural, hortofrutícola y agroindustrial.
- II. Participar en la celebración de convenios y acuerdos de colaboración con organismos gubernamentales, no gubernamentales y sociales, nacionales e internacionales para el fortalecimiento de abasto de insumos, equipamiento, mecanización, de infraestructura rural y reconversión productiva.
- III. Coordinar el abasto de insumos, equipamiento y mecanización, así como el acceso a los créditos y financiamiento y demás apoyos para el fomento productivo agrícola.
- IV. Promover el desarrollo de esquemas y mecanismos para la integración de alianzas estratégicas de inversión en el campo.
- V. Instrumentar programas con acciones planteadas por las diferentes Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, de acuerdo a los programas autorizados.
- VI. Fomentar la integración de programas de desarrollo regional, atendiendo los objetivos prioritarios del Plan Estatal de Desarrollo Chiapas 2013-2018.

- VII. Proponer al Secretario, el diseño y ejecución del programa de capacitación, asistencia técnica, mecanización y desarrollo tecnológico en apoyo a la actividad agrícola, de infraestructura, hortofrutícola y agroindustrial.
- VIII. Promover los programas y proyectos de desarrollo agrícola, de infraestructura rural y producción hortofrutícola y agroindustrial, que permitan alcanzar las metas sostenibles de suficiencia a la producción para el consumo interno, incremento y competitividad de productos de exportación y uso racional de los recursos naturales renovables; así como la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura rural en las actividades agropecuarias.
- IX. Fomentar la ejecución de proyectos viables para la reconversión productiva que contribuyan a la productividad y competitividad del sector agrícola, a la seguridad y al óptimo uso de los suelos agrícolas, bosques diversos de lo forestal y aguas de la Entidad, mediante apoyos e inversiones complementarias.
- X. Vigilar la implementación de las medidas preventivas en materia Fitosanitaria, para garantizar la producción de plantas hortofrutícolas y agroindustriales, para satisfacer la demanda de los productores en el Estado.
- XI. Establecer mecanismos de control y seguimiento técnico y administrativo durante el proceso de las obras de infraestructura rural.
- XII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 32.- La Subsecretaría de Ganadería, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Dirección de Fomento Ganadero
- b) Dirección de Sanidad Pecuaria

Artículo 33.- El Titular de la Subsecretaría de Ganadería, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Proponer al Secretario, los programas y proyectos en materia pecuaria, que incentiven el aprovechamiento de tecnología y estimulen la rentabilidad de las actividades pecuarias.
- II. Participar en la celebración de convenios y acuerdos de colaboración con organismos gubernamentales, no gubernamentales y sociales, nacionales e internacionales para el desarrollo pecuario de la Entidad.
- III. Promover la explotación de la ganadería semi-intensiva e intensiva, para optimizar la producción animal y la utilización de los recursos naturales.
- IV. Vigilar que los proyectos integrales sean diseñados en consideración con el desarrollo regional y el potencial productivo de la Entidad.

- V. Fomentar la asistencia técnica con las organizaciones productivas del sector pecuario de la Entidad.
- VI. Coordinar con las instancias correspondientes, la instrumentación, regulación y supervisión de campañas zoosanitarias, a fin de comercializar libremente con otros estados de la República Mexicana y países, sin restricciones zoosanitarias los productos y subproductos de origen animal.
- VII. Proponer al Secretario, programas de control estadístico y fitozoosanitario de los productos y subproductos agropecuarios, con el objeto de implementar establecimientos fitozoosanitarios con otros Estados del País y Centroamérica.
- VIII. Promover acciones para el mejoramiento de praderas con pastos y leguminosas tropicales, con la finalidad de intensificar la producción animal y apoyar en el programa cadenas productivas.
- IX. Promover la infraestructura pecuaria básica, para llevar un mejor control de producción del hato para beneficio de la productividad pecuaria y programa cadenas productivas.
- X. Vigilar que la baja de semovientes, se efectúe de acuerdo con la normatividad establecida.
- XI. Promover programas de especies menores integrales, encaminados a fortalecer la economía de subsistencia de las familias campesinas en zonas marginadas; así como la creación de proyectos de investigación, capacitación, asesoría y fomento de las diversas especies, con diversos organismos nacionales e internacionales y crediticios.
- XII. Proponer al Secretario, proyectos de porcicultura y avicultura tecnificada en zonas con potencial productivo.
- XIII. Establecer programas y acciones encaminadas a la agroforestería pecuaria, con la finalidad de diversificar la producción, mejorar la agricultura migratoria, aumentar los niveles de materia orgánica del suelo, fijar el nitrógeno atmosférico, reciclar los nutrientes, modificar el microclima y optimizar la productividad del sistema, respetando el concepto de producción sostenible.
- XIV. Impulsar programas tendentes al mejoramiento genético de las especies pecuarias en el Estado, con la finalidad de obtener una mejor calidad de hatos.
- XV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 34.- La Subsecretaría de Comercialización, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Dirección de Proyectos de Inversión Agropecuarios.
- b) Dirección de Comercialización Agropecuaria.
- c) Dirección de Fomento y Desarrollo Agroindustrial.

Artículo 35.- El Titular de la Subsecretaría de Comercialización, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Promover la ejecución de programas y proyectos relativos a la comercialización de los productos agropecuarios, competencia de la Secretaría.
- II. Participar en la celebración de convenios y acuerdos de colaboración con organismos gubernamentales, no gubernamentales y sociales, nacionales e internacionales que promuevan el desarrollo agroindustrial.
- III. Proponer al Secretario, el uso e implementación de tecnologías que faciliten la productividad agropecuaria, de acuerdo a los estándares de calidad establecida.
- IV. Promover, en coordinación con otras Dependencias y Entidades Federales, Estatales y Municipales, la cooperación e intercambio de tecnología para el aprovechamiento sustentable de los recursos agropecuarios.
- V. Fomentar el desarrollo de actividades de investigación y metodología para el fortalecimiento institucional de los sistemas de investigación comercial.
- VI. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 36.- La Subsecretaría de Reversión Productiva Sustentable, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Dirección de Plantaciones Frutícolas y Agroindustriales.
- b) Dirección de Integración Territorial y Agricultura Protegida.
- c) Dirección de Desarrollo Rural Sustentable.

Artículo 37.- El Titular de la Subsecretaría de Reversión Productiva Sustentable, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Presentar al Secretario, programas y proyectos de reversión productiva sustentable, en lo que refiere a desarrollo rural, integración territorial, agricultura protegida, plantaciones frutícolas y agroindustriales, con la finalidad de adaptar nuevas condiciones del entorno, e incrementar el establecimiento y mantenimiento de la producción de plantaciones en el Estado, capaz de competir en los mercados nacionales e internacionales.
- II. Participar en la celebración de convenios y acuerdos de colaboración con organismos gubernamentales, no gubernamentales y sociales, nacionales e internacionales para el establecimiento de plantaciones frutícolas, agroindustriales y agricultura protegida, así como para incrementar la producción en el Estado.
- III. Promover la capacitación y asistencia técnica a los productores, en el establecimiento y mantenimiento de plantaciones frutícolas, agroindustriales y agricultura protegida, que mejoren

la cantidad y calidad de la producción en el Estado, de acuerdo a las condiciones agroclimáticas de cada región.

- IV. Contribuir al mejoramiento del bienestar social de los productores del campo, mediante su inclusión, participación, desarrollo de capacidades y fortalecimiento de las organizaciones.
- V. Promover el desarrollo de esquemas y mecanismos para conocer, difundir y aplicar en las unidades de producción, las diversas innovaciones tecnológicas, con instituciones de investigación pública privada, nacional e internacional, así como Dependencias Estatales y Federales.
- VI. Promover la generación de protocolos de investigación, como alternativas de propagación y manejo de cultivos hortoflorícolas.
- VII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Secretario; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Capítulo III **De la Integración de las Direcciones** **y Atribuciones de sus Titulares**

Artículo 38.- Para el despacho de los asuntos, competencia de la Secretaría, los Titulares de las Direcciones, tendrán de manera general, las atribuciones siguientes:

- I. Acordar con el Subsecretario de su adscripción, el despacho y resolución de los asuntos de su competencia; e informar el avance de los mismos.
- II. Proponer al Subsecretario de su adscripción, las normas políticas y procedimientos, en la materia que les corresponda y vigilar el cumplimiento de las mismas.
- III. Proponer al Subsecretario de su adscripción, las iniciativas de leyes, decretos, acuerdos, reglamentos y demás disposiciones jurídicas y administrativas, en materia de su competencia.
- IV. Establecer sistemas de control técnico-administrativos, en las acciones competencia de los Órganos Administrativos a su cargo.
- V. Implementar acciones para la planeación, organización y desarrollo de los programas que le sean asignados, de acuerdo con las políticas establecidas, optimizando los recursos autorizados para lograr el buen funcionamiento de la Secretaría.
- VI. Convocar a reuniones de trabajo, al personal adscrito en los Órganos Administrativos a su cargo.
- VII. Establecer coordinación interna para el cumplimiento de los programas y proyectos técnicos y administrativos ejecutados por la Secretaría.

- VIII. Vigilar que se ejecuten con eficiencia las actividades técnicas, administrativas y financieras de los Órganos Administrativos a su cargo.
- IX. Proponer al Subsecretario de su adscripción, el Anteproyecto de Presupuesto anual de Egresos y el Programa Operativo Anual de los Órganos Administrativos a su cargo.
- X. Vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones relacionadas con el funcionamiento de los Órganos Administrativos a su cargo.
- XI. Proporcionar los documentos, opiniones e informes de su competencia, que le sean solicitados por los Órganos Administrativos que conforman la Secretaría.
- XII. Proponer al Subsecretario de su adscripción, el ingreso, promoción, remoción, cambio de adscripción, comisiones y licencias del personal a su cargo.
- XIII. Otorgar las vacaciones e incidencias del personal a su cargo.
- XIV. Comunicar al personal a su cargo, las remociones o cambios de adscripción a que sean sometidos, previo acuerdo con el Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo.
- XV. Proponer al Subsecretario de su adscripción, el fortalecimiento estructural de los Órganos Administrativos y de la plantilla de plazas a su cargo.
- XVI. Proponer al Subsecretario de su adscripción y participar en la organización de cursos de capacitación y conferencias que se impartan al personal adscrito a la Secretaría.
- XVII. Desempeñar e informar resultado de las comisiones y representaciones que le sean encomendadas por el Subsecretario de su adscripción, en el ámbito de su competencia.
- XVIII. Proponer al Subsecretario de su adscripción, proyectos de elaboración o actualización de las atribuciones para Integrar el Reglamento Interior, así como de las funciones, procedimientos y servicios para los Manuales Administrativos de la Secretaría.
- XIX. Vigilar que las actividades sean ejecutadas con eficacia, por el personal adscrito a cada uno de los Órganos Administrativo a su cargo.
- XX. Proponer o designar al personal que requiere para el despacho de los asuntos, competencia de los Órganos Administrativos a su cargo.
- XXI. Atender, en el ámbito de su competencia, las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía.
- XXII. Participar en las Comisiones, Congresos, Consejos, Instituciones, Reuniones, Juntas y Organizaciones Nacionales e Internacionales, en el ámbito de su competencia.

XXIII. Proponer al Subsecretario de su adscripción, la celebración y suscripción de convenios y acuerdos de colaboración con organismos gubernamentales, no gubernamentales, y sociales, nacionales e internacionales, para el fortalecimiento de los servicios que proporciona la Secretaría.

XXIV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Subsecretario de su adscripción; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 39.- La Dirección de Infraestructura Rural, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Departamento de Infraestructura Agropecuaria.
- b) Departamento de Infraestructura Hidroagrícola.
- c) Departamento de Apoyos para el Desarrollo Rural.

Artículo 40.- El Titular de la Dirección de Infraestructura Rural, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Proponer al Subsecretario, los proyectos para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura rural en apoyo a las actividades agropecuarias.
- II. Vigilar que la elaboración de estudios y proyectos respectivos para la ejecución de las obras rurales, se realice de conformidad con la normatividad establecida.
- III. Implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo, para mantener en buenas condiciones de trabajo, la maquinaria y equipo agropecuario.
- IV. Proponer al Subsecretario, sistemas de control y seguimiento técnico y administrativo, en los proyectos de obras de infraestructura rural.
- V. Vigilar que se realice de acuerdo a la normatividad establecida, la asistencia técnica y administrativa en los proyectos de obras de infraestructura rural.
- VI. Determinar mecanismos para llevar a cabo la capacitación y asistencia técnica a productores, en la elaboración de proyectos de obra civil y arquitectónica.
- VII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Subsecretario de Agricultura e Infraestructura Rural; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 41.- La Dirección de Desarrollo Agrícola, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Departamento de Innovación Tecnológica y Desarrollo Sustentable.
- b) Departamento de Fomento Productivo, Reconversión Productiva y Protección Fitosanitaria.

Artículo 42.- El Titular de la Dirección de Desarrollo Agrícola, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Impulsar los servicios y apoyos que en materia de cultivos básicos, conservación del suelo y sanidad vegetal, realice la Entidad.
- II. Promover con los productores, la producción y productividad de cultivos básicos e industriales, frutales, hortalizas, así como programas de diversos alcances.
- III. Proponer al Subsecretario, los programas y proyectos que incentiven el aprovechamiento de la tecnología y estimulen la rentabilidad de las actividades agrícolas.
- IV. Impulsar los mecanismos de coordinación y concertación entre los sectores público, social y privado, para elevar la productividad agrícola y garantizar su conservación.
- V. Vigilar que la evaluación de los métodos de conservación que se estén desarrollando para el buen uso del suelo, se realicen conforme a la normatividad aplicable.
- VI. Promover la vinculación de la sanidad vegetal y conservación del suelo, con Organismos Estatales y Federales que ejecutan proyectos relacionados con cultivos industriales, frutales, hortalizas y flores, de conformidad con la norma oficial mexicana.
- VII. Promover mecanismos de coordinación entre los Órganos Estatales y Federales, que desarrollen métodos hidrológicos para el aprovechamiento de agua en el desarrollo agrícola.
- VIII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Subsecretario de Agricultura e Infraestructura Rural; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 43.- La Dirección de Producción Hortofrutícola y Agroindustrial, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Departamento de Producción de Plantas
- b) Departamento de Vinculación y Gestión

Artículo 44.- El Titular de la Dirección de Producción Hortofrutícola y Agroindustrial, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Vigilar que la operatividad de los viveros en las distintas regiones, sea acorde al Programa de Reconversión Productiva Regional, en beneficio de los productores de la Entidad, para la conservación de los recursos naturales.
- II. Realizar la adquisición y producción de plantas, semillas, insumos y material vegetativo de calidad, para que el productor obtenga mejores rendimientos e ingresos en su economía.
- III. Promover plantaciones de viveros para la producción de especies agroindustriales, frutícolas, cultivos exóticos, hortícolas y florícolas, con la finalidad de aprovechar el potencial productivo.

- IV. Proponer al Subsecretario, planes y proyectos de plantaciones de especies agroindustriales y hortofrutícolas, acordes a las necesidades y demandas de las distintas regiones de la Entidad.
- V. Vigilar la implementación de las medidas preventivas en materia fitosanitaria para garantizar la producción de plantas hortofrutícolas y agroindustriales, para satisfacer la demanda de los productores en el Estado.
- VI. Promover ante las instancias correspondientes, la certificación de material vegetativo de plantas frutícolas, hortícolas, florícolas y agroindustriales, así como, los procesos de producción para el otorgamiento de la guía fitosanitaria correspondiente para cada vivero y línea de producción, acordes a la condición agro climática de cada región.
- VII. Implementar líneas de producción que garanticen la eficiencia y calidad fitosanitaria y genética de los materiales vegetativos, mediante sistemas de control de calidad, con la finalidad de obtener la certificación de los centros de producción.
- VIII. Establecer mecanismos de coordinación ante las instancias correspondientes en materia fitosanitaria y aplicar las normas fitosanitarias establecidas.
- IX. Participar en acuerdos de colaboración con organismos gubernamentales, sociales, nacionales e internacionales, educativos y de investigación, así como en la celebración y suscripción de convenios de colaboración de proyectos productivos, de investigación y financiamiento, que fomenten en los productores la reconversión productiva de cultivos en su beneficio.
- X. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Subsecretario de Agricultura e Infraestructura Rural; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 45.- La Dirección de Fomento Ganadero, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Departamento de Genética y Desarrollo Pecuario.
- b) Departamento de Vinculación de Tecnología y Capacitación.

Artículo 46.- El Titular de la Dirección de Fomento Ganadero, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Proponer al Subsecretario, técnicas para mejorar y consolidar la producción ganadera en el Estado.
- II. Promover la explotación de la Ganadería intensiva y semiintensiva para obtener mayores rendimientos en este Sector.
- III. Vigilar los sistemas de alimentación para el ganado, a efecto de que se realicen mediante el uso de alimentos balanceados de alta tecnología y promover el cultivo en especies forrajeras.

- IV. Proponer al Subsecretario, proyectos en materia de tecnología agrícola, abasto ganadero y de especies menores, e implementar acciones en la regulación y control de los mismos, para el desarrollo del sector agropecuario.
- V. Promover y fomentar la investigación en materia agropecuaria y ganadera, a través de eventos científicos, cursos de capacitación y asistencia en materia de fomento ganadero.
- VI. Coordinar con instituciones de investigación y enseñanza, consultores, técnicos, productores e industriales, el desarrollo e introducción de tecnología de punta para la aplicación en la actividad pecuaria.
- VII. Preparar programas y proyectos de mejoramiento genético, y mecanismos efectivos para el control productivo de especies pecuarias y razas de mayor adaptabilidad y rendimiento en el territorio estatal.
- VIII. Proporcionar asistencia técnica y cursos de capacitación a productores pecuarios, para promover la transferencia y aplicación de nuevas tecnologías en la Entidad.
- IX. Participar en la elaboración del Programa de Trabajo para la obtención de recursos económicos del componente ganadero, de los Programas Federalizados de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, así como vigilar la correcta aplicación del recurso que opere el Comité de Fomento y Protección Pecuaria.
- X. Promover la realización de exposiciones ganaderas de las diversas especies pecuarias.
- XI. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Subsecretario de Ganadería, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 47.- La Dirección de Sanidad Pecuaria, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Departamento de Coordinación de Campañas Zoosanitarias
- b) Departamento de Regulación de Movilización Animal

Artículo 48.- El Titular de la Dirección de Sanidad Pecuaria, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Participar en la elaboración del programa de trabajo para la obtención de recursos económicos, del componente de salud animal de los programas federalizados de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, así como vigilar la correcta aplicación del recurso que opere el comité de Fomento y Protección Pecuaria.
- II. Coordinar la elaboración e integración de los programas de sanidad pecuaria, con productores involucrados en la sanidad.

- III. Promover programas de regulación de la movilización pecuaria, productos y subproductos para prevenir la salud animal.
- IV. Vigilar que la operatividad de los programas zoonosanitarios, se realice conforme a la legislación Federal y Estatal vigente y a las Normas Oficiales Mexicanas.
- V. Promover la ejecución de las campañas zoonosanitarias, en coordinación con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, así como con el Comité de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Chiapas, para la revisión y verificación legal de las especies pecuarias en el interior y exterior del Estado.
- VI. Coordinar y participar en las diversas acciones de la Comisión de Inspección y Vigilancia, así como del Grupo Estatal de Emergencia en Salud Animal.
- VII. Proponer al Subsecretario, programas de control estadístico y zoonosanitario de los productos y subproductos agropecuarios, con el objeto de implementar y establecer los cordones zoonosanitarios con Centroamérica y otros Países.
- VIII. Coordinar y vigilar que la ejecución de las campañas zoonosanitarias se realicen adecuadamente, en coordinación con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, a fin de comercializar los productos y subproductos que se envían al exterior del país.
- IX. Acordar conjuntamente con los Ayuntamientos, la vigilancia epidemiológica en rastros Municipales.
- X. Participar en la Comisión Interinstitucional para la Regulación de Centros de Sacrificio en el Estado, así como promover los proyectos de infraestructura y equipamiento de los centros.
- XI. Acordar reuniones regionales de trabajo con productores pecuarios, a fin de obtener estrategias para la ejecución de acciones en las diversas compañías zoonosanitarias.
- XII. Vigilar los avances obtenidos por las acciones operativas implementadas en cada campaña zoonosanitaria.
- XIII. Vigilar que el desarrollo de los proyectos para la infraestructura y equipamiento de actividades pecuarias, se realice de acuerdo con la normatividad aplicable.
- XIV. Proporcionar información a los productores, relativa a proyectos de desarrollo agropecuario, acorde a la demanda de los productos y subproductos que ingresen o salgan del Estado.
- XV. Promover el programa estadístico zoonosanitario de los productos y subproductos pecuarios que se movilizan en el interior y exterior del Estado, a fin de contar con información que permita planear el desarrollo de la ganadería en Chiapas.
- XVI. Proponer al Subsecretario, programas y proyectos para la prevención y erradicación de enfermedades infecciosas, garantizando el control zoonosanitario del inventario pecuario en la Entidad, así como el control estadístico y fitosanitario de los productos y subproductos agropecuarios.

- XVII. Establecer coordinación con los organismos de ayuda internacional y crediticia de la creación de proyectos de investigación, capacitación, asesoría y fomento de las diversas especies.
- XVIII. Promover la capacitación a productores para la aplicación de medicamentos, plaguicidas, entre otros, que representen un riesgo de contaminación del producto.
- XIX. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Subsecretario de Ganadería; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 49.- La Dirección de Proyectos de Inversión Agropecuarios, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Departamento de Financiamiento Agropecuario.
- b) Departamento de Evaluación y Seguimiento de Programas.
- c) Departamento de Instrumentación de Proyectos de Inversión Agropecuario.

Artículo 50.- El Titular de la Dirección de Proyectos de Inversión Agropecuarios, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Promover la colaboración del sector privado y de las diversas organizaciones de investigación, para la realización de financiamientos en la ejecución de los proyectos de inversión.
- II. Proponer proyectos de pre inversión agropecuaria y agroindustrial, para contribuir en el desarrollo de la Entidad.
- III. Vigilar que la operación de los fideicomisos públicos que se constituyen para el desarrollo comercial, agropecuario y agroindustrial, se efectúen de acuerdo con la legislación aplicable.
- IV. Proponer al Subsecretario, programas operativos anuales, para la implementación del proceso de inversión agroindustrial.
- V. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Subsecretario de Comercialización; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 51.- La Dirección de Comercialización Agropecuaria, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Departamento de Mercadotecnia.
- b) Departamento de Información Comercial Agropecuaria.

Artículo 52.- El Titular de la Dirección de Comercialización Agropecuaria, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Proveer de técnicas y herramientas mercadológicas, para fortalecer la imagen de los productos agropecuarios chiapanecos.
- II. Promover la participación de los productos en ferias y exposiciones agropecuarias, con el propósito de consolidar enlaces comerciales.
- III. Fomentar las relaciones interinstitucionales orientadas al desarrollo agropecuario y agroindustrial del Estado.
- IV. Promover entre los comerciantes y productores agropecuarios, la conciencia de elevar los niveles de productividad, calidad y la cultura de inocuidad alimentaria, que les permita mejorar la competitividad de sus productos en la Entidad y demandantes potenciales.
- V. Impulsar la producción de agroproductos no tradicionales, a las características y especificaciones requeridas por los mercados de consumo nacional y extranjero.
- VI. Promover la compactación comercial de la producción agropecuaria y agroindustrial, entre pequeños productores a nivel micro regional.
- VII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Subsecretario de Comercialización, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 53.- La Dirección de Fomento y Desarrollo Agroindustrial, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Departamento de Desarrollo Agroindustrial.
- b) Departamento de Fomento Tecnológico.

Artículo 54.- El Titular de la Dirección de Fomento y Desarrollo Agroindustrial, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Promover la generación de nuevas tecnologías, para fomentar valor agregado de la producción primaria de las regiones del Estado.
- II. Fomentar y promover el mejoramiento de la calidad e inocuidad de los productos agroindustriales, que permitan mayor competitividad y posicionamiento en el mercado nacional e internacional.
- III. Proporcionar asesoría especializada en procesos y sistemas agroindustriales, que promuevan el mejoramiento de las micros y pequeñas empresas agroindustriales.
- IV. Impulsar las asociaciones y alianzas estratégicas de las cadenas agroalimentarias, para promover mayor eficiencia y competitividad del sector agroindustrial.

- V. Proponer al Subsecretario, proyectos agroindustriales de impacto regional para aprovechar las ventajas competitivas del Estado, en función a la demanda de los mercados.
- VI. Proponer al Subsecretario, convenios de colaboración e intercambio de tecnologías con Organismos públicos, privados y de investigación, para mejorar la calidad de los productos agrícolas involucrados en el desarrollo agroindustrial.
- VII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Subsecretario de Comercialización, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 55.- La Dirección de Plantaciones Frutícolas y Agroindustriales, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Departamento de Plantaciones Agroindustriales.
- b) Departamento de Plantaciones Frutícolas.

Artículo 56.- El Titular de la Dirección de Plantaciones Frutícolas y Agroindustriales, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Implementar acciones para la elaboración de diagnósticos y dictámenes técnicos, para identificar las áreas potenciales para el establecimiento de plantaciones frutícolas y agroindustriales, procurando la protección del medio ambiente.
- II. Promover figuras jurídicas que permitan la comercialización en los productos frutícolas agroindustriales, con la finalidad de obtener mejores ingresos para los productores.
- III. Promover la capacitación y asistencia técnica a productores, para el establecimiento y mantenimiento de plantaciones frutícolas y agroindustriales, que mejoren la cantidad y calidad de la producción.
- IV. Vigilar que el acompañamiento para el establecimiento de plantaciones frutícolas y agroindustriales, se realice de acuerdo a la normatividad establecida.
- V. Promover convenios de participación con instituciones públicas, privadas y de investigación, para la gestión de recursos que permitan el establecimiento y mantenimiento de plantaciones frutícolas y agroindustriales en el Estado.
- VI. Vigilar que la utilización de los recursos, en la ejecución de los proyectos de plantaciones frutícolas y agroindustriales, se realice de acuerdo a la normatividad establecida.
- VII. Vigilar que se realice el monitoreo, de acuerdo a las especificaciones de las plantaciones para prevenir y combatir la presencia de plagas y enfermedades.
- VIII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Subsecretario de Reconversión Productiva Sustentable, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 57.- La Dirección de Integración Territorial y Agricultura Protegida, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Departamento de Agricultura Protegida.
- b) Departamento de Tecnología e Integración Territorial.

Artículo 58.- El Titular de la Dirección de Integración Territorial y Agricultura Protegida, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Vigilar el seguimiento de los proyectos de cultivos intensivos, agricultura protegida en la producción hortícola y florícola con base en las estrategias de reconversión productiva de cada región, considerando su viabilidad técnica, financiera, agroecológica, social y de mercado.
- II. Impulsar la capacitación y asistencia técnica a productores para incrementar la producción y calidad en los cultivos hortícolas, florícolas y de agricultura protegida en la Entidad.
- III. Promover el ordenamiento ecológico de especies hortoflorícolas, de acuerdo al potencial productivo en el territorio Estatal.
- IV. Promover cultivos potenciales, hortícolas y florícolas, a través de parcelas demostrativas en el Estado.
- V. Contribuir con los programas y proyectos de desarrollo tecnológico en materia hortícola, con los diversos Organismos afines a este sector.
- VI. Promover convenios de participación con instituciones públicas, privadas y de investigación para la promoción y gestión de recursos, que permitan el establecimiento de cultivos intensivos de agricultura protegida en el Estado.
- VII. Establecer estrategias para identificar grupos y áreas potenciales para el establecimiento de plantaciones y proyectos de agricultura protegida y reconversión productiva para cada región.
- VIII. Contribuir en la integración de cadenas productivas para el desarrollo de proyectos de cultivos intensivos y agricultura protegida.
- IX. Proponer al Subsecretario, la generación de protocolos de investigación, como alternativas de propagación y manejo de cultivos hortoflorícolas.
- X. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Subsecretario de Reconversión Productiva Sustentable, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 59.- La Dirección de Desarrollo Rural Sustentable, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Departamento de Vinculación y Organización para el Campo.
- b) Departamento de Sustentabilidad Rural.

Artículo 60.- Titular de la Dirección de Desarrollo Rural Sustentable, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Promover acciones para la integración y ejecución del Programa Especial para la Seguridad Alimentaria (PESA), mediante el impulso de la producción agropecuaria.
- II. Contribuir al mejoramiento de los productores y organizaciones del sector agropecuario, brindando asesorías y aplicando principios de participación e inclusión, pluralidad, equidad, solidaridad y sustentabilidad, así como normas y procedimientos establecidos en la materia.
- III. Proponer al subsecretario, convenios de participación con instituciones públicas y privadas, grupos y organizaciones del medio rural, para fomentar el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales que permitan aumentar fuentes de empleo, y mejorar la cantidad y calidad de los productos.
- IV. Fomentar a las organizaciones rurales para incorporarse a las cadenas agroalimentarias y sistemas productivos a efecto de diversificar los productos, fortalecer la economía y el desarrollo de mercados regionales.
- V. Establecer los procedimientos y criterios para el diseño y montaje de exposiciones, para participar en eventos y foros estratégicos de promoción, comercialización y articulación empresarial de los productos, agentes y servicio del sector agropecuario.
- VI. Impulsar acciones para promover y fortalecer el posicionamiento de los diversos mercados a nivel municipal, distrital, estatal, nacional e internacional, como un proveedor confiable de productos agropecuarios.
- VII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Subsecretario de Reconversión Productiva Sustentable, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Capítulo IV **De la Integración de las Delegaciones y** **Atribuciones de sus Titulares**

Artículo 61.- Las Delegaciones tendrán los Órganos Administrativos siguientes:

- I. Delegación I Centro Tuxtla Gutiérrez:
 - a) Oficina de Planeación.
 - b) Oficina de Operación.
 - c) Oficina Administrativa.

II. Delegación II Altos San Cristóbal de Las Casas:

- a) Oficina de Planeación.
- b) Oficina de Operación.
- c) Oficina Administrativa
- d) Oficina de Viveros.

III. Delegación III Fronteriza Comitán:

- a) Oficina de Planeación.
- b) Oficina de Operación.
- c) Oficina Administrativa.
- d) Oficina de Viveros.

IV. Delegación IV Frailesca Villaflores:

- a) Oficina de Planeación.
- b) Oficina de Operación.
- c) Oficina Administrativa.
- d) Oficina de Viveros.

V. Delegación V Norte Pichucalco:

- a) Oficina de Planeación.
- b) Oficina de Operación.
- c) Oficina Administrativa.
- d) Oficina de Viveros.

VI. Delegación VI Selva Palenque:

- a) Oficina de Planeación.
- b) Oficina de Operación.
- c) Oficina Administrativa.
- d) Oficina de Viveros.

VII. Delegación VII Sierra Motozintla:

- a) Oficina de Planeación.
- b) Oficina de Operación.
- c) Oficina Administrativa.
- d) Oficina de Viveros.

VIII. Delegación VIII Soconusco Tapachula:

- a) Oficina de Planeación.
- b) Oficina de Operación.

- c) Oficina Administrativa.
- d) Oficina de Viveros.

IX. Delegación IX Istmo Costa Tonalá:

- a) Oficina de Planeación.
- b) Oficina de Operación.
- c) Oficina Administrativa.
- d) Oficina de Viveros.

X. Delegación X Selva Lacandona:

- a) Oficina Administrativa.
- b) Oficina de Planeación.
- c) Oficina de Viveros.

XI. Delegación XI Yajalón:

- a) Oficina de Operación.
- b) Oficina Administrativa.

Artículo 62.- Los Titulares de las Delegaciones, tendrán las atribuciones siguientes:

- I. Representar a la Secretaría, en los asuntos o actividades sociales y administrativas que se realizan en la región.
- II. Participar en la celebración de Convenios con organismos gubernamentales y no gubernamentales en materia agropecuaria y de recursos forestales no maderables.
- III. Promover programas y proyectos acordes a la región en materia agropecuaria y de recursos forestales no maderables, para fortalecer la participación de los productores y las organizaciones en el desarrollo del campo.
- IV. Acordar con el Titular de la Unidad de Coordinación de Delegaciones, la resolución y despacho de los asuntos de su competencia, e informar el avance de los mismos.
- V. Proponer al Titular de la Unidad de Coordinación de Delegaciones, las normas, políticas y procedimientos en la materia que corresponda a la Delegación a su cargo.
- VI. Proponer al Titular de la Unidad de Coordinación de Delegaciones, programas y proyectos en materia agropecuaria y recursos forestales no maderables, para la ejecución de los mismos.
- VII. Proponer al Titular de la Unidad de Coordinación de Delegaciones, proyectos de elaboración o actualización de las atribuciones para integrar el Reglamento Interior, así como las funciones, procedimientos y servicios para los manuales administrativos de la Secretaría.

- VIII. Establecer sistemas de control técnico-administrativo de las acciones, competencia de los Órganos Administrativos a su cargo.
- IX. Implementar acciones para la planeación, organización y desarrollo de los programas y proyectos que les sean asignados, de acuerdo a las políticas establecidas, optimizando los recursos autorizados para lograr el buen funcionamiento de la Secretaría.
- X. Vigilar que las acciones competencia de los Órganos Administrativos a su cargo, se realicen de conformidad con las normas, políticas y procedimientos establecidos.
- XI. Convocar a reuniones de trabajo al personal adscrito a los diferentes Órganos Administrativos a su cargo.
- XII. Establecer coordinación interna para el cumplimiento de los programas y proyectos técnicos y administrativos ejecutados por la Delegación a su cargo.
- XIII. Proponer al Titular de la Unidad de Coordinación de Delegaciones, el Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos y el Programa Operativo Anual de la Delegación a su cargo.
- XIV. Proporcionar los documentos, opiniones e informes de su competencia que les sean solicitados.
- XV. Proponer al titular de la Unidad de Coordinación de Delegaciones, el ingreso, promoción, remoción, cambio de adscripción comisiones y licencias del personal a su cargo.
- XVI. Otorgar las vacaciones e incidencias del personal a su cargo.
- XVII. Comunicar al personal a su cargo las remociones o cambio de adscripción a que sean sometidos, previo acuerdo con el Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo.
- XVIII. Proponer al Titular de la Unidad de Coordinación de Delegaciones el fortalecimiento estructural de los Órganos Administrativos y de la plantilla de plazas a su cargo.
- XIX. Proponer al Titular de la Unidad de Coordinación de Delegaciones y participar en la organización de cursos de capacitación y conferencias que se impartan al personal de la Delegación a su cargo.
- XX. Proponer al Titular de la Unidad de Coordinación de Delegaciones, proyectos de elaboración o actualización de las atribuciones para integrar el Reglamento Interior, así como las funciones, procedimientos y servicios para los Manuales Administrativos de la Secretaría.
- XXI. Desempeñar e informar el resultado de las comisiones y representaciones que les sean encomendadas por el Titular de la Unidad de la Coordinación de Delegaciones, en el ámbito de su competencia.
- XXII. Vigilar que las actividades sean ejecutadas con eficacia y eficiencia, por el personal adscrito a la Delegación a su cargo.

- XXIII. Proponer o designar al personal que requiera para el despacho de los asuntos, competencia de los Órganos Administrativos a su cargo.
- XXIV. Atender, en el ámbito de su competencia, las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía.
- XXV. Participar en congresos, consejos y reuniones nacionales e internacionales, en el ámbito de su competencia.
- XXVI. Vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones relacionadas con el funcionamiento de la Delegación a su cargo.
- XXVII. Vigilar que la ejecución de los programas y proyectos a cargo de la Delegación, sean de conformidad con las normas establecidas.
- XXVIII. Participar en coordinación con productores de los diversos sistemas, para establecer estrategias de comercialización, de acuerdo con los proyectos en operación.
- XXIX. Promover con los ayuntamientos municipales en su respectiva circunscripción territorial, el desarrollo y la participación de los productores en los proyectos y programas agropecuarios y de recursos forestales no maderables.
- XXX. Implementar mecanismos para actualizar el padrón estadístico de beneficiarios en los diversos programas y proyectos ejecutados por la Delegación a su cargo.
- XXXI. Informar el avance físico y financiero de los programas, proyectos y demás acciones que se ejecuten en la Delegación a su cargo.
- XXXII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Titular de la Unidad de Coordinación de Delegaciones, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Título Cuarto **De las Suplencias de los Servidores Públicos**

Capítulo Único **De las Ausencias y el Orden de Suplencias**

Artículo 63.- Las ausencias temporales del Secretario, serán suplidas por el servidor público que éste designe.

Artículo 64.- Los Titulares de las Unidades, Consejo Técnico Consultivo, Unidad de Coordinación de Delegaciones, Coordinación de Promoción y Enlace para el Desarrollo Sustentable del Campo y Subsecretarías, serán suplidos en sus ausencias temporales por el servidor público que designe el Secretario.

Artículo 65.- Los Titulares de las Direcciones serán suplidos en sus ausencias temporales, por el servidor público que designe el Subsecretario de su adscripción, previo acuerdo y aprobación del Secretario.

Artículo 66.- Los Titulares de las Áreas, Delegaciones y Oficinas, serán suplidos en sus ausencias temporales por los servidores públicos que designen los Jefes de Unidad o Coordinador de Delegaciones, según corresponda, previo acuerdo con el Secretario.

Artículo 67.- Los Titulares de los Departamentos, serán suplidos en sus ausencias temporales, por los servidores públicos que designen los Titulares de las Direcciones, previo acuerdo con el Subsecretario de su adscripción y aprobación del Secretario.

Transitorios

Artículo Primero.- El Presente Reglamento Interior entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial.

Artículo Segundo.- Se abroga el Reglamento Interior de la Secretaría del Campo, Publicación número 1015-A-2008-C, del Periódico Oficial número 135, 2ª. Sección-2ª. Parte, Tomo III, de fecha 31 de diciembre de 2008, así como las disposiciones que del mismo emanen; y se derogan aquellas otras que se opongan al presente Reglamento Interior.

Artículo Tercero.- En los casos en que se presente controversia en la aplicación de este Reglamento Interior, el Secretario resolverá lo conducente.

Artículo Cuarto.- Para las cuestiones no previstas en este Reglamento Interior, respecto de las funciones de los diversos Órganos Administrativos y demás actividades del personal, se estará a lo dispuesto por el Manual de Organización, el cual, deberá expedirse en un plazo no mayor de noventa días hábiles, después de la publicación del presente Reglamento Interior.

Artículo Quinto.- La Secretaría deberá controlar y evaluar el Programa Interno de Protección Civil para el personal, instalaciones, bienes e información, observando las normas necesarias para la operación, desarrollo y vigilancia del Programa que establezca la Unidad Estatal de Protección Civil.

Artículo Sexto.- Conforme a lo dispuesto por el artículo 8º de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, publíquese el presente Reglamento Interior, en el Periódico Oficial.

Dado en el Palacio de Gobierno, Residencia Oficial del Poder Ejecutivo del Estado, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 19 días del mes de agosto del año dos mil catorce.

Manuel Velasco Coello, Gobernador del Estado de Chiapas.- Óscar Eduardo Ramírez Aguilar, Secretario General de Gobierno.- Julián Nazar Morales, Secretario del Campo.- Rúbricas.

Publicación No. 695-A-2014

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas.

Manuel Velasco Coello, Gobernador del Estado de Chiapas, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 44 y 47 de la Constitución Política del Estado de Chiapas; 2º último párrafo, 5º y 8º de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas; y,

Considerando

Que el 28 de abril de 2004 por Acuerdo publicado en el Periódico Oficial número 234, el Ejecutivo del Estado autorizó la constitución del Fideicomiso Público Irrevocable de Inversión, Administración y Fuente de Pago, denominado "Fideicomiso para el Desarrollo Social Integrado y Sostenible, Chiapas, México" (FIDESIS), el cual tiene como fin principal, constituirse en un Fondo que administre de manera transparente los recursos destinados al cumplimiento de las acciones que contempla el Proyecto denominado "Desarrollo Social Integrado y Sostenible, Chiapas, México" (PRODESIS).

Derivado de las buenas prácticas del PRODESIS 2004-2009, con fecha 14 de diciembre de 2010 se suscribió el Convenio de Financiación número DCI-ALA/2009/020-418 entre la Comunidad Europea y los Estados Unidos Mexicanos, con el objeto de contribuir a la financiación del Programa Integrado de Cohesión Social México-Unión Europea, que en su Anexo II Disposiciones Técnicas y Administrativas, identifica al Gobierno del Estado de Chiapas como un socio promotor para el componente local del programa; en él se desglosan de forma enunciativa las acciones a desarrollar, las formas de intervención y los montos de aportación de las partes, que fue ratificado a través del Memorandum de Entendimiento sobre la Cooperación entre la Unión Europea y el Estado de Chiapas, en el marco del "Programa Integrado de Cohesión Social México-Unión Europea" (Laboratorio de Cohesión Social México-UE) suscrito entre la Unión Europea y el Gobierno del Estado de Chiapas el 7 de marzo de 2014.

Tomando en consideración lo referido, y con la finalidad de ejecutar acciones de manera prioritaria en la Región Sierra y Selva, con opción de incluir a las demás regiones del Estado de Chiapas en función de sus necesidades, resulta necesario reformar el Acuerdo por el que se autoriza la constitución del Fideicomiso Público Irrevocable de Inversión, Administración y Fuente de Pago al que se denominará "Fideicomiso para el Desarrollo Social Integrado y Sostenible, Chiapas, México" (FIDESIS), con el propósito de adecuarlo al objetivo que tiene el Convenio de Financiación número DCI-ALA/2009/020-418, firmado entre la Comunidad Europea y los Estados Unidos Mexicanos, el cual en su Anexo II Disposiciones Técnicas y Administrativas reconoce en el componente 3, como la dimensión local del programa, un enfoque en la pobreza rural desarrollado en coordinación con el gobierno, municipios y comunidades del Estado de Chiapas.

Por otro lado, el presente instrumento propone regular aspectos sustantivos, armonizando la denominación de las dependencias de la Administración Pública Estatal para su efectiva observancia y buen desarrollo.

En mérito de lo expuesto, con la finalidad de ajustar el marco constitutivo del Fideicomiso FIDESIS, el Ejecutivo a mi cargo, tiene a bien expedir el siguiente:

Acuerdo por el que se reforman diversas disposiciones del Acuerdo por el que se autoriza la constitución del Fideicomiso Público Irrevocable de Inversión, Administración y Fuente de Pago al que se denominará "Fideicomiso para el Desarrollo Social Integrado y Sostenible, Chiapas, México"

Artículo Único.- Se reforman los artículos Primero, Segundo, Tercero, Sexto, Octavo y Décimo del Acuerdo por el que se autoriza la constitución del Fideicomiso Público Irrevocable de Inversión, Administración y Fuente de Pago, al que se denominará "Fideicomiso para el Desarrollo Social Integrado y Sostenible, Chiapas, México", para quedar como sigue:

Artículo Primero.- El presente Acuerdo tiene por objeto autorizar la constitución del Fideicomiso Público de Inversión, Administración y Fuente de Pago, para la ejecución del **programa** aprobado por la Unión Europea denominado "Desarrollo Social Integrado y Sostenible Chiapas, México", cuyo propósito fundamental es el de realizar acciones **de manera prioritaria en la Región Sierra y Selva**, que permitan el desarrollo social y la reducción de la desigualdad, denominado "**Fideicomiso para el Desarrollo Social Integrado y Sostenible, Chiapas, México**".

Artículo Segundo.- El presente fideicomiso tendrá como fin principal, el constituirse en un fondo en el cual se administren de manera transparente los recursos destinados al cumplimiento de todas las acciones que contempla **el Programa** denominado "Desarrollo Social Integrado y Sostenible, Chiapas, México".

En este sentido, las acciones serán las consideradas en el Plan Plurianual de Actividades que valide la Unión Europea.

Con el financiamiento de las acciones contempladas en el Plan Plurianual de Actividades, se buscará cumplir de manera enunciativa, más no limitativa, con los siguientes objetivos:

- I. Obtener una plena reducción de los altos índices de pobreza, que prevalecen en la demarcación territorial en que se implementará **el Programa** aprobado por la Unión Europea.
- II. Disminuir hasta su totalidad, la gradualidad de los daños ambientales que se producen por la presión de degradación de los recursos naturales, mediante el otorgamiento de recursos para acciones encaminadas a tal efecto.
- III. Proporcionar al Gobierno del Estado de Chiapas, los instrumentos procedimentales que le permitan aplicar políticas de desarrollo social para el fortalecimiento del desarrollo territorial participativo y sustentable.
- IV. Identificar en cada micro-región, los productos o sistemas de producción que sean sustentables y tengan las mayores posibilidades de éxito económico en términos de productividad, comercialización y generación de ingresos.

- V. Identificar, implementar y difundir alternativas de desarrollo, basadas en sistemas de producción sustentables que incluyan la valorización del potencial agropecuario, artesanal, cultural y turístico de los territorios correspondientes.
- VI. Facilitar el acceso de los productores y sus organizaciones a servicios técnicos especializados en brindar capacitación y asesoría, para el manejo de sistemas de producción sustentable, incluyendo la transferencia de tecnología afín con el medio ambiente, la comercialización y la administración de las micros y pequeñas empresas.
- VII. Promover la difusión de prácticas de manejo de sistemas de producción sustentable, a través del intercambio de experiencias entre productores, con la finalidad de obtener mejores resultados en la producción.
- VIII. Manejar y conservar los recursos naturales en paisajes, productivos, así como apoyar los proyectos de innovación tecnológica con la implementación de infraestructura y equipamiento productivo.

Artículo Tercero.- Con fundamento a lo establecido en los artículos 396 y 408 del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas, en correlación con los diversos 2, último párrafo y 29, fracción **XXXII**, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, el Titular de la **Secretaría de Hacienda**, suscribirá el Contrato de fideicomiso con la institución fiduciaria que él mismo designe para tales efectos.

Artículo Sexto.- Para la ejecución del Fideicomiso materia del presente Acuerdo, en términos de lo dispuesto en los artículos 80 de la Ley de Instituciones de Crédito, 402 en correlación con el 405 del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas, se constituye un Comité Técnico que será presidido por el Titular de la Secretaría de Desarrollo y Participación Social, con la participación en su carácter de vocales de los Titulares de la **Secretarías de Medio Ambiente e Historia Natural, del Campo, y para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas**, con derecho a voz y voto.

De acuerdo a lo preceptuado por el artículo 405, en correlación con el 396 del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas, la Secretaría de Hacienda en su carácter de fideicomitente, participará en las sesiones que celebre este Órgano Colegiado con el carácter de invitado únicamente con derecho a voz.

Asimismo, intervendrá un representante de la **Secretaría de la Función Pública** y de la Institución Fiduciaria, éstos únicamente con derecho a voz.

El Comité Técnico será la máxima autoridad del Fideicomiso y sus acuerdos serán inobjetables, debiendo cumplirse en sus términos, siempre y cuando sean lícitos y se ajusten a los fines del Fideicomiso.

Por cada uno de los miembros propietarios se designará un suplente. Los nombramientos de sus integrantes tendrán carácter de honorífico, por lo que no recibirán remuneración alguna por su desempeño en las actividades del Comité Técnico.

Artículo Octavo.- La Secretaría de la Función Pública en el ámbito de sus atribuciones, vigilará que el presente Fideicomiso cumpla con los fines para los cuales se constituye, así como también fiscalizará que en el ejercicio de los recursos se cumpla con la normatividad aplicable.

Artículo Noveno.- La operación y funcionamiento del Fideicomiso se regirá por las disposiciones que se establezcan en el Contrato y en las Reglas de Operación que apruebe el Comité Técnico, necesarias para el adecuado cumplimiento de sus fines y demás normatividad que le sea aplicable, así como en las disposiciones señaladas en el Memorándum de Entendimiento sobre la **Cooperación entre la Unión Europea y el Estado de Chiapas en el marco del "Programa Integrado de Cohesión Social México-Unión Europea" (Laboratorio de Cohesión Social México-UE)** firmado entre la Unión Europea y el Gobierno del Estado de Chiapas el 7 de marzo de 2014.

Artículo Décimo.- El presente Fideicomiso no se considera una entidad paraestatal, por lo tanto se sujeta al procedimiento de constitución o extinción que se establece en la fracción II del artículo 394 del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas.

Transitorios

Artículo Primero.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial.

Artículo Segundo.- En cumplimiento a lo previsto en el artículo 8° de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial.

Dado en Palacio de Gobierno, Residencia Oficial del Poder Ejecutivo del Estado, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 08 días del mes de septiembre del año 2014.

Manuel Velasco Coello, Gobernador del Estado.- Dr. Vicente Pérez Cruz, Consejero Jurídico del Gobernador.- M.A. Juana María de Coss León, Secretaria de Hacienda.- Rúbricas.



Periódico Oficial

ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL GOBIERNO DEL
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS

DIRECTORIO

OSCAR EDUARDO RAMIREZ AGUILAR
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

JOSE RAMON CANCINO IBARRA
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURIDICOS

CESAR ANDREY MOLINA VELASCO
DIRECTOR DE LEGALIZACION Y PUBLICACIONES OFICIALES

DOMICILIO: PALACIO DE GOBIERNO, 2° PISO
AV. CENTRAL ORIENTE
COLONIA CENTRO, C.P. 29000
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

TEL.: (961) 6 - 13 - 21 - 56

MAIL: periodicof@sgg.chiapas.gob.mx

IMPRESO EN:



TALLERES
GRÁFICOS DE CHIAPAS

OOOO
CHIAPAS NOS UNE