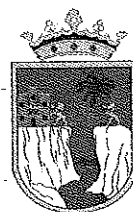




Periódico Oficial



ORGANO DE DIFUSION OFICIAL
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Franqueo pagado, publicación periódica. Permiso núm. 005 1021
características: 114182816. Autorizado por SEPOMEX

Tomo III Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México. Miércoles 13 de Agosto de 2014 No. 125

INDICE

Publicaciones Estatales:

Páginas

- Pub. No. 620-A-2014 Edicto de Notificación formulado por la Procuraduría General de Justicia del Estado, al interesado, propietario o representante legal del vehículo marca Dodge camioneta cabina y media Dakota Sport con gondola de color negro sin placas de circulación con número de serie IB7GG22X1Y737754, relativo a la Averiguación Previa número 002/AL54-T2/2014. (Segunda y Última Publicación). 3
- Pub. No. 621-A-2014 Edicto de Notificación formulado por la Procuraduría General de Justicia del Estado, al interesado, propietario o representante legal del vehículo marca: Camioneta tipo: Pick Up, marca: Nissan, submarca: Titan, color gris, modelo 2008, número de serie pública: 1N6AA07A78N218738, con número de serie original: 1N6AA07A37N218136 con placas de circulación número SZ8335A, particulares del Estado de Quintana Roo, relativo a la Averiguación Previa número 409/AL5A-T2/2013. (Segunda y Última Publicación). 4
- Pub. No. 622-A-2014 Edicto de Notificación formulado por la Procuraduría General de Justicia del Estado, al interesado, propietario o representante legal del vehículo camión, tipo: Pick Up, marca: Chrysler/Dodge Ram 2500, color café, modelo 2009, número de serie pública: 1D3HB18T99S722058, con número de serie original: 3D7R51CT7AG133507, con placas de circulación número XW93085, particulares del Estado de Veracruz, relativo a la Averiguación Previa número 312/AL5A-T1/2014. (Segunda y Última Publicación). 5

Pub. No. 623-A-2014 Edicto de Notificación formulado por la Procuraduría General de Justicia del Estado, a quien corresponda, relativo a la Averiguación Previa número 1496/FECDO/2013-12. (Segunda y Última Publicación). 6

Pub. No. 630-A-2014 Acuerdo General número 11/2014, del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, por el que se crea y pone en función el Juzgado de Garantía y Juicio Oral, Región Tres, Distrito Judicial de Tonalá. 7

Pub. No. 631-A-2014 Convocatoria Pública Estatal número 012, formulada por la Secretaría de Infraestructura y Comunicaciones del Estado de Chiapas. 10

Publicación Municipal:

Pub. No. 174-C-2014 Reglamento de la Policía Municipal de Frontera Hidalgo, Chiapas. 14

Avisos Judiciales y Generales: 75-83

Publicaciones Estatales:

Publicación No. 620-A-2014

Procuraduría General de Justicia del Estado de Chiapas

Fiscalía de Distrito Altos

Mesa de Trámite 3 de San Cristóbal de Las Casas

Averiguación Previa 02/AL54-T2/2014

Edicto

Al interesado, propietario o representante legal del vehículo *marca* Dodge camioneta cabina y media Dakota Sport con góndola de color negro sin placas de circulación con número de serie 1B7GG22X1YS737754, mediante acuerdo de fecha 19 de abril del presente año 2014 dos mil catorce, se decreto el aseguramiento provisional y precautorio del referido bien, afecto a la averiguación previa 002/AL54-T2/2014, que se instruye por el delito de homicidio, hechos ocurridos en esta ciudad de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16, 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 49 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Chiapas, 2º fracción II, 3º fracción II, 101 y 550 bis 15 del Código de Procedimientos Penales del Estado de Chiapas; 6º de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Estado, Acuerdo 02/2002 del Procurador General de Justicia del Estado Acuerdo 02/2002 del Procurador General de Justicia del Estado 25, 26, 27, 28 fracción II inciso A) 90, 91 fracción I de la Ley de Bienes Asegurados, Abandonados y Decomisados para el Estado de Chiapas; asimismo se apercibe para que no se enajene o grave los bienes muebles que se encuentran asegurados y que de no manifestarse lo que a su derecho convenga transcurrido el plazo de tres meses, contados a partir de la notificación, los bienes causarán estado de abandono a favor del Estado, o en su caso se aplicará su producto a la reparación del daño que corresponda.

Atentamente

"Sufragio Efectivo. No Reelección"

Lic. Yadira López López, Fiscal del Ministerio Público Mesa de Trámite 3 de San Cristóbal de Las Casas.

Segunda y Última Publicación

Publicación No. 621-A-2014

Procuraduría General de Justicia del Estado de Chiapas
Fiscalía de Distrito Altos
Mesa de Trámite 3 de San Cristóbal de Las Casas
Averiguación Previa 409/AL54-T2/2013

E d i c t o

Al interesado, propietario o representante legal del vehículo de la marca: Camioneta tipo: Pick Up, marca: Nissan, submarca: Titan, color gris, modelo 2008, dos mil ocho, número de serie publica: 1N6AA07A78N218738, (uno-n-seis-a-a-cero-siete-a-siete-ocho-n-dos-uno-ocho-siete-tres-ocho), con número de serie original: 1N6AA07A37N218136; (uno-n-seis-a-a-cero-siete-a-tres-siete-n-dos-uno-tres-seis); con placas de circulación número SZ8335A particulares del Estado de Quintana Roo, mediante acuerdo de fecha 25 de abril del presente año 2014 dos mil catorce, se decretó el aseguramiento provisional y precautorio del referido bien, afecto a la Averiguación Previa 409/AL54-T2/2013, que se instruye por el Delito de Robo de Vehículo (en su modalidad de encubrimiento por receptación), hechos ocurridos en esta ciudad de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16, 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 49 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Chiapas, 2° fracción II, 3° fracción II, 101 y 550 bis 15 del Código de Procedimientos Penales del Estado de Chiapas; 6° de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Estado, Acuerdo 02/2002 del Procurador General de Justicia del Estado Acuerdo 02/2002 del Procurador General de Justicia del Estado 25, 26, 27, 28 fracción II inciso A) 90, 91 fracción I de la Ley de Bienes Asegurados, Abandonados y Decomisados para el Estado de Chiapas; asimismo se apercibe para que no se enajene o grave los bienes muebles que se encuentran asegurados y que de no manifestarse lo que a su derecho convenga transcurrido el plazo de tres meses, contados a partir de la notificación, los bienes causarán estado de abandono a favor del Estado, o en su caso se aplicará su producto a la reparación del daño que corresponda.

Atentamente

"Sufragio Efectivo. No Reelección"

Lic. Yadira López López, Fiscal del Ministerio Público Mesa de Trámite 3 de San Cristóbal de Las Casas.- Rúbrica.

Segunda y Última Publicación

Publicación No. 622-A-2014

**Procuraduría General de Justicia del Estado de Chiapas
Fiscalía de Distrito Altos
Mesa de Trámite 3 de San Cristóbal de Las Casas
Averiguación Previa 312/AL54-T1/2014**

E d i c t o

Al interesado, propietario o representante legal del vehículo **camión, tipo Pick-Up, marca Chrysler/Dodge Ram 2500, color café, modelo 2009, serie pública: 1D3HB18T99S722058; serie original: 3D7R51CT7AG133507; placas de circulación XW93085 particulares del Estado de Veracruz**, mediante acuerdo de fecha 16 de julio del presente año 2014 dos mil catorce, se decretó el aseguramiento provisional y precautorio del referido bien, afecto a la averiguación previa **312/AL54-T1/2014**, que se instruye por **el Delito de Robo de Vehículo (en su modalidad de encubrimiento por receptación)**, hechos ocurridos en esta ciudad de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16, 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 49 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Chiapas, 2° fracción II, 3° fracción II, 101 y 550 bis 15 del Código de Procedimientos Penales del Estado de Chiapas; 6° de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Estado, Acuerdo 02/2002 del Procurador General de Justicia del Estado Acuerdo 02/2002 del Procurador General de Justicia del Estado 25, 26, 27, 28 fracción II inciso a) 90, 91 fracción I de la Ley de Bienes Asegurados, Abandonados y Decomisados para el Estado de Chiapas; asimismo se apercibe para que no se enajene o grave los bienes muebles que se encuentran asegurados y que de no manifestarse lo que a su derecho convenga transcurrido el plazo de tres meses, contados a a partir de la notificación, los bienes causarán estado de abandono a favor del Estado, o en su caso se aplicará su producto a la reparación del daño que corresponda.

A t e n t a m e n t e

"Sufragio Efectivo. No Reelección"

Lic. Yadira López López, Fiscal del Ministerio Público Mesa de Trámite 3 de San Cristóbal de Las Casas.- Rúbrica.

Segunda y Última Publicación

Publicación No. 623-A-2014

Procuraduría General de Justicia del Estado
Fiscalía Especializada Contra la Delincuencia Organizada

Edicto

A quien corresponda.

Presente:

Gobierno del Estado de Chiapas, Procuraduría General de Justicia del Estado de Chiapas, Fiscalía Especializada Contra la Delincuencia Organizada, que de los autos del Acta Administrativa número **1496/FECDO/2013-12**, con fundamento en los artículos 14, 16, 17, 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2º, fracción I, II, 3º fracción II, 36 y 90 del Código de Procedimientos Penales del Estado de Chiapas, notifico a usted que con fecha 26 de diciembre de 2013 dos mil trece, se acordó el **Aseguramiento Precautorio** del siguiente vehículo **marca Mercedes Benz, tipo Volteo, modelo 2009, color Blanco, con número de Serie 3ALACYCS87DY22025 y/o 3ALACYCS79DZ05819,N con número de motor 90697800533524, con placas de circulación DC20717 particulares del Estado de Chiapas**, afectos a la indagatoria en comento. Lo que se notifica a los propietarios, interesados o representante legal, a efectos de que comparezcan a manifestar lo que a su derecho convenga en las oficinas de esta Fiscalía Especializada Contra la Delincuencia Organizada, cito en calle Nicolás Bravo número 4-B planta alta, colonia Altejar, de esta ciudad, en donde podrá imponerse de las constancias conducentes de la Presente Acta y se le apercibe abstenerse de enajenar o gravar de cualquier modo, los bienes asegurados, en el entendido de que, de no comparecer a manifestar lo que a su derecho convenga en el plazo a que se refiere el artículo 50 y 51 del Código Penal vigente en el Estado de Chiapas, se procederá en términos de Ley.

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas; a 11 de julio de 2014.

A t e n t a m e n t e

Lic. Pascual Osvaldo Martínez Cruz, C. Fiscal del Ministerio Público Adscrito a la Fiscalía Especializada Contra la Delincuencia Organizada.- Rúbrica.

Segunda y Última Publicación

Publicación No. 630-A-2014

Acuerdo General 11/2014, del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, por el que se crea y pone en función el Juzgado de Garantía y Juicio Oral, Región Tres, Distrito Judicial de Tonalá; y,

Considerando

- I.- Que en términos de lo dispuesto por el artículo 58, párrafo sexto, fracciones III, V y VI, de la Constitución Política del Estado de Chiapas, en relación al numeral 161, fracciones II, IV y XL, del Código de Organización del Poder Judicial del Estado, el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, está facultado para emitir acuerdos generales que permitan el adecuado ejercicio de funciones que incidan en la buena marcha de la administración de justicia, asimismo, para determinar los distritos judiciales en que se divida el Estado, el número de Salas, Juzgados de Primera Instancia, Juzgados y Salas Especializados en Justicia para Adolescentes, Juzgados de Paz y Conciliación, Juzgados de Paz y Conciliación Indígena, Juzgados Municipales y Subdirecciones Regionales del Centro Estatal de Justicia Alternativa; como también la residencia, adscripción, jurisdicción territorial y especialización que por materia les corresponda.
- II.- Que las reformas a la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos publicada el 18 de junio de 2008, obligan al fortalecimiento del Estado Constitucional de Derecho, al respeto del principio de presunción de inocencia, y a la excepción de la prisión preventiva, privilegiándose otras medidas cautelares para los ciudadanos, y con la adopción de los juicios orales, se incorporan nuevas experiencias a la tradición jurídica, buscando con ello, simplificar el desarrollo y dar eficacia al contenido de los actos procesales, fortalecer el papel del juez en la protección no solo de garantías individuales, sino también de derechos fundamentales. La reforma procesal penal cambia el sistema mixto por uno de corte oral y acusatorio, lo que significa relevar a los jueces de las labores de investigación que tienen dentro del proceso penal, por la creación de juzgados de control y de juicio oral investidos con fe pública, esto es, sin la intervención de un secretario judicial; y por ende, profesionaliza la administración judicial.
- III.- Que en términos de lo previsto en el artículo tercero transitorio, del Código de Procedimientos Penales para el estado de Chiapas de corte acusatorio y oral, respecto a la implementación del sistema de seguridad y justicia penal en forma gradual y progresiva bajo el criterio de delitos en bloques y regiones, se hace necesaria la creación e inicio de funciones del Juzgado de Garantía y Juicio Oral, Región Tres, Distrito Judicial de Tonalá, bajo el sistema de justicia penal adversarial, en el que la función principal del juez de la instrucción, es controlar la legalidad de la investigación que desarrolla el Fiscal del Ministerio Público, tanto respecto de aquellas actuaciones que impliquen o puedan significar la afectación de derechos humanos del imputado o de terceros, como en la resolución de solicitudes o decisiones que puedan determinar de manera anticipada el procedimiento.
- IV.- Por lo antes expuesto y con apoyo en las disposiciones legales y consideraciones indicadas con antelación, el Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, expide el siguiente:

Acuerdo General

Primero.- Se crea y pone en función el Juzgado de Garantía y Juicio Oral, Región Tres, Distrito Judicial de Tonalá, a partir del 15 de agosto de 2014 dos mil catorce, en el municipio de Tonalá; y a partir del 29 de agosto de 2014 dos mil catorce, en los municipios de Pijijiapan y Arriaga, teniendo como residencia la ciudad de Tonalá, Chiapas.

Segundo.- Atendiendo a que la implementación del Sistema de Justicia Penal, a través del Juicio de Corte Acusatorio, será en forma gradual y progresiva bajo el criterio de delitos en bloques y regiones, el Juzgado de Garantía y Juicio Oral, Región Tres, Distrito Judicial de Tonalá, iniciará con la cobertura total de los **Delitos No Graves**, teniendo jurisdicción en los municipios y localidades que integren la demarcación territorial del Distrito Judicial de Tonalá, esto es, en los municipios de **Tonalá, Pijijiapan y Arriaga**, con las atribuciones establecidas en el artículo 85, del Código de Organización del Poder Judicial del Estado y de conformidad al punto anterior.

Tercero.- El órgano jurisdiccional de Segunda Instancia que conocerá del recurso de apelación hecho valer en contra de las resoluciones del Juzgado de Garantía y Juicio Oral, Región Tres, Distrito Judicial de Tonalá, serán las Salas Regionales Colegiadas en Materia Penal Zona 01, Tuxtla, bajo los lineamientos legales que al efecto señala el Código Procesal Penal de la Entidad aplicable.

Cuarto.- La competencia de los Jueces Municipales prevista en la fracción IV, del artículo 100, del Código de Organización del Poder Judicial del Estado, en lo que respecta al Distrito Judicial de Tonalá, será trasladada a los jueces penales del nuevo sistema acusatorio.

Quinto.- Las Averiguaciones Previas, los Procesos Penales y los Recursos iniciados, o que se estén substanciendo, con fundamento en las legislaciones previas a la implementación del Sistema de Justicia Penal, a través del Juicio de Corte Acusatorio, se tramitarán hasta su conclusión y en su caso, ejecución de sanciones, conforme a las disposiciones vigentes al momento de la comisión de los hechos, y será competente el Juzgado del Ramo Penal del Distrito Judicial de Tonalá, conforme al sistema del Código de Procedimientos Penales para el Estado en vigor desde 1938, y atendiendo a lo establecido en el punto primero del presente acuerdo.

Sexto.- El Juzgado del Ramo Penal del Distrito Judicial de Tonalá, dejará de conocer de los Delitos No Graves hasta el día 14 catorce de agosto de 2014, en lo referente al municipio de Tonalá, y el 28 de agosto de 2014, en lo referente a los municipios de Arriaga y Pijijiapan, en términos de lo establecido en el punto primero del presente acuerdo, por lo que hasta esas fecha recibirá consignaciones de esa índole.

Séptimo.- A partir del 15 de agosto de 2014, el Juzgado del Ramo Penal del Distrito Judicial de Tonalá, seguirá con la jurisdicción y competencia en lo relativo a delitos no graves que fueron tramitados conforme al sistema que señala el Código de Procedimientos Penales para el Estado en vigor desde 1938, en lo relativo al municipio de Tonalá, y a partir del 29 de agosto de 2014, en lo relativo a los municipios de Arriaga y Pijijiapan, en términos de lo establecido en el punto primero del presente acuerdo.

Octavo.- En consecuencia de lo anterior, el Juzgado del Ramo Penal del Distrito Judicial de Tonalá, continuará con la competencia relativa a los Delitos Graves, dentro de la jurisdicción de ese distrito judicial, esto es en los municipios de **Tonalá, Pijijiapan y Arriaga**, de conformidad a las fechas establecidas en el punto primero del presente acuerdo.

Noveno.- El Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, en el ámbito de su competencia determinará las cuestiones administrativas, de personal y de infraestructura que se susciten y que sean necesarias con motivo a la creación y operación, del Juzgado de Garantía y Juicio Oral, Región Tres, Distrito Judicial de Tonalá.

Décimo.- La Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, deberá emitir circular para dar a conocer el presente acuerdo a todas las autoridades civiles y militares, así como a las autoridades del fuero común y federales.

Décimo Primero.- El presente acuerdo entrará en vigor el mismo día de su aprobación.

Décimo Segundo.- Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial de la Entidad, así como en el Portal de Internet del Poder Judicial del Estado de Chiapas; y cúmplase.

Dado en la sala de sesiones del Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 10 diez días del mes de julio de 2014 dos mil catorce.

Así lo acordaron, mandaron y firman los consejeros integrantes del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, Magistrado Rutilio Cruz Escandón Cadenas, Presidente y los licenciados Alberto Cal y Mayor Gutiérrez, Gilberto de Guzmán Bátiz García, Olaf Gómez Hernández y Juan José Solórzano Marcial, ante la licenciada María Itzel Ballinas Barbosa, Secretaria Ejecutiva, quien da fe.

Magistrado Rutilio Cruz Escandón Cadenas, Presidente.- Consejero Alberto Cal y Mayor Gutiérrez.- Consejero Gilberto de Guzmán Bátiz García.- Consejero Olaf Gómez Hernández.- Consejero Juan José Solórzano Marcial.- Lic. María Itzel Ballinas Barbosa, Secretaria Ejecutiva.- Rúbricas.

La suscrita licenciada María Itzel Ballinas Barbosa, Secretaria Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, Hace Constar que la presente foja corresponde al Acuerdo General 11/2014, del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, por el que se crea y pone en función el Juzgado de Garantía y Juicio Oral, Región Tres, Distrito Judicial de Tonalá, aprobado en Sesión Ordinaria de Pleno del Consejo de la Judicatura, de fecha 10 diez de julio de 2014 dos mil catorce, por unanimidad de votos, de los consejeros integrantes del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, Magistrado Rutilio Cruz Escandón Cadenas, Presidente y los Consejeros Alberto Cal y Mayor Gutiérrez, Gilberto de Guzmán Bátiz García, Olaf Gómez Hernández y Juan José Solórzano Marcial, ante la fe de la licenciada María Itzel Ballinas Barbosa, Secretaria Ejecutiva.- Doy Fe.- Rúbricas.

Publicación No. 631-A-2014

Secretaría de Infraestructura y Comunicaciones
del Estado de Chiapas

Convocatoria: 012

De conformidad con lo que establece la normatividad Estatal en materia de Servicios y Obras Públicas, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la contratación y de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica-económica	Fecha de inicio	Plazo de ejecución
EO-907005981-N181-2014	Ninguno	18 de Agosto de 2014 09:00 horas	15 de Agosto de 2014 09:00 horas	27 de Agosto de 2014 09:00 horas	11 de Septiembre de 2014	150 Días
Descripción general de la obra						
MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CAMINO: ETA - EL CASTAÑO, TRAMO: KM. 0+000 AL KM. 23+802.65 / MAPASTEPEC						
CONSTRUCCION DEL SUBTRAMO: KM. 8+000 AL KM. 10+000						
					Capital contable requerido	\$4,000,000.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo: En la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos y Contratos de esta Secretaría, ubicado en la Unidad Administrativa Edificio "A", primer piso, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- La visita al lugar de los trabajos: Se llevará a cabo: En la Presidencia Municipal de Mapastepec, Chiapas.
- Ubicación de la obra: En el Municipio de Mapastepec, Chiapas.
- Requiriéndose contar para esta Licitación con la siguiente especialidad: **0101 (Carreteras Alimentadoras (Pavimento))** del catálogo de especialidades de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Chiapas 2014, dicho registro debe de sujetarse a lo dispuesto en el Artículo 26 de la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas.

No. de licitación	Costo de las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica-económica	Fecha de inicio	Plazo de ejecución
EO-907005981-N182-2014	Ninguno	18 de Agosto de 2014 10:00 horas	15 de Agosto de 2014 09:00 horas	27 de Agosto de 2014 10:30 horas	11 de Septiembre de 2014	150 Días
Descripción general de la obra						
MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CAMINO: EJIDO PROGRESO – PUENTE CHESPAL NUEVO, TRAMO: KM. 0+000 AL KM. 5+039.26 / TAPACHULA						
CONSTRUCCION DEL SUBTRAMO: KM. 0+000 AL KM. 2+000						
					Capital contable requerido	\$6,000,000.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo: En la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos y Contratos de esta Secretaría, ubicado en la Unidad Administrativa Edificio "A", primer piso, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- La visita al lugar de los trabajos: Se llevará a cabo: En la Presidencia Municipal de Tapachula, Chiapas.
- Ubicación de la obra: en el Municipio de Tapachula, Chiapas.
- Requiriéndose contar para esta Licitación con la siguiente especialidad: **0101 (Carreteras Alimentadoras (Pavimento))** del catálogo de especialidades de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Chiapas 2014, dicho registro debe de sujetarse a lo dispuesto en el Artículo 26 de la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas.

No. de licitación	Costo de las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica-económica	Fecha de inicio	Plazo de ejecución
EO-907005981-N183-2014	Ninguno	18 de Agosto de 2014 11:00 horas	15 de Agosto de 2014 09:00 horas	27 de Agosto de 2014 12:00 horas	11 de Septiembre de 2014	150 Días
Descripción general de la obra						
MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CAMINO: SAN ANDRÉS – E.C. KM. 60+300 (AUTOPISTA ARRIAGA – OCOZOCOAUCLA), TRAMO: DEL KM. 0+000 AL KM. 1+680 / JIQUIPILAS						
CONSTRUCCIÓN DEL TRAMO: KM. 0+000 AL KM. 1+680						
					Capital contable requerido	\$3,000,000.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo: En la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos y Contratos de esta Secretaría, ubicado en la Unidad Administrativa Edificio "A", primer piso, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- La visita al lugar de los trabajos: Se llevará a cabo: En la Presidencia Municipal de Jiquipilas, Chiapas.
- Ubicación de la obra: En el Municipio de Jiquipilas, Chiapas.
- Requiriéndose contar para esta Licitación con la siguiente especialidad: **0101 (Carreteras Alimentadoras (Pavimento))** del catálogo de especialidades de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Chiapas 2014, dicho registro debe de sujetarse a lo dispuesto en el Artículo 26 de la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas.

No. de licitación	Costo de las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica-económica	Fecha de inicio	Plazo de ejecución
EO-907005981-N184-2014	Ninguno	18 de Agosto de 2014 12:00 horas	15 de Agosto de 2014 09:00 horas	27 de Agosto de 2014 13:30 horas	11 de Septiembre de 2014	130 Días
Descripción general de la obra						
MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CAMINO: YAALVACASH – E.C. YUTNIOTIC, TRAMO: KM. 0+000 AL KM. 16+000 (SUBTRAMO A MODERNIZAR: KM. 3+000 AL KM. 5+000) EN EL MUNICIPIO DE CHAMULA						
					Capital contable requerido	\$5,500,000.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo: En la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos y Contratos de esta Secretaría, ubicado en la Unidad Administrativa Edificio "A", primer piso, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- La visita al lugar de los trabajos: Se llevará a cabo: En la Presidencia Municipal de Chamula, Chiapas.

- Ubicación de la obra: En el Municipio de Chamula, Chiapas.
- Requiriéndose contar para esta Licitación con la siguiente especialidad: **0101 (Carreteras Alimentadoras (Pavimento))** del catálogo de especialidades de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Chiapas **2014**, dicho registro debe de sujetarse a lo dispuesto en el Artículo 26 de la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas.

No. de licitación	Costo de las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica-económica	Fecha de inicio	Plazo de ejecución
EO-907005981-N185-2014	Ninguno	18 de Agosto de 2014 13:00 horas	15 de Agosto de 2014 09:00 horas	27 de Agosto de 2014 15:00 horas	11 de Septiembre de 2014	150 Días
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA						
CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO (2º. ETAPA), EN LA LOCALIDAD DE SIBERIA, MUNICIPIO DE CHANAL, CHIAPAS.						
Capital contable requerido						\$3,000,000.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo: En la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos y Contratos de esta Secretaría, ubicado en la Unidad Administrativa Edificio "A", primer piso, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- La visita al lugar de los trabajos: Se llevará a cabo: En la Presidencia Municipal de Chanal, Chiapas.
- Ubicación de la obra: En el Municipio de Chanal, Chiapas.
- Requiriéndose contar para esta Licitación con la siguiente especialidad: **0409 (Redes de Drenaje y Alcantarillado Sanitario)** del catálogo de especialidades de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Chiapas **2014**, dicho registro debe de sujetarse a lo dispuesto en el Artículo 26 de la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas.
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en Internet: <http://compranet.gob.mx> o bien en: Unidad Administrativa, Edificio "A", primer piso número s/n, colonia Maya, C.P. 29010, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, teléfono (961) 618 7550 Ext.: 30240 y Fax: (961) 612 8096; los días de lunes a viernes; con el siguiente horario: 9:00 a 15:00 horas.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnica-económica se efectuará en la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos y Contratos, Unidad Administrativa, Edificio "A", primer piso, colonia Maya, C.P. 29010, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- El(l)os idioma(s) en que deberá(n) presentar (se) la(s) proposición(es) será(n): Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Peso mexicano.
- No se podrán subcontratar partes de la obra.
- Se otorgará un anticipo: 30% (treinta por ciento).
- La experiencia y capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en: La experiencia técnica se comprobará con documentación oficial en obras similares a los que se licitan en esta Convocatoria y la Capacidad Financiera se comprobará con el certificado de Registro de la **Secretaría de la Función Pública del Estado de Chiapas 2014**, con base en lo establecido en el Artículo 23 de la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas y a lo dispuesto en las bases de la Licitación.

Los requisitos generales para adquirir las bases, que deberán acreditar los interesados son:

- 1.- Solicitud por escrito manifestando su deseo de participar en la Licitación.
 - 2.- Presentar copia y original para cotejar del registro de contratista y la especialidad de la persona o de su representante técnico actualizado según sea el caso, expedido por la Secretaría de la Función Pública.
 - 3.- Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse dentro de los supuestos del Art. 44 de la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas.
 - 4.- Acreditar la Capacidad Financiera con el Capital Contable mínimo indicado para la Licitación.
 - 5.- Acreditar la experiencia técnica comprobándola con el Certificado de Registro de la Secretaría de la Función Pública **2014**, contando con las especialidades solicitadas en esta Licitación.
 - 6.- Escrito por el que el proponente manifieste bajo protesta de decir verdad, estar al corriente en sus impuestos estatales y federales.
 - 7.- La falta de algunos de estos requisitos es motivo para no aceptar la inscripción para esta convocatoria.
- Para efectos de aclaración de carácter técnico del Sistema Compranet, deberán comunicarse al centro de atención telefónica 01-800-00-148-00 de la Secretaría de la Función Pública.
 - Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: Con base en lo establecido en el Artículo 40 Fracción I; Sección Primera Apartado "A" Artículos 52, 53, 54, 55, 56, 57 y 58; Apartado "B" Artículos 59, 60 y 61, Apartado "C" Artículos 62, 63, 64, 65 y 66; Apartado "D" Artículos; 67, 68 y 69, y Apartado "F" Artículos 70, 71 y 72 de la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas. La Secretaría con base en el análisis comparativo de las proposiciones y en su propio presupuesto emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, si resultare que dos o más proposiciones son solventes y satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la Secretaría, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.
 - Con fundamento a lo dispuesto en el Artículo 54, Fracción VIII de la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas, ninguna de las condiciones contenidas en las bases de Licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
 - Las condiciones de pago son: Mediante la Formulación de Estimaciones.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 13 de agosto de 2014.

Arq. Bayardo Robles Riqué, Secretario de Infraestructura y Comunicaciones.- Rúbrica.

Publicación Municipal:**Publicación No. 174-C-2014****Reglamento de la Policía Municipal de
Frontera Hidalgo, Chiapas**

C. Gustavo Ibarra Herrera, Presidente Municipal Constitucional del Honorable Ayuntamiento de Frontera Hidalgo, Chiapas; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65, 66, 67, 68, 69 y 70 de la Constitución Política del Estado libre y soberano del Estado de Chiapas; 31, 34, 35, 36 fracciones II, XLII; 39, 40 fracción VI, X, XIII, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151 y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas; en cumplimiento al acuerdo de cabildo tomado por el Honorable Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 01 de julio de 2014, según acta numero 033 bis A, me permito someter a la consideración de este H. Ayuntamiento, la presente iniciativa del **Reglamento de la Policía Municipal de Frontera Hidalgo, Chiapas**, a sus habitantes hace saber; y,

Considerando:

Que uno de los compromisos del Gobierno Municipal es, sin duda, garantizar a la ciudadanía la tranquilidad y paz social necesarias para vivir en un ambiente de seguridad, con la confianza de poder transitar por el Municipio, sin el temor de ser sujetos de agresiones o cualquier tipo de violencia que ponga en riesgo la integridad de los ciudadanos.

Que una de las grandes preocupaciones que ha tenido la presente administración, es el reforzar la seguridad pública municipal, misma que ha sido contemplada uno de los ejes rectores de la política pública en el Plan de Desarrollo Municipal, en el Acuerdo por un Chiapas aún más seguro y reflejada en la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública, por lo que, es un compromiso del H. Ayuntamiento Municipal de Frontera Hidalgo, Chiapas, establecer las bases sobre las cuales se regirá su personal policial, así como la debida organización de la Dirección de la Policía Municipal, que tendrá a su cargo la salvaguarda de la seguridad y protección de los ciudadanos.

Que en ese sentido, por mandato Constitucional, se obliga a que todas y cada una de las Instituciones de Seguridad Pública en el País, sean de carácter civil, disciplinario y profesional, mismas que deben regirse por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, normando las actividades del personal encargado de la vigilancia, protección y seguridad del Municipio y sus habitantes; debiendo cumplir con los objetivos del Sistema Nacional de Seguridad Pública, por lo cual, deben homologar, dentro de su régimen, aspectos contenidos en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, a fin de que la Federación continúe otorgando los fondos de ayuda federal para la seguridad pública en el municipio, mismos que deberán ser destinados exclusivamente a dichos fines.

Que el Honorable Ayuntamiento Constitucional de Frontera Hidalgo, Chiapas, para ejercer los actos de autoridad preventivos y coactivos que garanticen la seguridad física y patrimonial de las personas, necesitan un reglamento que establezca las conductas constituyentes de faltas

administrativas a fin de prevenirlas y en su caso combatirlas con la única intención de crear un entorno social que inspire la confianza de los ciudadanos.

Que la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas, faculta a los Ayuntamientos para formular los Reglamentos administrativos, gubernativos e internos y los Bandos de Policía y Buen Gobierno necesarios para la regulación de sus servicios públicos.

Por las consideraciones antes expuestas, los integrantes del H. Ayuntamiento de Frontera Hidalgo, Chiapas, aprobaron en sesión extraordinaria de Cabildo número 033 bis A, punto 4 del orden del día, celebrada el 01 de julio de 2014, el siguiente:

Reglamento de la Policía Municipal de Frontera Hidalgo, Chiapas

Título Primero De las Generalidades del Reglamento

Capítulo I Disposiciones Generales

Artículo 1°.- El presente Reglamento es de orden público e interés social, y de observancia general para todas las autoridades, órganos y cuerpos municipales que desempeñen alguna función relacionada con la seguridad pública, así como para los habitantes, avecindados, visitantes o transeúntes en la circunscripción del municipio de Frontera Hidalgo, Chiapas y tiene por objeto regular la conducta de los servidores públicos encargados de la seguridad, protección y vigilancia del Municipio y sus habitantes, así como la integración, organización y funcionamiento de la Dirección y Comandancia de la policía municipal.

Artículo 2°.- La seguridad pública, tiene por objeto la vigilancia, protección y seguridad del municipio y de sus habitantes, así como prevenir y mantener la tranquilidad y el orden para salvaguardar los intereses de los individuos en lo particular y de la sociedad en general, contra cualquier perturbación individual o colectiva proveniente de conductas desviadas o antisociales.

Artículo 3°.- Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

H. Ayuntamiento.- Al Honorable Ayuntamiento Constitucional de Frontera Hidalgo, Chiapas;

Municipio.- A la forma jurídica; organizada política, administrativa y territorialmente, denominada Frontera Hidalgo, Chiapas;

Ley General.- A la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública;

Ley Estatal.- A la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública;

Bando.- Bando de Policía y Buen Gobierno de Frontera Hidalgo, Chiapas;

Consejo.- Al Consejo Estatal de Seguridad Pública;

Personal Operativo.- Persona física que realiza funciones operativas o de policía al Servicio del H. Ayuntamiento;

Personal de Servicio.- Persona física que realiza funciones administrativas al servicio de la Policía Municipal;

Deber.- Al cumplimiento con las exigencias que el servicio requiera, el respeto a la soberanía de los Estados y municipios, lealtad a la institución que representa y a su propio honor;

Jerarquía.- Niveles de mando interno entre los miembros de la Policía Municipal, mismos que se determinarán en base al tipo y características de la función que desempeñen;

Medida y/o Correctivo Disciplinario.- Es toda sanción aplicada por cualquier superior jerárquico o de cargo con el fin de corregir las falta del personal de la Policía Municipal, teniendo como finalidad perfeccionar y fortalecer la disciplina en la misma;

Amonestación.- Advertencia por escrito o verbal en vía de sanción, dirigida al personal operativo que ha cometido una infracción, invitándolos a no volver a realizar la conducta indebida;

Arresto.- Privación de la libertad impuesta por autoridad administrativa, por infracciones y faltas a los Bandos de Policía y Reglamentos Municipales, conforme a lo que establece el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual no excederá de 36 horas; y,

Suspensión.- Notificación por escrito a través de la cual se deja sin efecto temporal o definitivo del servicio al personal operativo.

Artículo 4°.- La Policía Municipal, estará al mando del Presidente municipal, en los términos del presente reglamento; a excepción de cuando el Gobernador del Estado se encuentre en el Municipio, o bien en los casos que el Gobernador del Estado le trasmita una instrucción en aquellos casos que se juzgue como de fuerza mayor o alteración grave del orden público.

Artículo 5°.- La seguridad y el orden públicos dentro del ámbito municipal, estarán a cargo del Presidente Municipal, el cual de acuerdo a sus facultades delegará a la Dirección de la Policía Municipal o área administrativa que al efecto designe, dicha función, quien a su vez se encargará de dirigir a los cuerpos municipales de la policía preventiva.

Artículo 6°.- La Policía Municipal, tendrá por tanto atribuciones normativas y, operativas y supervisión.

- A. Las atribuciones normativas consisten en el diseño y definición de políticas, programas y acciones a ejecutar en los campos de prevención de los delitos, intervención en los siniestros, sistemas de alarma, radio comunicación y participación ciudadana, en los términos que establece la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública para el Estado de Chiapas, el presente reglamento y demás aplicables en la materia, respetando en todo momento las competencias jurisdiccionales de las autoridades Federales y Estatales, cuidando que sus acciones se ajusten a su competencia y territorio.

B. Son atribuciones operativas y supervisión de la Policía Municipal:

- I. Observar y hacer cumplir el Bando de Policía y Buen Gobierno del municipio de Frontera Hidalgo, Chiapas;
- II. Observar y hacer cumplir el presente Reglamento de la Policía Municipal y demás reglamentos municipales de observancia general;
- III. Garantizar la tranquilidad y seguridad de los habitantes del Municipio;
- IV. Garantizar la moral y el orden públicos;
- V. Efectuar las labores de vigilancia en la vía pública, parques y lugares destinados a espectáculos públicos;
- VI. Vigilar que la propaganda comercial, deportiva, científica y de espectáculos públicos que se realizan en la vía pública, no vayan contra la moral y buenas costumbres;
- VII. Combatir toda manifestación pornográfica, consumo de bebidas embriagantes, drogadicción, prostitución, vagancia y mal vivencia y en general toda conducta antisocial prevista y sancionada en el Bando de Policía y Buen Gobierno;
- VIII. Intervenir en la aprehensión de autores de cualquier delito siempre que se cometan en flagrancia, así como en la detención de cualquier persona, que contravenga o viole las normas contenidas en el Bando del municipio;
- IX. Realizar acciones de protección civil en auxilio de la población en caso de siniestro, así como acciones en coordinación con la unidad de protección civil municipal y el departamento de bomberos; y,
- X. Las demás que le confieran las demás leyes y los reglamentos municipales.

Artículo 7°.- Son autoridades municipales competentes para la aplicación del presente Reglamento las siguientes:

- I. El Presidente Municipal;
- II. El Secretario Municipal;
- III. El Juez Municipal;
- IV. El Director de Policía Municipal;
- V. El Titular de la Comandancia de la Policía Municipal;
- VI. Los Agentes y Subagentes Municipales; y,
- VII. Los Inspectores Municipales.

Artículo 8°.- La Dirección de la Policía Municipal, será la encargada de la preservación del orden público y el cumplimiento de los Reglamentos en la materia en el ámbito de su competencia en el municipio de Frontera Hidalgo, Chiapas, la cual tendrá a su cargo la policía municipal.

Artículo 9°.- El H. Ayuntamiento, tendrá las siguientes atribuciones en materia de seguridad pública municipal:

- I. Reglamentar todo lo relativo a la seguridad pública municipal en concordancia con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Leyes Federales y Estatales relativas;
- II. Dictar las medidas necesarias para organizar a la Dirección de la Policía Municipal, o área administrativa similar y al cuerpo de la Policía Municipal, que dependerá jerárquicamente del Presidente Municipal, designando las subdirecciones y atribuciones correspondientes de acuerdo con la legislación y reglamentación vigente;
- III. Dictar las medidas necesarias para organizar el sistema de Justicia Municipal, en coordinación con las autoridades judiciales de la entidad;
- IV. Dotar a los cuerpos municipales de policía y órganos auxiliares, de recursos materiales indispensables para realizar las funciones de policía y apoyo a la prevención de conductas constitutivas de infracciones o delitos y en apoyo a la administración de justicia municipal;
- V. Dotar a la Dirección de la Policía Municipal, de los mecanismos necesarios para seleccionar y capacitar a los miembros que conforman la policía municipal; en materia de seguridad pública y en derechos humanos;
- VI. Dictar las medidas necesarias para administrar y mantener en operación los centros de detención municipales, conforme lo establece el Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio;
- VII. Diseñar y establecer un programa municipal de prevención del delito dictando para tal efecto las medidas necesarias; y,
- VIII. Las demás que le señalen las leyes, los reglamentos y disposiciones en la materia.

Capítulo II

De la Organización Territorial

Artículo 10.- El municipio, es una Institución de orden público, su base de división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, se constituye por una comunidad de personas, establecida en un territorio determinado.

Artículo 11.- El municipio de Frontera Hidalgo se asienta en la Llanura Costera del Pacífico, presentando un relieve plano en su mayoría.

Sus coordenadas geográficas son 14° 46" al Norte y 92° 10" Este; su altitud es de 60 metros sobre el nivel del mar.

Limita al norte con los municipios de Metapa y Tuxtla Chico, al este con la República de Guatemala, al sur con el municipio de Suchiate, al oeste con Tapachula.

La extensión territorial es de 106.80 km² que representa el 1.95% de la superficie de la región Soconusco y el 0.14% de la superficie estatal.

Sus principales localidades son: Frontera Hidalgo, Ignacio Zaragoza, Texcaltic, Frontera Hidalgo, Francisco I. Madero, Santa Cruz, Francisco I. Madero (San Antonio), Santa Lucía Uno, Las Viudas, Gustavo Díaz Ordaz.

Capítulo III **Ejercicio, Niveles y Sucesión del Mando**

Artículo 12.- El mando es la autoridad que otorga este reglamento en el orden jerárquico establecido entendiéndose que el grado superior confiere mando jerárquico sobre el inferior.

El mando puede ser:

- A. Titular.-** Cuando se ejerce expresa y directamente por el presidente municipal o por el director.
- B. Interino.-** Cuando se ejerce por orden del presidente municipal únicamente.
- C. Accidental.-** Cuando se ejerza por ausencia del superior que le impida desempeñarlo.
- D. Incidental.-** Cuando el inferior lo desempeña por ausencia del superior sin imposibilidad para ejercerlo.

Con el mando interino y accidental tendrán las mismas facultades y obligaciones que le titular, con el incidental solo serán temporales hasta la presentación del titular dando inmediata parte de lo sucedido al titular.

Artículo 13.- Las reglas básicas para el ejercicio del mando son las siguientes:

- I.** Prepararse técnica y tácticamente;
- II.** Conocerse a sí mismo y perfeccionarse;
- III.** Conocer a sus subordinados;
- IV.** Informar leal y verazmente a sus subordinados;
- V.** Dar siempre buen ejemplo;
- VI.** Asegurarse de que la orden sea clara, precisa, concreta y cumplida;
- VII.** Formar a sus subordinados para el trabajo en equipo;

- VIII. Ejercitarse en la toma de decisiones; para lo cual deberá elegir entre varias soluciones posibles aquella que parezca más conveniente y tenga mayor probabilidad de éxito;
- IX. Inculcar sentido de la responsabilidad entre los subordinados; y,
- X. Impartir los cometidos según las aptitudes y personalidad.

Artículo 14.- La organización jerárquica de la Policía Municipal, estará integrada al menos de las siguientes categorías:

- a) Director;
- b) Subdirector;
- c) Comandante;
- d) Subcomandante;
- e) Policía Primero;
- f) Policía Segundo;
- g) Policía Tercero;
- h) Área de Radio Comunicación;
- i) Área de Equipo y Armamento; y,
- j) Encargado de la Cárcel Preventiva.

Artículo 15.- La subordinación debe ser mantenida rigurosamente entre los grados de la jerarquía a que se refiere el Artículo anterior.

Artículo 16.- La estructura jerárquica de la policía Municipal, tendrá las siguientes funciones:

Director.- Tendrá plena autoridad para la organización y dirección del servicio de la policía municipal y será el responsable frente a la ciudadanía del funcionamiento del mismo.

Subdirector.- Serán responsable de la supervisión del servicio, en ausencia del director asume el mando completo e interino de la corporación, vigilara las acciones y programas en la materia, será encargado de la disciplina de los elementos y controlara que el actuar de los policías sea con apego a derecho.

Comandante.- Vigilará los elementos adscritos en el turno o unidad, será encargado de dar la instrucción de diario, asignar funciones, vigilar que el armamento, patrullas, uniformes y demás artículos sean aptos para el servicio; dará cumplimiento estricto a las órdenes del superior, dirigirá las operaciones

tácticas de los policías, será responsable del buen manejo y funcionamiento de los elementos a su cargo.

Subcomandante.- Serán responsable de la supervisión del servicio, vigilará las acciones y programas en la materia, será encargado de la disciplina de los elementos y controlará que el actuar de los policías sea con apego a derecho, así como vigilará los elementos adscritos en el turno o unidad, al igual dará la instrucción de diario recibidas y en concordancia con su superior inmediato, asignar funciones, vigilar que el armamento, patrullas, uniformes y demás artículos sean aptos para el servicio; Dará cumplimiento estricto a las órdenes del superior, dirigirá las operaciones tácticas de los policías, será responsable del buen manejo y funcionamiento de los elementos a su cargo.

Policía Primero.- Es responsable de los elementos a su mando, observará una conducta intachable vigilará el cumplimiento de las ordenes que reciba, ejercerá mando sobre sus inferiores jerárquicos mismos a los que deberá de instruir, será el encargado de tomar decisiones sobre el orden público previa comunicación con su superior, y es el responsable en el municipio de la aplicación del reglamento de policía y buen gobierno.

Policías Segundos y Terceros.- Son los encargados de la ejecución de órdenes constituyendo la base de la estructura jerárquica de la policía municipal, demostrará respeto, dedicación, empeño y buena conducta.

Los titulares de las categorías jerárquicas estarán facultados para ejercer la autoridad y mando policial en los diversos cargos o comisiones.

Artículo 17.- La sucesión es el acto mediante el cual el H. Ayuntamiento otorga a los integrantes de la Policía Municipal, el grado inmediato superior al que ostenten, dentro del orden jerárquico previsto en las disposiciones legales aplicables y se realizará atendiendo a los siguientes factores:

I. Antigüedad en la institución;

II. Antigüedad en la categoría;

III. Antecedentes en el servicio.

Las promociones sólo podrán conferirse atendiendo a la normatividad aplicable y cuando exista una vacante para la categoría jerárquica superior inmediata correspondiente a su grado.

Al personal que sea promovido, le será ratificada su nueva categoría jerárquica mediante la expedición de la constancia de grado correspondiente.

Para participar en un proceso de promoción, el aspirante deberá cumplir con los requisitos básicos de antigüedad en la categoría.

Para ocupar un grado dentro de la Policía Municipal, se deberán reunir los requisitos establecidos por la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública para el Estado de Chiapas, y demás disposiciones normativas aplicables.

Artículo 18.- Se considera escala de rangos policiales a la relación que contiene a todos los integrantes de Policía Municipal de Frontera Hidalgo, ordenándolos en forma descendente de acuerdo a su categoría, jerarquía, división, servicio, antigüedad y demás elementos pertinentes.

Capítulo IV

Principio de Actuación

Artículo 19.- Los elementos de la Policía Municipal, deberán basar su actuación en los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez fundamentalmente en los siguientes lineamientos:

- I. Velar por el respeto irrestricto de los derechos y garantías individuales y sociales consagradas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y los otorgados en la particular del Estado, así como el respeto permanente de los derechos humanos;
- II. Aplicar estrictamente la ley y el presente reglamento, sin hacer discriminación alguna;
- III. Asegurar la plena protección de la salud e integridad física de las personas bajo su custodia, y en particular, tomar medidas inmediatas para proporcionarles atención médica cuando se precise;
- IV. Recurrir a medios persuasivos no violentos antes de emplear la fuerza y las armas;
- V. Mantener un trato digno y respetuoso en las relaciones con sus superiores e inferiores, así como para las personas restringidas en su libertad;
- VI. Abstenerse de participar en cateos sin orden de autoridad competente en los términos de la Constitución General de la República;
- VII. Practicar detenciones únicamente dentro del marco legal dentro del territorio municipal;
- VIII. Poner a disposición de la autoridad competente inmediatamente dentro de las dos horas siguientes a quien sea aprehendido;
- IX. Procurar la inmediata libertad de los detenidos cuya conducta no constituya infracción a los reglamentos administrativos o de policía y buen gobierno;
- X. Actuar en el marco de las obligaciones señaladas en la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios;
- XI. Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas de algún delito, así como brindar protección a su patrimonio y derechos. Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho;
- XII. Participar en operativos de coordinación con otros cuerpos de seguridad, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda; y,
- XIII. Los demás que se deriven de otras disposiciones legales aplicables.

La persona que ejerza funciones de Policía Municipal, solo pondrá portar las armas de cargo que le hayan sido autorizadas individualmente o aquellas que se le hubiesen asignado en lo particular y que estén registradas de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Título Segundo De la Policía Municipal

Capítulo I De las funciones de la Policía Municipal

Artículo 20.- La Policía Municipal, como organismo preventivo de seguridad; deberá de desempeñar las siguientes funciones:

- I. Preservación del orden y tranquilidad;
- II. Salubridad y equilibrio ecológico;
- III. Armonía social;
- IV. Limpieza;
- V. Rescate;
- VI. Protección Civil; y,
- VII. Auxilio a la población.

Artículo 21.- El personal operativo de la Policía Municipal, tiene como atribuciones las siguientes:

- I. Intervenir y disolver cualquier acto contrario al orden, tranquilidad y paz pública que se suscite dentro de los límites territoriales del municipio de Frontera Hidalgo, Chiapas;
- II. Prevenir accidentes y siniestros que pongan en peligro inminente la vida y seguridad de la población y en su caso, organizar y ejecutar las tareas de rescate y auxilio a la población conforme a las estrategias de coordinación que al efecto se determine;
- III. Observar y hacer cumplir el Bando de Policía y Buen Gobierno y demás disposiciones reglamentarias del municipio;
- IV. Preservar y mantener el orden y la seguridad en mercados, ferias, espectáculos y en general todos aquellos lugares que en forma permanente o temporal funcionen como centro de concurrencia pública;
- V. Prevenir y evitar que se causen daños a los bienes de dominio público o particulares, monumentos, obras de arte y construcciones en general;

- VI. Preservar la integridad física de las personas en general y en particular la de los menores, ancianos y minusválidos;
- VII. Vigilar, mantener y conservar el equilibrio ecológico del medio ambiente conforme a las leyes, reglamentos y circulares en la materia dentro del ámbito de la competencia municipal;
- VIII. Resguardar, proteger, auxiliar y orientar al visitante nacional y extranjero para su adecuada estancia en la ciudad, proporcionándole la información y datos que le sean requeridos;
- IX. Vigilar y mantener la seguridad en las calles y lugares públicos evitando que se perpetren robos y otros atentados contra la integridad de las personas y su patrimonio, procediendo a la detención de cualquier individuo sorprendido en flagrante delito;
- X. Dar aviso al titular de la comisión de agua potable y alcantarillado, alumbrado público, así como cualquier falla en las vías públicas a fin que se subsane y se restablezca el servicio inmediato;
- XI. Impedir la celebración de toda clase de juegos de azar que constituyan un ilícito en los términos de la legislación federal de la materia y, en su caso, dar parte a la autoridad competente;
- XII. Retirar de la vía pública a los dementes, drogadictos, alcohólicos, indigentes, ancianos, y niños que deambulen vagabundeando por las calles o se encuentren extraviados, poniéndolos a disposición de las autoridades públicas de salud o asistencia social;
- XIII. Auxiliar y apoyar a las procuradurías, general de la república y de justicia del estado de Chiapas en sus funciones investigadora y persecutora de los delitos, dentro del marco de los convenios celebrados al respecto;
- XIV. Los elementos de la policía preventiva deberán mantener la tranquilidad, proteger vidas y propiedades, evitar la comisión de ilícitos, aprehender delincuentes, recuperar bienes perdidos y robados cumplir y hacer cumplir justa e imparcialmente el bando de policía y buen gobierno y leyes, reglamentos, acuerdos y convenios; y,
- XV. Las demás que determinen los ordenamientos aplicables.

Capítulo II

Atribuciones y facultades de la Dirección de Policía Municipal

Artículo 22.- Son atribuciones y facultades de la Dirección de la Policía Municipal las siguientes:

- I. Proponer al Presidente la estructura orgánica de la Dirección;
- II. Ejercer el mando de la Dirección de la Policía Municipal, debiendo verificar que sus elementos cumplan las obligaciones que le impongan las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales aplicables;
- III. Coordinar al personal bajo su mando en la realización de acciones para prevenir la comisión de delitos, así como garantizar, mantener y restablecer la paz y el orden público;

- IV. Planear y programar las operaciones y la prestación de servicios de la Policía, adecuando y estableciendo los sistemas que permitan su óptimo desarrollo;
- V. Participar en los programas operativos con la Federación y el Estado, coordinando al personal de su área para coadyuvar en los mismos;
- VI. Participar en los operativos implementados la Federación y el Estado, cuando así sea requerido;
- VII. Establecer las medidas conducentes para el buen uso y control de las armas, cartuchos y equipos policíacos del personal operativo a su cargo;
- VIII. Informar periódicamente al Presidente el resultado y desarrollo de las unidades operativas a su cargo, así como del comportamiento del personal;
- IX. Vigilar que el personal a su cargo, dentro de los plazos legales, ponga a disposición de la autoridad competente a los detenidos o bienes asegurados o que estén bajo su custodia y que sean objeto, instrumento o producto del delito; tratándose de flagrancia o detenciones realizadas en los casos en que sea formalmente requerida para ello, rindiendo el parte informativo correspondiente;
- X. Supervisar y organizar al personal bajo su mando;
- XI. Auxiliar al Secretario en las funciones o comisiones que le sean conferidas;
- XII. Fomentar y mantener la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad, espíritu y profesionalismo en sí mismo y en el personal bajo su mando;
- XIII. Proponer sistemas de evaluación para valorar el desempeño y rendimiento laboral del personal a su cargo;
- XIV. Conducirse siempre con apego al orden jurídico y respeto a los derechos humanos;
- XV. Vigilar que la actuación del personal bajo su mando se sujeten en todo momento al principio de pleno respeto de los derechos humanos, cuidando que desempeñen con exactitud y diligencia sus deberes oficiales;
- XVI. Vigilar que en la ejecución de toda orden, se guarde respeto absoluto a la integridad y dignidad de las personas y se les retenga exclusivamente en los lugares destinados oficialmente para tales efectos;
- XVII. Supervisar y mantener el buen uso y la uniformidad de los elementos que comprenden la imagen institucional, previstas en los manuales del personal Operativo;
- XVIII. Supervisar y mantener el uso apropiado y eficiente del recurso material asignado para el desempeño de sus funciones;
- XIX. Proponer al Presidente, personal destacado para ascensos, estímulos y recompensas;

- XX. Cumplir las instrucciones, lineamientos y políticas dictadas por la superioridad, tendientes a preservar, mantener y restablecer el orden, la tranquilidad y la seguridad pública en la entidad;
- XXI. Colaborar con los servicios de protección civil y demás corporaciones e instituciones en los casos de desastres naturales o situaciones de alto riesgo cuando las autoridades competentes lo soliciten;
- XXII. Mantener en todo momento el más estricto control en los procedimientos y el llenado del registro de la cadena de custodia;
- XXIII. Aplicar y cumplir los dispositivos de prevención y vigilancia, de acuerdo al procedimiento sistemático operativo diseñado para prevenir y disminuir las conductas delictivas y faltas administrativas, a través de las instrucciones giradas por el mando;
- XXIV. Auxiliar a los servidores públicos del poder judicial, del ministerio público y demás autoridades cuando estas lo requieran, por oficio y resulte necesario para el debido ejercicio de sus funciones;
- XXV. Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de los programas de seguridad pública, contribuir en las campañas de prevención de delitos y conductas antisociales;
- XXVI. Brindar el auxilio de las llamadas de emergencia de la población;
- XXVII. Elaborar los requerimientos técnicos de equipo de seguridad, de comunicaciones, armamento, vehículos, municiones, vestuario y demás enseres, así como verificar el uso adecuado de los mismos, para garantizar la efectividad de las funciones del personal;
- XXVIII. Ejecutar previo acuerdo con el Presidente los cambios de adscripción, comisión y asignación de servicios, de los elementos operativos y de servicios de la corporación, a fin de distribuir de manera eficiente el recurso humano;
- XXIX. Rendir informes que soliciten las autoridades judiciales, ministeriales y administrativas respecto a las funciones encomendadas, así como los relativos a los juicios de amparo;
- XXX. Atender las denuncias de ciudadanos por abuso de autoridad o corrupción, en contra de elementos de la policía de la Policía Municipal, levantando las actuaciones correspondientes;
- XXXI. Informar al Presidente sobre el desarrollo de sus funciones y actividades;
- XXXII. Acordar con el Presidente y atender los asuntos materia de su competencia; y,
- XXXIII. Demás que establezcan las leyes, reglamentos, manuales o le confiera el Presidente.

Capítulo III De los deberes, Prohibiciones y Obligaciones de los elementos de Policía Municipal

Artículo 23.- El servicio municipal en seguridad pública, precisa que la Policía Municipal, cumpla con la actividad que se le encomienda, debiendo hacerlo con lealtad hacia las instituciones de los tres niveles de gobierno, anteponiendo ante en todo tiempo y lugar el honor, imagen, y prestigio de la corporación.

Artículo 24.- Todo elemento de la Dirección de Policía Municipal, deberá desempeñar su cargo con aptitud, vocación de servicio a la comunidad y celo en el cumplimiento de su deber al grado de rehusar todo compromiso que implique deshonor y deteriore la imagen de toda la corporación policiaca.

Artículo 25.- El elemento de policía que se encuentre en servicio para efectos de disciplina y armonía dentro de la corporación, deberá observar las siguientes reglas:

- a) Saludar a sus superiores, y corresponder al saludo de los subordinados cualquiera que sea su especialidad o servicio a que pertenezca, dándole el subordinado al superior jerárquico el tratamiento correspondiente al grado;
- b) En cualquier evento oficial, ceremonial o protocolario, al que asista algún miembro de la dirección, al presentarse otro de mayor jerarquía este le cederá el asiento o lugar preeminente;
- c) El saludo y norma de disciplina de la corporación policiaca habrán de observarse por sus integrantes en su trato con personal del ejército, fuerza aérea mexicana, armada de México, establecimientos y cuerpos militarizados, así como con las demás corporaciones del país y del extranjero;
- d) Evitar inmiscuirse en todo asunto o trabajo político, sin que esto signifique pérdida o suspensión de sus derechos políticos o garantías individuales;
- e) En cuanto a su persona, armas, equipo y uniforme deberá estar siempre pulcro y ordenado y en óptimas condiciones para el cumplimiento de cualquier orden o servicio propio de su función;
- f) Evitar en todo momento, estando de servicio, penetrar a centros, clubes, bares turísticos y nocturnos, excepto en el ejercicio de sus funciones;
- g) Orientar en forma clara y precisa a quienes por su falta de cultura y extrema pobreza o ignorancia desconocen las normas y reglamentos de carácter municipal a efecto de que no incurran en faltas a las mismas;
- h) En un percance o accidente en el cual resulten lesionados, deberán proporcionar primeros auxilios a los afectados y controlar la situación mientras llega el auxilio médico y demás apoyo para normalizar el estado de la misma; y,
- i) Mejorar constantemente su acervo cultural, técnico y académico mediante su participación en cursos de capacitación, seminario, prácticas y lecturas de libros, revistas técnicas y demás documentales que la propia Dirección de la Policía Municipal, proporcione con el fin de facilitar su ascenso a jerarquías superiores.

Artículo 26.- Queda prohibido a los miembros de la Policía Municipal:

- I. Detener a cualquier persona sin motivo alguno;
- II. Excederse en el uso de la fuerza física en ningún momento ni proferir palabras soeces o injurias a las personas detenidas;
- III. Practicar cateos sin la orden judicial respectiva o penetrar al domicilio de los particulares, salvo que el acceso haya sido decretado por autoridad judicial o que haya sido requerido por el mismo particular;
- IV. Retener por el tiempo mayor necesario para ponerlo a disposición del Juez Calificador o del órgano persecutor;
- V. Penetrar a eventos públicos si no cuenta con el permiso de quien tenga derecho a otorgarlo a menos que tenga un servicio encomendado o su presencia sea requerida;
- VI. Abandonar el servicio o comisión encomendado antes de la llegada de su relevo o antes del tiempo establecido para dicha comisión o servicio;
- VII. Tomar parte activa, en su carácter de elemento de la Policía Municipal, en manifestaciones o reuniones de carácter político;
- VIII. Recibir regalos o dádivas de cualquier especie, así como aceptar ofrecimientos o promesas por la realización de actos u omisiones en el servicio o en el desempeño de sus funciones;
- IX. Presentarse al desempeño del servicio o comisión en estado de ebriedad o con aliento alcohólico; así como ingerir bebidas alcohólicas durante la prestación su servicio;
- X. Aprender a las personas no obstante que se le presenten las órdenes de suspensión provisional o definitiva o las sentencias que los favorezcan, dictadas en los juicios de amparo interpuestos por aquellas;
- XI. Clausurar establecimientos comerciales o industriales, salvo en aquellos casos en que les sea solicitado por la autoridad correspondiente;
- XII. Presentarse uniformados en los giros negros, excepto cuando sean comisionados o requeridos para algún servicio;
- XIII. Revelar datos y órdenes confidenciales que reciban;
- XIV. Cometer cualquier acto de indisciplina o abuso de autoridad en el servicio o fuera de él;
- XV. Valerse de su investidura para cometer cualquier acto que no sea de su competencia;
- XVI. Rendir informes falsos a superiores o a las autoridades municipales respecto de los servicios o comisiones que les fueren encomendadas;

- XVII. Desobedecer las órdenes emanadas de autoridades judiciales, especialmente en los casos relacionados con la libertad de las personas;
- XVIII. Vender o pignorar el armamento o equipo propiedad del H. Ayuntamiento que se le proporcione para la prestación de su servicio;
- XIX. Utilizar las patrullas para el uso distinto a los fines destinados por éste reglamento; y,
- XX. En general, violar las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales, tanto del orden Federal, Estatal o Municipal.

Artículo 27.- La Policía Municipal solo ejercerá sus funciones dentro de su demarcación jurisdiccional, en la vía pública o en los establecimientos de acceso público, y no podrán penetrar al domicilio particular de las personas; sino con el consentimiento de quien lo habite o por orden de la Autoridad Judicial competente.

Artículo 28.- El elemento policiaco que reciba una orden, que deba ejecutarse en forma individual o colectiva, o bien en el desempeño de las funciones que le competen conforme a su categoría según el presente ordenamiento y demás normatividad del servicio de seguridad pública o sea comisionado para cualquier servicio, deberá realizarlo de manera cabal, sin excusa ni pretexto, ni por interpósita persona evitando peticiones personales o en grupo, verbales o escritas que contraríen o retarden las órdenes del servicio, siempre y cuando estas no constituyan un ilícito, prescrito en la ley penal o violen otras disposiciones legales o de orden público.

Artículo 29.- Son obligaciones específicas del Policía Municipal:

- I. Guardar disciplina y respeto con sus superiores, atento y cordial con sus subordinados;
- II. Acudir puntualmente al desempeño de su servicio o comisión durante el horario que determine la superioridad y debidamente uniformado;
- III. Desempeñar el servicio y cumplir las órdenes superiores por sí mismo en los términos que le sean comunicados, siempre que no constituyan un ilícito penal o contravengan disposiciones de orden público;
- IV. Conocer el organigrama, organización, estructura y funciones, titulares y superiores la Dirección de la Policía Municipal;
- V. Reportar a la Dirección todo cambio de su domicilio particular, así como cualquier enfermedad remitiendo al administrativo la incapacidad médica respectiva;
- VI. Asistir puntualmente a los cursos, seminarios, prácticas de capacitación, instrucciones paramilitares, primeros auxilios y de entrenamientos operativos que se determinen por los superiores;
- VII. Someterse a los exámenes médico, toxicológico, académico y de operatividad que periódicamente ordene la superioridad;

- VIII. Identificarse debidamente ante quien lo solicite;
- IX. Evitar el uso indiscriminado del sistema de torretas, claxon y radio de comunicación sin motivo alguno;
- X. Respetar las órdenes que conceden la suspensión provisional o definitiva a favor de persona determinada dentro del juicio de garantías;
- XI. Tomar en consideración, muy especialmente, la inmunidad diplomática y el fuero de los funcionarios públicos dando vista de inmediato a la superioridad de cualquier hecho relacionado con estas circunstancias;
- XII. Poner a disposición de la Dirección todos los muebles y objetos de valor que se encuentren abandonados en la vía pública;
- XIII. Proceder no obstante estar franco, a la detención de cualquier delincuente a quien se sorprenda en el acto mismo de perpetrar el delito, identificándose debidamente si no está uniformado; y,
- XIV. Intervenir cuando sea necesario, como auxiliar de vigilancia.

Capítulo IV

Del Ingreso y la Permanencia de los Elementos de Policía Municipal

Artículo 30.- El ingreso es la integración de los aspirantes a elementos de la Policía Municipal y tendrá verificativo después de que concluyan su formación o capacitación en el Centro Único de Formación Policial, el período de prácticas correspondientes y además acrediten el cumplimiento de los requisitos previstos en la Ley General, salvo aquéllos que ingresen mediante designación directa hecha por el Presidente con base en las facultades que le confiere el presente Reglamento.

Las personas que soliciten su ingreso, deberán acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables, de acuerdo a la naturaleza de las funciones que pretenden desarrollar dentro de la Policía Municipal.

Artículo 31.- La certificación es el proceso mediante el cual los aspirantes o Integrantes se someten a las evaluaciones periódicas ante el Centro Estatal de Control de Confianza Certificado, programadas por la Dirección de la Policía Municipal, para comprobar el cumplimiento de los perfiles de personalidad, confianza, éticos, socioeconómicos y médicos, en los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia.

Artículo 32.- La profesionalización es el proceso permanente y progresivo de formación que se integra por las etapas de formación inicial, actualización, promoción, especialización y alta dirección, para desarrollar al máximo las competencias, capacidades y habilidades de los Integrantes de la Policía Municipal.

Artículo 33.- La permanencia es el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos en el presente Reglamento para continuar en el servicio activo de la Policía Municipal.

Artículo 34.- Son requisitos de ingreso y permanencia a la Policía Municipal, además de las previstas en Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública para el Estado de Chiapas y demás relativos en la materia; haber aprobar el concurso de ingreso, los cursos de formación y haber aprobado los procesos de certificación y evaluación que aplique el Centro Estatal de Control de Confianza Certificado.

Título Tercero De la Detención

Capítulo Único Procedimiento para la Detención

Artículo 35.- Cuando un presunto infractor hubiese sido detenido, por haber infringido el Bando de Policía y Buen Gobierno, el presente reglamento y demás ordenamientos municipales aplicables, se observará el siguiente procedimiento:

- I. Las personas que sean detenidas como presuntos infractores al presente Reglamento, serán turnadas a la inmediatez por medio de parte informativo al Juez Municipal; a falta de éste, quien haga sus veces o sea designado por el Presidente Municipal, cuyo documento contendrá como mínimo el nombre del infractor, la hora, el lugar, la causa de la detención y si fuere posible el nombre del agraviado o víctima; y,
- II. Al ser detenido se formará el inventario de los objetos recogidos al presunto infractor cuya copia del mismo se le entregará al interesado o a la persona que éste designe, devolviéndosele los objetos, a excepción de los que presumiblemente hayan sido utilizados en la comisión de la infracción o falta administrativa. Pero cuando los objetos recogidos sean aquellos que por su sola posesión o portación constituyan delito, los cuales serán remitidos de inmediato junto con el detenido al agente del Ministerio Público correspondiente.

Artículo 36.- Cuando un presunto infractor de este Reglamento o al Bando de Policía y Buen Gobierno del municipio, haya sido detenido y solicite su libertad antes de ser calificada su falta o infracción, le será concedida, siempre y cuando responda por él una persona solvente y con el suficiente arraigo en el Municipio. -

Cuando en la comisión de una falta o infracción sea un menor de edad, y de la conducta asumida resultare la presencia de la comisión de un delito, el Juez Municipal procederá sin demora ponerlo a disposición del Ministerio Público competente e interno además en el Centro de Internamiento Especializado para Adolescentes Villa Crisol; en apego a los derechos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Chiapas y los tratados internacionales de los que México sea parte.

Las bases y tratamientos para menores infractores, se sujetará a lo dispuesto en Ley que Establece el Sistema Integral de Justicia para Adolescentes en el Estado de Chiapas.

Las disposiciones del ordenamiento antes señalado, se aplicarán para exigir la responsabilidad de las personas de doce años de edad y menores de dieciocho, por la comisión de hechos tipificados como delitos en el Código Penal del Estado y demás disposiciones aplicables.

Las personas de doce años de edad pero menores de dieciocho, quedarán sujetas a la competencia de la autoridad y al procedimiento a que se refiere dicha ley.

Cuando en la comisión de una falta o infracción fuere mujer se le recluirá en lugar separado de los hombres.

Artículo 37.- Cuando el detenido en flagrancia, haya incurrido en alguna de las conductas tipificadas como delito, por las leyes penales correspondientes, será puesto a disposición inmediatamente del Ministerio Público respectivo.

Artículo 38.- Los agentes policiales del Municipio que realicen detenciones, deberán dar aviso administrativo de inmediato a la Unidad de Sistematización y al Centro Nacional de Información de la detención, a través del Informe Policial Homologado.

La Unidad de Sistematización, es la responsable de la operación del Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública en la Entidad, teniendo como atribuciones entre otras la de: Establecer, administrar y resguardar las bases de datos criminalísticos.

Artículo 39.- El registro administrativo de la detención deberá contener, al menos, los datos siguientes:

- I. Nombre y, en su caso, apodo del detenido;
- II. Descripción física del detenido;
- III. Motivo, circunstancias generales, lugar y hora en que se haya practicado la detención;
- IV. Nombre de quien o quienes hayan intervenido en la detención. En su caso, rango y área de adscripción; y,
- V. Lugar a donde será trasladado el detenido.

Artículo 40.- La información capturada en el Registro Administrativo de Detenciones será confidencial y reservada. A la información contenida en el registro sólo podrán tener acceso:

- I. Las autoridades competentes en materia de investigación y persecución del delito, para los fines que se prevean en los ordenamientos legales aplicables; y,
- II. Los probables responsables, estrictamente para la rectificación de sus datos personales y para solicitar que se asiente en el mismo el resultado del procedimiento penal, en términos de las disposiciones legales aplicables.

Bajo ninguna circunstancia se podrá proporcionar información contenida en el Registro a terceros. El Registro no podrá ser utilizado como base de discriminación, vulneración de la dignidad, intimidad, privacidad u honra de persona alguna.

Al servidor público que quebrante la reserva del Registro o proporcione información sobre el mismo, se le sujetará al procedimiento de responsabilidad administrativa o penal, según corresponda.

Artículo 41.- La Policía Municipal, serán responsables de la administración, guarda y custodia de los datos que integran El Registro; su violación se sancionará de acuerdo con las disposiciones previstas en la legislación penal aplicable.

Título Cuarto De las Faltas y Contravenciones

Capítulo I De las Faltas o Infracciones Cometidas por los Ciudadanos

Artículo 42.- Se consideran faltas administrativas o infracciones toda conducta antisocial que no constituyendo delito, contravienen la seguridad pública general, la urbanidad, la moral, las buenas costumbres, la propiedad pública, la salud, el ornato público, la tranquilidad y propiedad particular, el bienestar colectivo, la ecología y el medio ambiente; traduciéndose en las acciones u omisiones que contravienen las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, mismas que serán sancionadas según corresponda, atendiendo la naturaleza, gravedad y circunstancias que se cometa.

Artículo 43.- Las faltas administrativas o infracciones cometidas por menores de edad serán causa de amonestación al infractor y se invitará a comparecer quien ejerza la patria potestad o tutela, para los efectos de la reparación del daño causado. Dependiendo de la gravedad de la falta, el infractor será tratado en términos de lo dispuesto en la Ley que Establece el Sistema Integral de Justicia para Adolescentes en el Estado de Chiapas.

Artículo 44.- Cuando a cualquiera de las faltas administrativas o infracciones consideradas en este Reglamento o en el Bando de Policía y Buen Gobierno del municipio, se sume otra que se tipifique como delito, la Autoridad Municipal se declarará incompetente y procederá conforme lo establece el artículo 10 fracción IV del presente ordenamiento legal.

Artículo 45.- Para los efectos del presente Reglamento y del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio, las faltas administrativas o infracciones de Policía se divide en:

- I. Contravenciones a la seguridad pública general;
- II. Contravenciones contra la urbanidad, la moral y las buenas costumbres;
- III. Contravenciones contra la propiedad pública;
- IV. Contravenciones contra la salud;
- V. Contravenciones contra el ornato público;
- VI. Contravenciones contra la tranquilidad y la propiedad particular;
- VII. Contravenciones contra el bienestar colectivo; y,
- VIII. Contravenciones contra la ecología y medio ambiente, en los términos de la ley de la materia.

Artículo 46.- La facultad del H. Ayuntamiento, para la aplicación o ejecución de las sanciones por faltas administrativas o infracciones cometidas en contravención al presente Reglamento de Policía, prescribirán en un término de noventa días, contados a partir de la fecha en que se cometió la infracción. Dicha prescripción se interrumpirá por las diligencias que sobre el asunto ordene o practique el Juez Municipal, a falta de éste, quien haga sus veces.

Capítulo II

Contravenciones a la Seguridad Pública General

Artículo 47.- Son Contravenciones a la Seguridad Pública en General, las que a continuación se señalan:

- I. Causar escándalo en lugares públicos;
- II. Alterar el orden y proferir insultos o provocar altercados en espectáculos o reuniones numerosas;
- III. Impedir el libre tránsito en las vías de comunicación;
- IV. Provocar en cualquier reunión pública o sitios de espectáculos, escándalo o alarma infundada que pueda infundir pánico o molestias a los asistentes;
- V. Vender o hacer uso en mercados públicos de sustancias flamables o explosivos, que por su sola tenencia o posesión genere peligro en bienes y personas;
- VI. Faltar el respeto y consideración a los representantes de la autoridad o empleados públicos en el desempeño de sus labores o con motivo de las mismas;
- VII. Almacenar en inmuebles no autorizados para ello, materiales explosivos, tales como pólvora, gas LP, solventes, carburantes u otros que signifiquen un riesgo para la población;
- VIII. Demandar el auxilio por teléfono o por cualquier medio para que intervenga la Policía, hospitales o puestos de socorro y otros, cuando con motivo de la misma se origine falsa alarma; e,
- IX. Impedir o estorbar la correcta prestación de los servicios municipales, de cualquier manera.

Artículo 48.- Por motivo de las contravenciones citadas en las fracciones I, II y III del artículo anterior se le impondrá al infractor una sanción que consistirá en multa de cinco días de salario mínimo; pero si el infractor contraviene las fracciones IV, V, VI, VII, VIII y IX se le impondrá una multa de quince días de salario mínimo.

Capítulo III

Contravenciones contra la Urbanidad, la Moral y las Buenas Costumbres

Artículo 49.- Son contravenciones contra la urbanidad, moral y buenas costumbres, las conductas que a continuación se señalan:

- I. Tratar de manera violenta o falta de respeto a los ancianos, niños o minusválidos;
- II. Corregir con palabras groseras o con escándalo a los hijos o pupilos en lugar público;

- III. Ejercer actos de comercio dentro del área de cementerios, iglesias, monumentos, edificios públicos o en lugar que por tradición y o costumbre imponga respeto, a menos que se cuente con la autorización correspondiente;
- IV. Formar u organizar grupos o pandillas en la vía pública que causen molestias a las personas;
- V. Expresarse con palabras o gestos obscenos, hacer señas insultantes o indecorosas en lugares de uso común, acceso público o libre tránsito;
- VI. Asediar o molestar impertinentemente a una persona en la vía o lugar públicos;
- VII. Lastimar o dar malos tratos a los animales, aun siendo de su propiedad;
- VIII. Sustener relaciones sexuales, actos eróticos o actos de exhibicionismo obsceno en la vía o lugares públicos, terrenos baldíos, centros de espectáculos, interiores de vehículos estacionados en la vía o lugares públicos;
- IX. Practique deportes o juegos de cualquier tipo, en las vialidades o lugares que representen peligro para la vida o la integridad corporal propia o de terceros;
- X. Pernoctar en el parque o la vía pública;
- XI. Circular en bicicletas, patines o cualquier otro vehículo por banquetas, andadores de las plazas y parques de uso público, siempre que con ello se altere la tranquilidad pública;
- XII. Fabricar, portar, distribuir o comercializar impresiones de papel, fotografías, láminas, material magnetofónico o filmado y, en general cualquier material que contenga figuras, imágenes, sonidos o textos que vayan contra la moral y las buenas costumbres, que sean obscenos o mediante los cuales se propague o propale la pornografía;
- XIII. Inducir, invitar, contribuir o ejercer públicamente la prostitución o el comercio sexual; y,
- XIV. Toda acción u omisión que afecte negativamente y atente contra la moral y las buenas costumbres.

Artículo 50.- Por contravención a las fracciones I, II, III, V, VI, VII, IX, X, XI y XIV del artículo anteriores se le impondrá al infractor una sanción que consistirá en multa de cuatro a ocho días de salario mínimo; pero si el infractor contraviene las fracciones IV, VIII, XII y XIII se le impondrá una multa de diez a veinte días de salario mínimo.

Capítulo IV **Contravenciones contra la Propiedad Pública**

Artículo 51.- Son contravenciones contra la propiedad las siguientes:

- I. Apoderarse de césped, flores, tierra, piedras u objetos de propiedad pública o parques u otros lugares de uso común;

- II. Apedrear, dañar o manchar estatuas, postes, arbotantes o cualquier otro objeto de ornato público o construcción de cualquier especie o causar daño a las calles, jardines o lugares públicos;
- III. Tomar parte en la realización de excavaciones sin la autorización correspondiente, en lugares públicos o de uso común;
- IV. Dañar, destruir o remover del sitio en que se hubiesen colocado las señales de vialidad;
- V. Conectar tubería para el suministro de agua, sin la debida autorización;
- VI. Utilizar un servicio público sin el pago de derechos que la ley de la materia establezca;
- VII. Pegar anuncios, realizar pintas o grafiti en fachadas o bardas de bienes propiedad del H. Ayuntamiento sin la autorización de éste;
- VIII. Dañar o destruir objetos o bienes destinados al uso común; y,
- IX. Causar daños a cualquier tipo de instalaciones que afecten un servicio público, incluyendo el servicio de agua, drenaje, alumbrado y pavimento.

Artículo 52.- Por contravención a la fracción I del artículo anterior se le impondrá al infractor una sanción que consistirá en multa de seis a diez días de salario mínimo; pero si el infractor contraviene las fracciones II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX se le impondrá una multa de veinte a treinta días de salario mínimo. Además de la sanción el infractor deberá cubrir el monto de la reparación del daño.

Capítulo V

Contravenciones contra la Salud Pública

Artículo 53.- Son Contravenciones a la Salud Pública las siguientes:

- I. Arrojar a la vía pública o en lotes baldíos animales muertos, escombros, basura, desechos orgánicos o sustancias fétidas;
- II. Descargar agua con residuos químicos, farmacéuticos o industriales, al aire libre; que no se encuentren conectados al sistema de colectores;
- III. Descargar agua con residuos orgánicos o de otra especie los hoteles o casas de huéspedes, restaurantes o establecimientos, en la vía pública, así como arrojar desechos sólidos que obstruyan el sistema de drenaje;
- IV. Incinerar desperdicios de hule, llantas, plásticos o basura;
- V. No estar las industrias o talleres dotados de filtros necesarios para evitar la salida de humo, polvo o partículas contaminantes;
- VI. Acumular en la vía pública desperdicios domésticos, estiércol y desperdicios industriales;

- VII. Orinar o defecar en cualquier lugar público distintos de los autorizados para esos fines;
- VIII. Exender comestibles o bebidas en estado de descomposición o que impliquen un peligro para la salud;
- IX. Elaborar tortillas de maíz en lugares que no reúnan las condiciones higiénicas necesarias;
- X. No conservar aseadas las banquetas o calles del lugar que se habita, se posee o sea propiedad independientemente que esté o no ocupado;
- XI. Bañar animales, lavar vehículos, ropa o cualquier otro objeto o dejara correr aguas sucias en la vía pública;
- XII. Omitir la limpieza de establos o criaderos de animales dentro de las zonas urbanas;
- XIII. Mantener dentro de las zonas urbanas sustancias putrefactas o mal olientes, o cualquier otro material que expida mal olor; o que sea nocivo para la salud;
- XIV. Omitir proporcionar los avisos necesarios a las autoridades correspondientes sobre personas que tengan una enfermedad contagiosa;
- XV. Omitir el cumplimiento de los requisitos de salubridad fijados por las normas legales, para el funcionamiento de hoteles, casas de huéspedes, baños públicos, peluquerías y establecimiento similares;
- XVI. Omitir proporcionar los servicios sanitarios o tenerlos en condiciones antihigiénicas los dueños o encargados de cines, billares, salón de baile, cantinas o cualquier otro sitio de reunión pública o no mantener escrupulosa limpieza e higiene en los comercios en que se expenden al público comestibles, víveres y bebidas;
- XVII. Vender comestibles o bebidas alteradas o nocivas para la salud;
- XVIII. Permitir en los templos honras fúnebres de cuerpo presente, cuando el fallecido haya muerto por enfermedad contagiosa;
- XIX. Omitir la vacunación de perros, gatos y demás animales contra la rabia, o no comprobar sus dueños que los animales se encuentren debidamente vacunados;
- XX. Manejar vehículos bajo los efectos del alcohol o cualquier tipo de enervante o psicotrópico;
- XXI. Depositar basura en jardines, huertas o sitios distintos a los señalados por la autoridad; y,
- XXII. Permitir el acceso o permanencia de menores de edad en cantinas, expendios de cerveza, o cualquier otro lugar destinado exclusivamente para adultos.

Artículo 54.- Por las contravenciones citadas en las fracciones I, IV, VII, X, XI, XV y XX del artículo anterior se impondrá al infractor una sanción que consistirá en multa de cinco a diez días de salario mínimo; pero si el infractor contraviene las fracciones II, III, V, VI, VIII, IX, XII, XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XXI, XXII y XXIII se le impondrá al infractor una multa de quince a treinta días de salario mínimo.

Capítulo VI

Contravenciones contra el Ornato Público

Artículo 55.- Son Contravenciones al Ornato Público las siguientes:

Destruir las plantas, flores, árboles o apoderarse de césped o flores de los jardines o parques públicos; Dañar cualquier ornato público o en construcción; Maltratar o manchar la fachada de los edificios o lugares públicos con propaganda comercial, religiosa, política, carteles, anuncios o de cualquier otra manera; y Borrar, cubrir o destruir los números o letras con que están marcados las casas de la población y los letreros con los que se designen las calles, así como las señales de tránsito.

Artículo 56.- Cuando se concreten las contravenciones citadas en el artículo anterior se le impondrá al infractor una sanción que consistirá en multa de cuatro a diez días de salario mínimo, independientemente del costo de la reparación del daño causado.

Capítulo VII

Contravenciones contra la Tranquilidad de las Personas y la Propiedad Particular

Artículo 57.- Son contravenciones a la tranquilidad y propiedad particular:

- I. Dañar o apoderarse de césped, flores, tierra o piedras de propiedad privada;
- II. Dañar o ensuciar un vehículo u otro bien de propiedad privada en forma que no constituya un delito;
- III. Manchar, mojar o causar alguna molestia semejante a las señaladas en la fracción anterior, en forma intencionada a otra persona;
- IV. Espiar a los vecinos, a través de binoculares o de cualquier otro medio;
- V. Arrojar piedras u otros objetos hacia el interior de las propiedades o casa habitación, con la única finalidad de causar desconcierto, intranquilidad o perjuicio a los propietarios;
- VI. Rayar, raspar o maltratar intencionalmente un vehículo ajeno, siempre que el daño causado sea de escasa consideración, y no constituya un delito;
- VII. Borrar, alterar o destruir los números, letras o leyendas de la nomenclatura de casas particulares, en cualquier forma;
- VIII. Usar mecanismos como rifles de munición o diábolos, resorteras o cualquier otro instrumento para arrojar piedras u objetos que puedan causar daño en propiedad privada;

- IX. Realizar cualquier obra de construcción o edificación, tanto el propietario Como el poseedor, sin contar con la licencia o permiso correspondiente;
- X. Molestar en estado de ebriedad o bajo el influjo de tóxicos, estupefacientes o sustancias psicotrópicas a las personas;
- XI. Causar ruidos o sonidos que afecten la tranquilidad de la ciudadanía;
- XII. Utilizar objetos o sustancias de manera que entrañe peligro de causar daño a las personas, excepto aquellos instrumentos propios para el desempeño del trabajo, deporte u oficio del portador; e,
- XIII. Ingerir bebidas embriagantes en la vía o lugares públicos no autorizados.

Artículo 58.- Cuando con motivo de las contravenciones citadas en las fracciones I a XIII del artículo anterior, se le impondrá al infractor una sanción que consistirá en, multa de quince a treinta días de salario mínimo.

Capítulo VIII Contravenciones contra el Bienestar Colectivo

Artículo 59.- Son contravenciones contra el bienestar colectivo las siguientes:

- I. Causar escándalos que molesten a los vecinos en los lugares públicos o privados;
- II. Impedir u obstaculizar por cualquier medio el libre tránsito en la vía o lugares públicos sin la autorización correspondiente;
- III. Provocar disturbios que alteren la tranquilidad de las personas;
- IV. Azuzar perros u otros animales con la intención de causar daño o molestias a los vecinos o transeúntes;
- V. Estacionar, conducir o permitir que se tripulen vehículos en banquetas, parques y demás lugares exclusivos para el peatón;
- VI. Utilizar parques, jardines, calles y accesos peatonales para la práctica de deportes;
- VII. Obstruir la práctica de los deportes en los lugares apropiados para tal actividad;
- VIII. Estacionarse frente a centros educativos con la finalidad de ejercer actos de comercio, generando riesgos a la comunidad estudiantil;
- IX. Entorpecer el estacionamiento y el tránsito de vehículos;
- X. Construir cocheras que invadan la banqueta;

- XI. Obstruir las rampas, estacionamientos y lugares propios para descenso, ascenso y conducción de minusválidos;
- XII. Impedir o estorbar la correcta prestación de los servicios Municipales de cualquier manera, siempre que no se configure algún delito;
- XIII. Colocar o permitir que se coloquen señalamientos en las banquetas frente a su domicilio o negocios, que indiquen exclusividad en el uso de espacio del estacionamiento, sin contar con el permiso de la Autoridad;
- XIV. Mantener los predios urbanos con o sin construcción en condiciones que no garanticen el higiene y la seguridad; sin los medios necesarios para evitar el acceso de personas que se conviertan en molestia o peligro para los vecinos;
- XV. Hacer entrar animales en lugares prohibidos;
- XVI. Conservar los responsables de obras en construcción escombros en la vía pública mayor tiempo del indispensable a juicio de la Autoridad competente; y,
- XVII. Manejar un vehículo de tal manera que intencionalmente se causen molestias a los peatones, a otros vehículos o a las propiedades, salpicando de agua, lodo o empolvándolos, o de cualquier otra manera.

Artículo 60.- Cuando con motivo de las contravenciones citadas en las fracciones VI, VIII, XIII, XV y XVI del artículo anterior se le impondrá al infractor una sanción que consistirá en multa de quince a veinte días de salario mínimo; pero si el infractor contraviene las fracciones I, II, III, IV, V, VII, IX, X, XI, XII, XIV y XVII se le impondrá una multa de treinta a cuarenta días de salario mínimo.

Capítulo IX **Contravenciones contra la Ecología y el Medio Ambiente**

Artículo 61.- Son contravenciones contra la ecología y el medio ambiente las siguientes:

- I. Arrancar, desramar, contar o maltratar los árboles o plantas de los jardines, parque u otros sitios públicos;
- II. Incinerar llantas, plásticos y similares cuyo humo cuse molestia, altere la salud o trastorne el medio ambiente;
- III. Permitir que en los terrenos baldíos de propiedad privada o posesión se acumule basura o prolifere fauna nociva;
- IV. Provocar incendios y derrumbes en sitios públicos o privados;
- V. Impedir u obstruir a las Autoridades Municipales en los programas y actividades tendientes a la forestación y reforestación de áreas verdes, parques y jardines;

- VI. Producir o causar ruidos, vibraciones, energía luminosa, gases, humos, olores y otros elementos perjudiciales al equilibrio ecológico o al ambiente de conformidad con las normas oficiales vigentes;
- VII. Realizar obras que puedan causar desequilibrio ecológico o perjuicio al medio ambiente;
- VIII. Descargar en: ríos, cuencas, arroyos, vasos y demás depósitos de corriente de agua, o infiltren en terrenos sin tratamiento previo, aguas residuales que contengan contaminantes, desechos de materiales considerados peligrosos o cualquier otra sustancia que dañe la salud de las personas, la flora, la fauna o bienes;
- IX. Emitir o permitir que se descargue contaminantes que alteren la atmósfera en perjuicio de la salud, rompiendo el equilibrio ecológico; y,
- X. Descargar o depositar desechos contaminantes tóxicos en los suelos, sin sujetarse a las normas correspondientes.

Artículo 62.- Con motivo de las contravenciones citadas en las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, y X del artículo anterior se le impondrá al infractor una sanción que consistirá en multa de diez a cuarenta días de salario mínimo.

Título Quinto Del Servicio Profesional de Carrera Policial

Capítulo I Objeto y Alcances

Artículo 63.- La Carrera Policial es el sistema de carácter obligatorio y permanente, conforme al cual se establecen los lineamientos que definen los procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción y reconocimiento; así como la separación o baja del servicio de los integrantes de la Policía Municipal, de Frontera Hidalgo, Chiapas.

Artículo 64.- Los alcances de la Carrera Policial son:

- I. Garantizar el desarrollo institucional y asegurar la estabilidad en el empleo, con base en un esquema proporcional y equitativo de remuneraciones y prestaciones para el personal policial;
- II. Promover la responsabilidad, honradez, diligencia, eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y en la óptima utilización de los recursos;
- III. Fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de promociones que permita satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento del personal integrante;
- IV. Instrumentar e impulsar la capacitación y profesionalización permanente de los integrantes de la Policía Municipal, para asegurar la lealtad institucional en la prestación de los servicios; y,
- V. Los demás que establezcan las disposiciones que deriven de este Reglamento.

Artículo 65.- Los titulares de las categorías jerárquicas estarán facultados para ejercer la autoridad y mando policial en los diversos cargos o comisiones previamente autorizado.

La organización jerárquica Policial, será la establecida en artículo 14 del presente Reglamento.

Artículo 66.- Se considera escala de rangos policiales a la relación que contiene a todos los integrantes de las Instituciones Policiales y los ordena en forma descendente de acuerdo a su categoría, jerarquía, división, servicio, antigüedad y demás elementos pertinentes.

Artículo 67.- La remuneración de los integrantes de las Instituciones Policiales, será acorde con la calidad y riesgo de las funciones en sus rangos y puestos respectivos, así como en las misiones que cumplan, las cuales no podrán ser disminuidas durante el ejercicio de su encargo.

Artículo 68.- La Carrera Policial comprende: el grado, la antigüedad, las insignias, condecoraciones, estímulos y reconocimientos obtenidos, el resultado de los procesos de promoción, así como el registro de las correcciones disciplinarias y sanciones que, en su caso, haya acumulado el integrante. Se regirá por las normas mínimas siguientes:

- I. El H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de la Policía Municipal o área administrativa que al efecto designe, deberá consultar los antecedentes de cualquier aspirante en el Registro Nacional de Seguridad Pública, antes de que se autorice su ingreso a las mismas;
- II. Todo aspirante deberá tramitar, obtener y mantener actualizado el Certificado Único Policial, que expedirá el centro de control de confianza respectivo;
- III. Ninguna persona podrá ser dada de alta en catálogo general de puestos del H. Ayuntamiento para desempeñar tareas en materia de seguridad pública municipal, si no ha sido debidamente certificado y registrado en el Sistema;
- IV. Sólo ingresarán y permanecerán, aquellos aspirantes e integrantes que cursen y aprueben los programas de formación, capacitación y profesionalización;
- V. La permanencia de los integrantes de la Policía Municipal, está condicionada al cumplimiento de los requisitos que determine el presente Reglamento;
- VI. Los méritos de los integrantes de la Policía Municipal, serán evaluados por las instancias encargadas de determinar las promociones y verificar que se cumplan los requisitos de permanencia, señaladas en el presente Reglamento;
- VII. Para la promoción de los integrantes de la Policía Municipal, se deberán considerar, por lo menos, los resultados obtenidos en los programas de profesionalización, los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones y sus aptitudes de mando y liderazgo;
- VIII. Se determinará un régimen de estímulos que corresponda a las funciones de los integrantes de la Policía Municipal;
- IX. Los integrantes de la Policía Municipal, podrán ser cambiados de adscripción, con base en las necesidades del servicio;

- X. El cambio de un integrante de un área operativa a otra de distinta especialidad, sólo podrá ser autorizado por el Director de Policía Municipal, previa aprobación del Presidente Municipal; y,
- XI. El titular de la Policía Municipal, establecerá los procedimientos relativos a cada una de las etapas de la Carrera Policial.

Artículo 69.- La antigüedad de los elementos policiales del municipio, se clasificará y computará, de la siguiente forma:

- I. Antigüedad en el servicio, a partir de la fecha de su ingreso a la Institución Policial; y,
- II. Antigüedad en el grado, a partir de la fecha señalada en la constancia o patente de grado correspondiente.

La antigüedad contará hasta el momento en que esta calidad deba determinarse para los efectos de la Carrera Policial.

La Carrera Policial, es independiente de los nombramientos para desempeñar cargos administrativos o de dirección que el integrante llegue a desempeñar en la Dirección de la Policía Municipal. En ningún caso habrá inamovilidad en los cargos administrativos y de dirección.

En términos de las disposiciones aplicables, el titular de la Dirección de la Policía Municipal, podrá designar a los integrantes en cargos administrativos o de dirección de la estructura orgánica de la misma; asimismo, podrán relevarlos libremente, respetando el grado y derechos inherentes a la Carrera Policial.

Capítulo II

De los Procesos y Procedimientos del Servicio Profesional de la Carrera Policial

Artículo 70.- El Proceso y Procedimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial, se sujetará a las bases establecidas en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública para el Estado de Chiapas.

Artículo 71.- El proceso es la selección, que consiste en elegir entre los aspirantes que aprobaron el reclutamiento, cubran el perfil y la formación requerida para ingresar a las Instituciones Policiales.

Dicho proceso, comprende el periodo de los cursos de formación o capacitación y concluye con la resolución de las instancias previstas en la ley de la materia, sobre los aspirantes aceptados.

Artículo 72.- El ingreso es el procedimiento de integración de los candidatos a la estructura institucional y tendrá verificativo al terminar la etapa de formación inicial o capacitación en las Academias o Institutos de Capacitación Policial, el periodo de prácticas correspondiente y acrediten el cumplimiento de los requisitos previstos en la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública para el Estado de Chiapas.

Artículo 73.- La permanencia es el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos en la Ley en cuestión, para continuar en el servicio activo de las Instituciones Policiales.

Artículo 74.- Son requisitos de ingreso y permanencia en las Instituciones Policiales, los siguientes:

De Ingreso:

- I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles, sin tener otra nacionalidad;
- II. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal;
- III. Tener acreditado el Servicio Militar Nacional;
- IV. Acreditar que ha concluido, al menos, los estudios siguientes:
 - a. En el caso de aspirantes a las áreas de investigación, enseñanza superior o equivalente.
 - b. Tratándose de aspirantes a las áreas de prevención, enseñanza media superior o equivalente.
 - c. En caso de aspirantes a las áreas de reacción, los estudios correspondientes a la enseñanza media básica.
- V. Aprobar el concurso de ingreso y los cursos de formación;
- VI. Contar con los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;
- VII. Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;
- VIII. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- IX. No padecer alcoholismo;
- X. Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo o el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- XI. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;
- XII. Cumplir con los deberes establecidos en la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública para el Estado de Chiapas; y,
- XIII. Los demás que establezcan otras disposiciones legales aplicables.

De Permanencia:

- I. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso;
- II. Mantener actualizado su Certificado Único Policial;
- III. No superar la edad máxima de retiro que establezcan las disposiciones aplicables;
- IV. Acreditar que ha concluido, al menos, los estudios siguientes:
 - a. En el caso de integrantes de las áreas de investigación, enseñanza superior, equivalente u homologación por desempeño, a partir de bachillerato.
 - b. Tratándose de integrantes de las áreas de prevención, enseñanza media superior o equivalente.
 - c. En caso de integrantes de las áreas de reacción, los estudios correspondientes a la enseñanza media básica.
- V. Aprobar los cursos de formación, capacitación y profesionalización;
- VI. Aprobar los procesos de certificación y evaluación que aplique el Centro Estatal de Control de Confianza Certificado o las Instituciones Policiales;
- VII. Aprobar las evaluaciones del desempeño;
- VIII. Participar en los procesos de promoción o ascenso que se convoquen, conforme a las disposiciones aplicables;
- IX. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- X. No padecer alcoholismo;
- XI. Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo;
- XII. Someterse a exámenes para comprobar el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- XIII. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;
- XIV. No ausentarse del servicio sin causa justificada, por un periodo de tres días consecutivos o de cinco días dentro de un término de treinta días;
- XV. No acumular más de 500 puntos de demerito y ser sujeto a procedimiento ante el Consejo de Honor y Justicia respectivo; y,
- XVI. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Artículo 75.- El personal de la Policía Municipal, se someterá a evaluaciones periódicas establecidas por el Centro Estatal de Control de Confianza Certificado o las Instituciones Policiales, a fin comprobar el cumplimiento de los perfiles de personalidad, éticos, socioeconómicos y médicos, en los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia, donde adquirirán la certificación correspondiente.

La Policía Municipal, contratarán únicamente al personal que cuente con el requisito de certificación expedido por el Centro Estatal de Control de Confianza Certificado.

Artículo 76.- La certificación tiene por objeto:

- A. Reconocer habilidades, destrezas, actitudes, conocimientos generales y específicos para desempeñar sus funciones, conforme a los perfiles aprobados por el Consejo Nacional de Seguridad Pública; y,
- B. Identificar los factores de riesgo que interfieran, repercutan o pongan en peligro el desempeño de las funciones policiales, con el fin de garantizar la calidad de los servicios, enfocándose a los siguientes aspectos de los integrantes de las Instituciones Policiales:
 - I. Cumplimiento de los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;
 - II. Observancia de un desarrollo patrimonial justificado, en el que sus egresos guarden adecuada proporción con sus ingresos;
 - III. Ausencia de alcoholismo o el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
 - IV. Ausencia de vínculos con organizaciones delictivas;
 - V. Notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal y no estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público; y,
 - VI. Cumplimiento de los deberes establecidos en esta Ley.

Artículo 77.- La Profesionalización es el proceso permanente y progresivo de formación que se integra por las etapas de formación inicial, actualización, promoción, especialización y alta dirección, para desarrollar al máximo las competencias, capacidades y habilidades de los integrantes de las Instituciones Policiales.

Los planes de estudio para la Profesionalización se integrarán por el conjunto de contenidos estructurados en unidades didácticas de enseñanza aprendizaje que estarán comprendidos en el programa rector que se establezca; de conformidad con la normatividad vigente especializada en esta materia.

Título Sexto

Capítulo Único Estímulos y Condecoraciones

Artículo 78.- El régimen de estímulos es el mecanismo por el cual el H. Ayuntamiento otorga el reconocimiento público a sus integrantes por actos de servicio meritorios o por su trayectoria ejemplar, para fomentar la calidad y efectividad en el desempeño del servicio, incrementar las posibilidades de promoción y desarrollo de los integrantes, así como fortalecer su identidad institucional.

Artículo 79.- Todo estímulo otorgado será acompañado de una constancia que acredite el otorgamiento del mismo, la cual deberá ser integrada al expediente del elemento y en su caso, con la autorización de portación de la condecoración o distintivo correspondiente.

Artículo 80.- Comprende las recompensas, condecoraciones, menciones honoríficas, distintivos y citaciones, por medio de los cuales el H. Ayuntamiento, reconoce y promueve la actuación heroica, valiente, ejemplar, sobresaliente, y demás actos meritorios de sus Integrantes.

Artículo 81.- Los estímulos se otorgarán, sujetándose a los principios de justicia, equidad, proporcionalidad y conforme a las disposiciones presupuestales, en la inteligencia de que por una misma acción no se podrá otorgar más de un estímulo, ni sumarse para otorgar otro.

Artículo 82.- Los reconocimientos pueden ser de carácter social o pueden revestir la forma de estímulo económico. En todo caso, cuando se trate de un estímulo económico, éste se dará simultáneo a un reconocimiento social.

Son reconocimientos sociales, las cartas o diplomas que tienen por objeto citar, hacer mención honorífica o de cualquier manera hacer distinción del valor, la perseverancia o el mérito profesionales de los elementos de la policía municipal que presenten tales cualidades.

Los estímulos económicos consisten en las primas económicas entregadas a los elementos de la policía municipal, en atención a las cualidades citadas en el párrafo segundo de este artículo, independientemente de las percepciones a que se hagan acreedores de conformidad con las disposiciones laborales aplicables.

Artículo 83.- En el presupuesto del H. Ayuntamiento, se preverán los recursos correspondientes al rubro de los estímulos económicos previstos por este Reglamento.

Artículo 84.- El reconocimiento al valor profesional tiene por objeto premiar a los miembros de la Policía Municipal que dentro o fuera de su servicio, ejecuten actos que denoten un valor excepcional y un marcado profesionalismo en el cumplimiento de la protección ciudadana.

Artículo 85.- El reconocimiento al mérito se otorgará a los miembros de la Policía para premiar actos de relevancia excepcional o aportaciones trascendentales en beneficio de la seguridad pública.

Se tendrán en cuenta además, al otorgar este reconocimiento, la lealtad, honestidad y disciplina de los aspirantes al mismo.

Artículo 86.- Quienes sean merecedores de recibir el reconocimiento al mérito, tendrán derecho a una prima económica, por una sola vez y libre de descuentos, deducciones o retenciones, teniendo en cuenta la importancia, relevancia y alcances de las situaciones previstas en el artículo anterior.

Artículo 87.- La Carrera Policial comprenderá lo dispuesto en el artículo 68 del presente ordenamiento.

Título Séptimo Del Régimen Disciplinario

Capítulo I Del Correctivo Disciplinario

Artículo 88.- Todo elemento policial será sujeto a sanción disciplinaria y administrativa cuando falte a los deberes obligaciones y prohibiciones consignadas en el presente reglamento, así como en las obligaciones de salvaguarda de la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que debe observar en el desempeño de servicio y fuera de él.

El Director de Policía Municipal, es el facultado para imponer los correctivos disciplinarios por faltas a la disciplina que debe guardar el personal de la dirección a su cargo.

Artículo 89.- Cuando un elemento del cuerpo de policía municipal, incurra en la comisión de un delito, se procederá de inmediato conforme a la legislación penal vigente, a ponerlo a disposición del órgano persecutor o de la autoridad judicial, según sea el caso, con independencia de dar vista a la comisión de honor y justicia de la corporación y a la contraloría municipal, por cuanto a su responsabilidad administrativa se refiere.

Artículo 90.- Las faltas en que incurra un elemento policial, pueden ser leves o graves, según las establecidas en este Reglamento; en los términos siguientes:

- I. Para determinar si una falta es leve o grave, se deberá tomar en cuenta la mayor o menor afectación que la conducta del infractor haya ocasionado a la Ciudadanía, a la Corporación, al Municipio, al Estado o a la Sociedad; y,
- II. Se consideran faltas leves aquellas infracciones que no afecten la buena imagen y marcha de la Corporación y no involucren culpa o negligencia graves por parte del infractor.

Artículo 91.- Dependiendo de la magnitud de la falta, de las circunstancias en que haya incurrido y de las condiciones personales del infractor, los correctivos disciplinarios consisten en:

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación;
- III. Cambio de adscripción; y,
- IV. Arresto hasta por treinta y seis horas.

Artículo 92.- La calificación de las faltas queda al prudente arbitrio del Director de Policía Municipal, sin perjuicio de las atribuciones consignadas al Consejo de Honor y Justicia. Si la falta se considera grave, se turnará el expediente al Consejo de Honor y Justicia.

Artículo 93.- Las faltas leves dependiendo de su causal, serán sancionadas por el Director de Policía Municipal, quien en su caso podrá imponer al infractor algunas de las siguientes sanciones:

- I. **Apercibimiento.-** Consiste en el aviso que se hace al elemento con la finalidad de que evite la repetición de una falta. Se hará de modo personal y en forma privada;
- II. **Amonestación.-** Es la advertencia que se le hace al elemento sobre las consecuencias de la falta cometida, excitando a la enmienda y previniendo la imposición de una sanción mayor en caso de cometer una nueva falta. La amonestación debe constar por escrito con copia al expediente del sancionado;
- III. **Arresto.-** Consiste en la reclusión que sufre un subalterno por faltas dentro del servicio o por haber acumulado cinco amonestaciones en un año calendario. Toda orden de arresto deberá hacerse por escrito especificando el motivo y la duración del mismo. El arresto puede ser hasta de 36 horas; y,
- IV. **Suspensión.-** Consiste en la separación del servicio activo de la corporación sin goce de sueldo.

Todo correctivo disciplinario, deberá ser notificado por escrito al infractor, con copia para su expediente personal y se anotarán en su hoja de servicios.

Artículo 94.- Además de las anteriores, las faltas también se sancionarán de la forma siguiente:

- I. **Suspensión hasta por noventa días.-** Consiste en el impedimento para que el elemento ejerza sus funciones. El sancionado dejará de percibir la remuneración correspondiente por el tiempo que dure la misma sin perjuicio de las prestaciones de Seguridad Social a que tenga derecho. La suspensión será hasta por noventa días; y,
- II. **Baja de la corporación.-** Constituye el acto por el cual un miembro de la Policía Municipal, deja de pertenecer definitivamente a la misma en los casos y condiciones previstos en este Reglamento.

Artículo 95.- De las faltas graves conocerá el consejo de Honor y Justicia, sin perjuicio de la consignación correspondiente ante el Ministerio Público en caso de que se considere la probable comisión de hechos delictuosos, así como de la notificación correspondiente al Registro Nacional del Personal de Seguridad Pública, en términos del artículo 70 fracción II, de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública para el Estado de Chiapas.

Capítulo II

Conclusión y Remoción del Servicio

Artículo 96.- La conclusión del servicio del personal de la Policía Municipal, y que por ende dará por terminada la relación laboral, sin responsabilidad al H. Ayuntamiento, será por las siguientes circunstancias:

- I. Por renuncia voluntaria;
- II. Mutuo consentimiento de las partes;
- III. Por resolución del Consejo de Honor y Justicia o del Director General en los casos de destitución;
- IV. Por muerte;
- V. Por incapacidad física o mental;
- VI. Inhabilidad manifiesta del trabajador, que haga imposible la prestación del trabajo; o,
- VII. Por incurrir en una o más de las causales de destitución en los términos de este reglamento.

Artículo 97.- La conclusión del servicio de un Integrante es la terminación de su nombramiento o la cesación de sus efectos legales de conformidad con lo establecido en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 98.- Los Integrantes podrán ser destituidos definitivamente de su cargo si no cumplen con los requisitos que este Reglamento señala para permanecer y formar parte de la corporación de la Policía Municipal, o removidos por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones, sin que proceda su reinstalación o restitución, cualquiera que sea el juicio o medio de defensa para combatir la separación o la remoción.

Artículo 99.- La conclusión del servicio se hará bajo los siguientes términos:

- I. Destitución definitiva, por incumplimiento a cualquiera de los requisitos de permanencia, o cuando en los procesos de promoción concurren las siguientes circunstancias:
 - a. Si hubiere sido convocado a tres procesos consecutivos de promoción sin que haya participado en los mismos, o que habiendo participado en dichos procesos no hubiese obtenido el grado inmediato superior que le correspondería por causas imputables a él;
 - b. Que haya alcanzado la edad máxima correspondiente a su jerarquía, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones aplicables;
 - c. Que del expediente del integrante no se desprendan méritos suficientes a juicio del Consejo de honor y Justicia, para conservar permanencia.
- II. Remoción, por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus deberes, de conformidad con las disposiciones relativas al régimen disciplinario; o,
- III. Baja, por:
 - a. Renuncia voluntaria;
 - b. Muerte, o incapacidad permanente; o,
 - c. Jubilación o retiro.

Artículo 100.- La baja de un elemento procederá, sin que constituya una sanción disciplinaria:

- I. Cuando el interesado así lo solicite mediante una renuncia;
- II. Cuando pase a situación de jubilado o retiro, previo dictamen de recursos humanos; y,
- III. Por fallecimiento en actos dentro o fuera del servicio, o por enfermedad.

Artículo 101.- Los integrantes de la Policía Municipal, que hayan alcanzado las edades límite para la permanencia, previstas en las disposiciones que los rijan, podrán ser reubicados, a propuesta del superior jerárquico y aprobación del H. Ayuntamiento.

Artículo 102.- Son causales de destitución sin perjuicio de Ocurrir al procedimiento del Consejo de Honor y Justicia, y sin responsabilidad alguna para el H. Ayuntamiento Constitucional de Frontera Hidalgo, Chiapas, las siguientes:

- I. Por faltar a sus labores por más de tres días en un período de treinta días naturales sin permiso y causa injustificada;
- II. Por sentencia condenatoria por delito intencional que haya causado ejecutoria;
- III. Por incurrir en actos de corrupción o extorsión en el desempeño del servicio, como fuera de este consistentes en pedir o recibir dinero, regalos o dádivas de cualquier especie así como aceptar ofrecimientos o promesas por cualquier acto u omisión, con coacción o sin ella, en relación al servicio y en ejercicio de él o con motivos de sus funciones;
- IV. Obligar a sus subalternos a entregarles dinero o cualquier tipo de dádivas a cambio de permitirles el goce de prestaciones o mejoras en el servicio;
- V. Por asistir a su servicio en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias psicotrópicas o estupefacientes o consumirlas durante el servicio;
- VI. Por presentar documentación alterada para su ingreso a la Corporación;
- VII. Por abandonar el servicio, sin motivo o causa justificada;
- VIII. Por resultar positivo en los exámenes toxicológicos que conforme a la ley está obligado e practicarse todo integrante de la Policía Municipal o negarse a practicar los mismos;
- IX. Por acumular tres o más boletas de arresto; dentro de un periodo de 30 días o siete boletas de arresto durante un año de servicio;
- X. Por incitar a la insubordinación al personal o insubordinarse en contra de los mandos o de las Autoridades.

Artículo 103.- El auto de formal prisión que se dicte en contra de un elemento de la corporación motivará la suspensión de sus funciones hasta que por sentencia ejecutoria se resuelva lo conducente, con excepción de los delitos culposos, siempre y cuando goce de libertad caucional, pero podrá suspenderse de sus funciones provisionalmente cuando así lo considere pertinente el Consejo de Honor y Justicia.

Artículo 104.- Cuando por una sola conducta el elemento policial cometa varias faltas se impondrán el correctivo disciplinario aplicable a la infracción que tenga la mayor sanción, en el caso de que un policía sancionado cometa otra infracción de la misma especie se aplicará el correctivo disciplinario correspondiente inmediato superior, al que se le impuso en la ocasión anterior.

Artículo 105.- En caso de que un elemento policiaco municipal, sea destituido de su cargo por no cumplir con los requisitos que las leyes vigentes en el momento de la remoción señalen para permanecer en dichas instituciones o por incurrir cualquiera de las causales de destitución establecidas en el presente Reglamento, no procederá su reinstalación o restitución, cualquiera que sea el juicio o medio de defensa con el que haya combatido la destitución y, en su caso, sólo procederá la indemnización.

Artículo 106.- Si la autoridad jurisdiccional resuelve que la separación, remoción, baja, cese o cualquier otra forma de terminación del servicio fue injustificada, el H. Ayuntamiento sólo estará obligado a pagar la indemnización y demás prestaciones señaladas en la resolución respectiva, sin que en ningún caso proceda su reincorporación o reinstalación, en términos del artículo 123, Apartado B, fracción XIII, de la Constitución.

Artículo 107.- Toda causa motivo de conclusión y remoción del servicio, previstas en el presente capítulo, se sustanciará a través de procedimiento administrativo, dejando constancia por escrito del motivo que lo origina hasta su determinación en definitiva sin vulnerar las garantías individuales del probable infractor. Solo en los casos que se presuma una causal de destitución, prevista en el artículo 102 del presente Reglamento, o bien que por la gravedad de la falta cometida; afecte a terceras persona o ponga en riesgo el patrimonio del H. Ayuntamiento; se instrumentará expediente administrativo de inicio, y se remitirá inmediatamente al Consejo de Honor y Justicia, donde se sujetará al procedimiento establecido en el artículo 129 de este Reglamento Municipal en apego a la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas.

Artículo 108.- Al concretarse cualquiera de las modalidades de separación del encargo, el integrante deberá entregar al funcionario designado para tal efecto, toda la información, documentación, equipo, materiales, identificaciones, valores u otros recursos que hayan sido puestos bajo su responsabilidad o custodia mediante acta de entrega recepción.

Capítulo III

De la Identificación Oficial, Uniformes e Insignias de los Elementos de Policía Municipal y uso e Identificación de Vehículos

Artículo 109.- Los elementos de Policía Municipal, deberán portar su identificación oficial y exhibirla al ejercer las funciones propias a su cargo.

Artículo 110.- Asimismo deberán portar su correspondiente tarjeta de identificación, las identificaciones oficiales, divisas, uniformes, vehículos, insignias, y equipo reglamentario, que serán proporcionados a los elementos de la Policía municipal.

Artículo 111.- Queda estrictamente prohibido a los integrantes de la Policía Municipal, la utilización de credenciales metálicas, conchas de identificación o cualquier otro medio similar, así mismo el uso de vehículos sin placas, asegurados, robados o recuperados o cuya estancia sea ilegal en el país, así como la utilización de insignias, divisas o uniformes reservados al Ejército, Armada y Fuerza Aérea nacionales.

Asimismo, se prohíbe el uso y portación del uniforme oficial y del arma a cargo, fuera de los honorarios del servicio del cuerpo de la Policía Municipal.

Artículo 112.- La Insignia es la señal externa y graduación de los mandos jerárquicos dentro de la policía estatal se utilizan para el reconocimiento y respeto de los grados jerárquicos y mandos.

Artículo 113.- Las insignias serán las siguientes:

- I. Director general.- Una estrella.
- II. Subdirector.- Tres rombos.
- III. Comandante.- Dos rombos.
- V. Subcomandante.- Un rombo.
- VI. Policía Primero; Tres espigas.
- VII. Policía Segundo; Dos espigas.
- VIII. Policía Tercero; Una espiga.

Artículo 114. - Las divisas son señales externas bordadas al uniforme, a dos centímetros del borde de la manga derecha y otra al centro con el escudo municipal que permita su visibilidad.

Las divisas pueden formarse bajo las formas de sectores, contra sectores, monogramas o cualquier otra bastante para identificar al portador.

Artículo 115. - Las placas de identificación de la policía municipal, serán de dos tipos, las bordadas en forma de insignia y las metálicas que portaran el escudo municipal y una estrella heptagonal y lucirá el número del policía; se alzará frente al pecho y al frente de la moscova o quepí.

Artículo 116. - El equipo reglamentario:

- I. El arma de cargo.
- II. La forniture, compuesta por la funda de pistola, funda de esposas, porta cartuchos, porta radio, tolete y porta tolete.

- III. Las esposas de cargo.
- IV. El impermeable.
- V. Casco y escudo de protección civil.
- VI. El equipo de radio comunicación.
- VII. Los chalecos antibalas.
- VIII. Los sectores, las insignias, las divisas y las placas.

El equipo reglamentario otorgado a un oficial quedara bajo su responsabilidad durante el tiempo de su asignación, el policía cuidará de su uso y de su aspecto apto para el funcionamiento.

Artículo 117. - La identificación oficial será un gafete que portará:

- I. El nombre del portador.
- II. La fotografía.
- III. Grado jerárquico del portador.
- IV. El departamento al que pertenece.
- V. El número de asignación de la administración.
- VI. El número de folio de la corporación.
- VII. El número de la licencia colectiva de armas y la matricula del arma; en caso de ser autorizada por la Secretaría de la Defensa Nacional.
- VIII. La firma del portador.
- IX. La firma del Presidente Municipal y el sello oficial.

La identificación no podrá presentar tachadura o enmendaduras, será motivo de una nueva expedición a costa del portador la pérdida, deterioro o menoscabo de la identificación, misma que deberá ser devuelta al finalizar el encargo por la baja correspondiente.

El mal uso de la identificación oficial que acredita a los elementos policiales, como integrante de la Policía Municipal, será motivo de los procedimientos administrativos y sanciones aplicables en la Ley de la materia.

Artículo 118.- El uniforme de los policías miembros de la Policía Municipal, estará compuesto por:

- A. Tratándose del subdirector, comandantes de unidad o de turno y oficiales de radio:
 - I. Pantalón negro o azul sin valenciana de corte recto;
 - II. Camisa blanca o azul de manga corta o larga con bolsa del lado izquierdo, con hombreras;
 - III. Camiseta blanca sin leyenda;
 - IV. El juego de placas compuesto por dos pisa cuellos, placa metálica de identificación y la placa de la moscova o quepí;
 - V. Los grados, sectores, insignias y la identificación oficial correspondiente;
 - VI. Media bota negra de tubo con cierre y cintas;
 - VII. Cinto negro y forniture;
 - VIII. Moscova o quepí negra o azul con placa redonda con la visera negra y listón amarillo; y,
 - IX. Chamarra negra o azul con quita mangas, hombreras dos bolsas en el exterior y una en el interior con el escudo y nombre bordado.
- B. Los policías primeros y los segundos así como el oficial de patrullas serán:
 - I. Pantalón negro o azul de corte de asalto con bolsas laterales y cinta en la parte inferior;
 - II. Camisa blanca de manga corta con bolsa del lado izquierdo, con hombreras.
 - III. Camiseta negra o azul sin leyenda;
 - IV. Los grados, sectores, insignias y la identificación oficial correspondiente;
 - V. Media bota negra de tubo con cierre y cintas;
 - VI. Cinto negro y forniture;
 - VII. Gorra negra o azul con la leyenda de Policía;
 - VIII. Chamarra negra o azul con quita mangas, hombreras dos bolsas en el exterior y una en el interior con el escudo y nombre bordado;

Artículo 119.- Las patrullas serán camionetas tipo Pick Up, marca propia a las tareas de patrullaje y modelos reciente, de color azul, tubo de agarre, rotuladas con insignias de la Policía Municipal, y número económico asignado, números de teléfono de emergencia, torreta con luces roja-azul, blancas laterales y al frente, sonido y altavoz.

Artículo 120.- Todo elemento que maneje una patrulla deberá de contar con la licencia de chofer correspondiente vigente y deberá de portar la tarjeta de circulación, las placas viales y engomados. En caso contrario el policía se hará responsable de las consecuencias a falta de los documentos mencionados. Queda estrictamente prohibido que las patrullas sean maniobradas por personas vestidas de civil o civiles sin nombramiento, así mismo que sin haber detenido o una causa que lo justifique trasladen civiles.

Queda prohibido salir del municipio estando en funciones laborales sin el correspondiente aviso a la Dirección de la Policía Municipal.

Artículo 121.- Queda prohibido de igual manera que el oficial en caso de siniestro convenga la responsabilidad que resulte sin autorización y conocimiento de su superior, cualquier compostura deberá de notificarla inmediatamente a su superior jerárquico.

Artículo 122.- El sistema de radiocomunicación con que cuenta la policía municipal es una herramienta indispensable para el mejor desempeño en el servicio de la Policía Municipal que brindan los elementos, antepondrá siempre su folio o clave personal o el número económico de la patrulla en los siguientes casos:

- I. Reporte de novedades, acontecimientos y sucesos.
- II. Giro y recepción de instrucciones entre mandos y subalternos.
- III. Solicitud de apoyo cuando sea necesario.
- IV. Dar aviso a la base antes de llevar a cabo cualquier detención de personas o vehículos con excepción en los casos de que ordene secreto radial.
- V. Los demás que autoricen los superiores de mando.

Capítulo IV **Del Examen para la Detección de Uso de Drogas**

Artículo 123.- Para los efectos de este capítulo, deberá entenderse por:

- I. **Droga:** Cualquier sustancia, generalmente de naturaleza vegetal o sintética, de la que se extraen fármacos;
- II. **Fármaco:** Sustancia dotada de poder terapéutico sobre el organismo humano; generadora de efectos estimulantes, deprimentes o narcóticos;
- III. **Fármaco dependencia:** El uso compulsivo de drogas en ausencia de indicaciones terapéuticas, a pesar de las consecuencias médicas sociales adversas, asociándose con desarrollo de tolerancia y dependencia física y psíquica; y,
- IV. **Drogadicción o abuso de drogas:** El hábito de tomar fármacos o cualquier sustancia tóxica o estupefaciente, como éter, morfina, cocaína, opio y similares.

Artículo 124.- Los elementos de la Policía tienen la obligación de someterse a un examen antidrogas, cuando menos dos veces por año, en el momento en que lo determine la Dirección la Policía Municipal o el Consejo de Seguridad Pública Municipal.

Capítulo V Consejo de Honor y Justicia

Artículo 125.- El Consejo de Honor y Justicia es un órgano colegiado permanente, que tiene como función primordial velar por la honestidad, honorabilidad y disciplina de los integrantes de la Policía Municipal, tanto de las áreas operativas como de servicios, por lo que es encargada de conocer y resolver sobre la conducta y las presuntas faltas disciplinarias en las que incurran estos.

Las decisiones del Pleno del Consejo de honor y Justicia, se dictarán en forma de decretos, autos y resoluciones.

Artículo 126.- Para efectos de que el Consejo de Honor y Justicia, cuente con la información indispensable para emitir una resolución justa y equitativa gozará de las más amplias facultades para examinar los expedientes u hojas de servicio del personal de la Policía Municipal y practicar las diligencias que permitan reunir los elementos necesarios para resolver con los principios de imparcialidad, experiencia, conciencia y justicia.

Artículo 127.- El Consejo de Honor y Justicia, se encargará de los siguientes casos:

- I. Ordenar las destituciones definitivas del servicio del personal operativo de la Policía Municipal, que incurran en algunas de las causales previstas en el presente reglamento, mediante procedimiento administrativo;
- II. Ordenar las suspensiones temporales de carácter preventivo y correctivo del personal operativo como medida disciplinaria;
- III. Otorgar reconocimientos, recompensas, condecoraciones, menciones honoríficas, distintivos y citaciones al personal operativo de la Policía Municipal, de acuerdo a las bases que la misma establezca; y,
- IV. Conocer y resolver los recursos que interpongan los elementos policiales contra las destituciones definitivas y/o suspensiones que se le hayan impuesto.

Artículo 128.- El Consejo de Honor y Justicia estará integrado por:

- a) Presidente.- El Secretario del Consejo de Seguridad Pública Municipal;
- b) Secretario.- El Secretario Municipal;
- c) Primer Vocal.- El Presidente de la Comisión de Seguridad Pública del H. Ayuntamiento Constitucional;

- d) Segundo Vocal.- El Director correspondiente; y,
- e) Tercer y Cuarto Vocal.- Dos elementos de la Dirección correspondiente, mismos que serán seleccionados por su honorabilidad y probidad, teniendo por lo menos una jerarquía de nivel medio.

En caso de ausencia de uno de los integrantes del Consejo de honor y Justicia, entrará en funciones, el suplente respectivo, mismo que tendrá derecho a voz y voto.

Artículo 129.- El Consejo de Honor y Justicia, seguirá el siguiente procedimiento:

- I. Todos los asuntos tendrán su propio expediente y de todo lo actuado se levantará constancia por escrito;
- II. Se le notificará al elemento policial sujeto al procedimiento, la naturaleza y causa del mismo, a fin de que pueda defenderse, acorde a lo que establece la Constitución General de la República en lo concerniente al derecho de audiencia;
- III. Se le concederá diez días hábiles para que ofrezca las pruebas pertinentes, señalándose el lugar, día y hora para la celebración de la audiencia de pruebas y alegatos, debiendo señalarse en el oficio de notificación correspondiente el término de prorroga a partir de la hora fijada para su audiencia, el cual no podrá excederse de veinte minutos;
- IV. Serán admisibles toda clase de pruebas, excepto las que fueren en contra del derecho, la moral y las buenas costumbres;
- V. La resolución se dictará dentro de los diez días hábiles siguientes y se le notificará personalmente al interesado;
- VI. Las resoluciones del Consejo de Honor y Justicia, se agregarán a los expedientes u hojas de servicio de los elementos de la Policía Municipal;
- VII. Las reglas de notificación de todo documento expedido por el Consejo de Honor y Justicia se sujetará a lo que establece la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas, misma que se aplicara supletoriamente al presente Reglamento;
- VIII. El Consejo de Honor y Justicia Sesionará una vez que se encuentre presente la Mayoría de sus integrantes, debiendo estar presente obligatoriamente el Presidente o su Suplente designado previamente por aquel; y,
- IX. Una vez concluido el Procedimiento Administrativo Instruido por el Consejo de Honor y Justicia en contra de un elemento, en el que resulte despedido definitivamente del servicio, se hará del conocimiento al Consejo Estatal de Seguridad Pública, para los efectos correspondientes.

Capítulo VI

Del Apercibimiento, Amonestación y Cambio de Adscripción

Artículo 130.- El apercibimiento es el acto mediante el cual el superior jerárquico conmina al infractor para que en lo sucesivo haga o deje de hacer los hechos que motivaron la sanción y podrá hacerse en forma pública o privada según la trascendencia de la falta.

Artículo 131.- La amonestación es la censura pública o privada que se le impone al infractor, como reproche por su conducta.

Artículo 132.- El cambio de adscripción se impone al elemento del cuerpo de policía infractor a efecto de que en un ambiente distinto reflexione y mejore su proceder.

Capítulo VII

Del Arresto

Artículo 133.- El arresto es la privación de la libertad de carácter administrativo que se impone al infractor.

Artículo 134.- El arresto será por el término de doce a treinta seis horas en el alojamiento oficial, es decir el lugar donde presta sus servicios.

Artículo 135.- El director de Policía Municipal, tiene la facultad de imponer los arrestos hasta por treinta y seis horas a los elementos de la policía municipal.

Artículo 136.- Los arrestos se pueden imponer con o sin perjuicio del servicio, en el primer caso sólo podrán determinar aquellos que no requieran salir del recinto oficial; en el segundo sólo saldrán con la autorización del comandante, jefe de unidad o del director en el caso de estos.

Artículo 137.- Todo aquel que impida el cumplimiento de un arresto o permita que se quebrante, quedara sujeto a las sanciones que determine la contraloría interna municipal.

Artículo 138.- Cuando un superior encuentre a un policía en estado de ebriedad o bajo el influjo de algunas sustancias ilícitas, ordenará su detención; si es igual o de superior graduación, dará cuenta al Director de Policía Municipal, quien dispondrá lo conducente.

Artículo 139.- Los arrestos que se impongan se anotaran en las hojas de servicio y expedientes personales del infractor y si el caso lo amerita se dará visita al departamento municipal de contraloría interna por la responsabilidad administrativa que resultare.

Título Octavo

Capítulo I

Relación Jurídica de los Elementos de Policía Municipal

Artículo 140.- Los elementos de los cuerpos de la Policía Municipal, además de los derechos laborales y sociales previstos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular

del Estado, y sus leyes reglamentarias, así como la Ley para los Servidores Públicos del Estado y sus Municipios, tendrán derechos a:

- I. Recibir el salario que fije el H. Ayuntamiento en la partida de egresos correspondiente a la Dirección;
- II. Gozar de un trato digno y decoroso por parte de sus Superiores Jerárquicos;
- III. Recibir la capacitación y adiestramiento necesarios para el debido desempeño de sus funciones;
- IV. Participar en los concursos de promoción de ascensos;
- V. Ser sujeto de condecoraciones, estímulos y recompensas cuando su conducta y desempeño lo ameriten;
- VI. Tener jornadas de trabajo acordes con las necesidades del servicio, así como disfrutar de aguinaldo, vacaciones, licencias y descansos;
- VII. Ser asesorado jurídicamente en forma gratuita, cuando por motivos del servicio sean sujetos de algún procedimiento que tenga por objeto fincarles responsabilidad civil o penal;
- VIII. Recibir oportunamente atención médica cuando sean lesionados en el cumplimiento del deber, en la institución pública o privada más cercana del lugar de los hechos;
- IX. Ser reclusos en áreas especiales para policías en los casos que sean sujetos a prisión preventiva;
- X. Recibir los uniformes, armamento, equipo y vehículos necesarios para el desempeño de sus funciones. En caso en que el armamento y equipo se deterioren, en actos de servicio, la reparación correrá a cargo del municipio;
- XI. Ser sujeto de un seguro de vida en caso de muerte en el cumplimiento de sus funciones, cuyo monto fijara el H. ayuntamiento;
- XII. Disponer de dos permisos por año sin goce de salario con un máximo de tres días cada uno;
- XIII. Gozar de dos licencias por año sin goce de prestaciones con un máximo de dos meses cada una;
- XIV. Gozar de permiso económico por tres días en caso de fallecimiento de un familiar en primer grado ascendentes o descendente; y,
- XV. Los demás que le otorguen otras leyes.

Artículo 141.- Es facultad del Director Policía Municipal, previo acuerdo con el C. Presidente Municipal, la concesión de todo tipo de licencias.

Artículo 142.- Las licencias son ordinarias y extraordinarias; las primeras no excederán de seis meses, y las segundas solo podrán ser concebidas en los siguientes casos:

- I. Por haber llegado a la edad máxima que fija la ley respectiva;
- II. Por haberse inutilizado físicamente en el servicio; y,
- III. Por padecer una enfermedad que lo imposibilite para el desempeño de sus funciones.

Artículo 143.- El salario es la retribución económica que debe pagarse a los policías municipales por los servicios que prestan. En consecuencia el pago de los salarios solo procede por servicios desempeñados, licencias con goce de sueldo, incapacidades y días de descanso.

Artículo 144.- El salario será uniforme para cada uno de los grados de mando y estará determinado por el presupuesto de egresos municipal de cada año de acuerdo a la capacidad económica del municipio, sin que puedan ser disminuidos por ninguna causa.

Artículo 145.- Los pagos se efectuarán con el patrimonio municipal haciéndose en moneda de curso legal, por medio de cheque oficial nominativo o por tarjeta de débito bancaria en días laborables y precisamente durante la jornada de trabajo, contra la firma del documento que acredite su pago a más tardar los días quince y último de cada mes.

Capítulo II

El pago deberá hacerse personalmente al policía en caso de que este se encuentre imposibilitado para comparecer a recibirlo personalmente podrá autorizar a otra persona para que lo reciba en su nombre mediante carta poder suscrita ante dos testigos que sean servidores públicos de la corporación la cual deberá ser revisada y aprobada por el área responsable de la finanza municipal.

Artículo 146.- Solo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones de sueldo cuando se trate de:

- I. Deudas contraídas con el área responsable de la finanza municipal, por conceptos de anticipos, pago en exceso o errores debidamente comprobados;
- II. Los descuentos ordenados por la autoridad judicial competente para cubrir alimentos que fuesen exigidos a los policías;
- III. Los que autorice el policía por concepto de daños causados a bienes propiedad del municipio; y,
- IV. Los que se autoricen por conceptos de cuotas de ahorro.

Artículo 147.- El monto total de los descuentos será el que convenga el policía y la Tesorería Municipal, sin que pueda ser mayor al 30% excedente de su salario.

Artículo 148.- Las jornadas de trabajo que deberán cubrir los policías estatales podrán establecerse dependiendo de las necesidades de los servicios que deban cubrirse, del estado de fuerza de la corporación y de los acontecimientos y eventos en el municipio.

La jornada de trabajo será de veinticuatro horas de servicio por veinticuatro horas de descanso.

La jornada de trabajo de las unidades en el interior del municipio tendrá la misma duración con las modalidades propias del servicio y traslado en el interior.

En eventos extraordinarios que afecten la seguridad pública, la tranquilidad del municipio, así como en caso de siniestro o desastre el presidente municipal podrá ordenar a los policías municipales que permanezcan en servicio indefinido hasta en tanto se normalicen las situaciones que lo suscitaron.

Artículo 149.- Las relaciones jurídicas entre el personal policial y el H. Ayuntamiento se regirán por el artículo 123 Apartado "B", fracción XIII, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como de las disposiciones, registros, acuerdos, resoluciones, mecanismos de coordinación que prevé la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública para el Estado de Chiapas, el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Todos los servidores públicos que no pertenezcan a la Carrera Policial, se considerarán trabajadores de confianza. Los efectos de su nombramiento se podrán dar por terminados en cualquier momento, de conformidad con las disposiciones aplicables, y en caso de que no acrediten las evaluaciones de control de confianza.

Capítulo II De la Previsión Social

Artículo 150.- El H. Ayuntamiento, garantizará al menos, las prestaciones previstas como mínimas para los trabajadores al servicio de la Policía Municipal, y generarán, de acuerdo a sus necesidades, y con cargo al presupuesto, una normatividad de régimen complementario de seguridad social y reconocimientos, en términos de lo previsto en el artículo 123, apartado B, fracción XIII, tercer párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 151.- El H. Ayuntamiento, proporcionará a integrantes de la Policía Municipal, las prestaciones y beneficios de la seguridad social, así como a pensionistas y a familiares derechohabientes de ambos, en los términos y condiciones que la Ley de la materia establezca y con el instituto de seguridad social que por convenio, o por acuerdo sean incorporadas a su régimen.

Artículo 152.- El H. Ayuntamiento, cubrirá a los Integrantes una contraprestación económica por los servicios efectivamente prestados, la que se integrará por el sueldo compactado y, en su caso, la compensación que corresponda.

Artículo 153.- La contraprestación que se asigne en los tabuladores para cada puesto, constituirá el total que debe pagarse al Integrante a cambio de los servicios prestados, sin perjuicio de otras prestaciones ya establecidas.

Artículo 154.- La remuneración será uniforme para cada uno de los puestos consignados en el catálogo general de puestos del H. Ayuntamiento y se fijará en los tabuladores correspondientes, quedando comprendidos en el Presupuesto de Egresos respectivo.

La cuantía de la remuneración uniforme fijada en los términos del párrafo anterior no podrá ser disminuida durante la vigencia del Presupuesto de Egresos a que corresponda, pero podrá actualizarse en los términos que fije la Tesorería Municipal.

Artículo 155.- Se establecerán sistemas de seguros para los dependientes económicos de los Integrantes, que contemplen el fallecimiento y la incapacidad total o permanente acaecida en el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 156.- En los días de descanso obligatorio, cuando gocen de permisos, comisiones y vacaciones, los Integrantes recibirán el monto íntegro de la contraprestación.

En el caso de lesiones sufridas en el desempeño de sus funciones, el pago de la remuneración se hará de acuerdo a las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 157.- El personal policial, disfrutarán de dos períodos anuales de vacaciones, de diez días hábiles cada uno, en las fechas que señale dependiendo de las necesidades del servicio.

Para gozar de este beneficio los Integrantes, deberán haber cumplido más de seis meses consecutivos de servicios a partir de la fecha de su nombramiento.

Artículo 158.- Cuando un Integrante no pudiere hacer uso de las vacaciones en los períodos señalados, por necesidades del servicio, disfrutará de ellas durante los diez días siguientes a la fecha en que haya desaparecido la causa que impidiera el disfrute de ese descanso, pero en ningún caso los Integrantes que presten sus servicios en períodos de vacaciones tendrán derecho a doble pago de remuneración.

Las vacaciones no serán acumulables entre períodos, con licencias, o días de descanso obligatorio. El personal que no las disfrute por causas imputables a él, perderá el derecho a éstas.

Para el caso del personal femenino, disfrutarán de un mes de descanso antes de la fecha que aproximadamente se fije para el parto, y de otros dos después del mismo. Durante la lactancia tendrán dos descansos extraordinarios por día, de media hora cada uno para amamantar a sus hijos por un período de cuatro meses, al término de la licencia correspondiente.

Título Noveno De la Clasificación de las Sanciones y su Aplicación

Capítulo I Clasificación de las Sanciones

Artículo 159.- Las infracciones o faltas administrativas, a las normas contenidas en el presente Reglamento, serán sancionadas según corresponda, atendiendo la naturaleza, gravedad y circunstancia en que se cometa, con:

- I. Apercibimiento;
- II. Multa; y,
- III. Arresto.

Artículo 160.- Para los efectos de este Reglamento, se entiende por:

- I. Apercibimiento.-** Es la advertencia que hace el Juez Municipal a una persona, para que se abstenga de cometer la falta o infracción, conminándole con multa o castigo si no obedeciere.
- II. Multa.-** Es el pago de una cantidad de dinero, ahora bien, si el infractor fuese jornalero u obrero, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día en la región económica a la que pertenece este Municipio.
- III. Trabajo a favor de la comunidad.-** Es la ejecución de acciones tendientes a mejorar las condiciones en la infraestructura pública, de la zona urbana. El máximo de esta sanción, será igual a ocho horas de trabajo efectivo.

Para los efectos de esta fracción, el infractor deberá acreditar de manera fehaciente su condición socioeconómica; caso contrario le serán aplicadas las sanciones, tal cual se encuentran plasmadas en el presente ordenamiento legal.

- IV. Arresto.-** El arresto consiste en la privación temporal de la libertad del infractor en las instalaciones propias del Gobierno Municipal, la cual no podrá exceder de 36 horas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Capítulo II

De la Aplicación de las Sanciones

Artículo 161.- Para la aplicación de las multas se tomará como base el salario mínimo general vigente en la zona económica que corresponda al Municipio de Frontera Hidalgo, Chiapas, considerando:

- I.** La gravedad y las consecuencias individuales y sociales de la falta o infracción;
- II.** Los antecedentes y las condiciones económicas y sociales del infractor;
- III.** El monto del beneficio, daño o perjuicio económico derivado del incumplimiento de obligaciones, si lo hubiere;
- IV.** Si el infractor fuese reincidente;
- V.** Si se causó daños a algún servicio o edificio público con la siguiente alarma pública;
- VI.** Si presentó oposición violenta en su detención;
- VII.** Si se pusieron en peligro a personas o a bienes de terceros;
- VIII.** Las circunstancias de modo, lugar, tiempo y vínculos del infractor con el ofendido; y,
- IX.** La gravedad y consecuencia de la alteración del orden en la vía pública o en algún evento o espectáculo.

Artículo 162.- La imposición de una sanción administrativa será independiente de la obligación de reparar el daño causado, conforme a las normas jurídicas aplicables.

Artículo 163.- El arresto administrativo será decretado y ordenado por el Juez Municipal o por quien designe el Presidente Municipal, por lo que ningún policía podrá detener ni privar de su libertad a persona alguna, salvo que sea sorprendido en flagrancia en la comisión de la falta o infracción, en este caso y bajo su estricta responsabilidad pondrá de inmediato al detenido a disposición del Juez Municipal o autoridad administrativa respectivo, según sea el caso.

Artículo 164.- Tratándose de menores de edad, de personas mayores de sesenta años, de discapacitados, dementes y mujeres en notorio estado de embarazo, no procederá la privación de la libertad.

Artículo 165.- Cuando con una o varias conductas el infractor transgreda diversos preceptos legales, el Juez Municipal, podrá acumular las sanciones, sin exceder los límites máximos previstos por este Reglamento.

Quando una falta o infracción, se ejecute con la intervención de dos o más personas, a cada una de ellas se le aplicará la sanción correspondiente, tomando en cuenta su grado de participación.

Si el infractor acredita a juicio del Juez Municipal ser jornalero, obrero o pertenecer a un grupo étnico, se le sancionará con un día de salario mínimo, haciéndose constar tal circunstancia en la resolución respectiva.

Artículo 166.- Al resolver sobre cualesquiera de las sanciones previstas en este Reglamento, el Juez Municipal conminará al infractor para que no reincida, apercibiéndolo de las consecuencias legales en caso de hacerlo.

Artículo 167.- Las personas desempleadas y sin ingresos, serán multadas con el equivalente de un día de salario mínimo general vigente en la región económica del Municipio o en su caso, se le impondrá trabajo a favor de la comunidad.

Artículo 168.- En el caso de que el infractor no pague la multa que se le hubiere impuesto y, solo cubriese parte de esta, el Juez Municipal la conmutará por arresto que nunca podrá exceder de treinta y seis horas o por trabajo a favor de la comunidad.

Artículo 169.- Cuando en la comisión de una falta o infracción sea un menor de edad, y de la conducta asumida resultare la presencia de la comisión de un delito, el Juez Municipal procederá a invitar la comparecencia de quien ejerza la patria potestad o tutela. Dependiendo de la gravedad de la falta, el infractor será tratado en términos de lo dispuesto en la Ley que Establece el Sistema Integral de Justicia para Adolescentes en el Estado de Chiapas.

Capítulo III **Sanciones a los Reincidentes**

Artículo 170.- Al infractor que no obstante se le hubiese apercibido y cometa la infracción o falta se le sancionará con agravante.

Artículo 171.- El infractor que hubiese sido sancionado por hechos similares por el Juez Municipal; y vuelva de nueva cuenta a cometer infracción se le sancionara con un % más de multa a que se refiere la conducta desplegada.

Título Décimo

Capítulo I Del Juzgado Municipal

Artículo 172.- El Juzgado Municipal se instalará en la Cabecera Municipal del municipio de Frontera Hidalgo, Chiapas; y estará integrado cuando menos con el personal siguiente: un Juez Municipal y un secretario; y será auxiliado por la Policía Municipal.

Los integrantes del Juzgado Municipal, podrán ser nombrados y removidos libremente por el H. Ayuntamiento a solicitud del Presidente Municipal, previa propuesta o aviso al Consejo de la Judicatura, del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chiapas, en los términos que establece el Código de Organización del Poder Judicial del Estado de Chiapas.

El Juez Municipal designado, deberán estar sujetos a un programa de capacitación en materia de medios alternativos de solución de controversias, aprobado por el Centro Estatal de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado.

Artículo 173.- Para ser Juez Municipal, se requiere:

- I. Ser ciudadano chiapaneco, en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Tener veinticinco años de edad, el día de la designación;
- III. Ser licenciado en derecho, con título legalmente expedido y registrado. El requisito de título podrá dispensarse por el Consejo de la Judicatura atendiendo las tradiciones culturales del municipio o la falta de abogados en el lugar;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito doloso que amerite pena privativa de libertad mayor de un año, pero si se tratare de delitos patrimoniales u otro que lesione la fama del candidato, este se considerará inhabilitado para el desempeño del cargo, cualquiera que haya sido la pena impuesta; y,
- VI. En los casos en que sea necesario, deberá acreditarse el dominio de la lengua indígena correspondiente a la región de que se trate.

Artículo 174.- Para ser secretario del Juzgado Municipal, se requiere reunir los requisitos señalados en el artículo 98 del Código de Organización del Poder Judicial del Estado de Chiapas y demás relativos.

Artículo 175.- El Secretario del Juzgado Municipal le corresponderá atender los siguientes asuntos:

- I. Autorizar con su firma las actuaciones en que intervenga el Juez, en el ejercicio de sus funciones, y en caso de que este actúe supliendo al Juez, las actuaciones se autorizarán con la asistencia de dos testigos;
- II. Autorizar copias certificadas de las constancias que expida el Juzgado;
- III. Guardar y devolver, cuando así proceda, todos los objetos y valores que depositen los probables infractores, previo recibo que expida;
- IV. Llevar el control de la documentación existente en los archivos y registros del Juzgado Municipal;
- V. Enviar por conducto de los agentes de la Policía Municipal, las boletas o citatorios que deberán ser foliadas para los efectos de citar a los probables infractores a fin de que comparezcan ante autoridad administrativa municipal el juzgado; y,
- VI. Suplir las ausencias temporales u ocasionales del Juez Municipal.

Artículo 176.- Para el caso de ausencia del Juez Municipal, será cubierto por un suplente o Secretario, quien ejercerá las funciones, siempre y cuando el H. Ayuntamiento no hubiere designado interinamente a otro Juez Municipal, previo consentimiento del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas.

El Juez Municipal y el Secretario, durarán en su cargo el tiempo para el que haya sido electo el H. Ayuntamiento que los nombró.

Artículo 177.- El H. Ayuntamiento y el Consejo de la Judicatura, del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chiapas, supervisarán las funciones del Juzgado Municipal, dictando los lineamientos de carácter técnico y jurídico a que deba sujetar su actuación.

Artículo 178.- El Juzgado Municipal, deberá llevar un registro pormenorizado, archivo y estadísticas de las actuaciones que se realicen de los casos que son sometidos a su conocimiento y competencia, observando los lineamientos que señale este Reglamento.

El Juez Municipal tendrá la obligación de rendir al H. Ayuntamiento y al Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chiapas, informe de sus actividades cada fin de mes, señalando las faltas o infracciones ocurridas en el Municipio.

Artículo 179.- Dentro del ámbito de su competencia el Juez Municipal, bajo su más estricta responsabilidad vigilará se respete la dignidad humana y las garantías Constitucionales; impidiendo todo maltrato o abuso de palabra o de obra cualquier tipo de incomunicación o coacción moral en agravio de las personas que sean parte del procedimiento administrativo, o que hubiesen sido presentadas o que comparezcan a la Dirección o Comandancia de la Policía Municipal.

Artículo 180.- Será competencia el Juez Municipal para conocer de las faltas o infracciones al Reglamento de la Policía Municipal, el del lugar donde se haya cometido la falta o infracción; para el caso de que ésta, se hubiera cometido en los límites territoriales de una circunscripción territorial y otra, será competencia del Juez que prevenga.

Artículo 181.- La actuación de los integrantes del Juzgado Municipal, se regirán por los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia de servicio; impartiendo una justicia administrativo, o que hubiesen sido presentadas o que comparezcan al juzgado.

Artículo 182.- El Juez Municipal a fin de hacer cumplir sus órdenes o determinaciones y para imponer sanciones administrativas al personal de su adscripción, podrá aplicar cualquiera de las sanciones previstas en el Título Noveno presente ordenamiento.

Artículo 183.- Al Juez Municipal le corresponderá:

- I. Conocer de las faltas o infracciones al Bando de Policía y Buen Gobierno, Reglamento de Policía, acuerdos y circulares de observancia general y al plan de desarrollo urbano que emita el H. Ayuntamiento en ejercicio de sus funciones;
- II. Declarar la responsabilidad o la no responsabilidad de los probables infractores que le sean presentados;
- III. Aplicar las sanciones señaladas en el presente Reglamento;
- IV. Ejercer de oficio las funciones conciliatorias cuando de la falta o infracción cometida se deriven daños y perjuicios que deban reclamarse por la vía civil y, en su caso, obtener la reparación o dejar a salvo los derechos del ofendido;
- V. Expedir constancias sobre hechos asentados en los documentos del registro de la Dirección;
- VI. Dirigir administrativamente las labores del Juzgado Municipal, por tanto, el personal que integra dicho Juzgado estarán bajo sus órdenes; y,
- VII. Las demás que le confiera el Código de Organización del Poder Judicial del Estado.

Capítulo II.

Del Procedimiento ante el Juzgado Municipal.

Artículo 184.- El procedimiento ante el Juzgado Municipal, se iniciará con la recepción del informe que rinda la Policía sobre los hechos constitutivos de la probable falta o infracción con la presentación el detenido, o bien con la denuncia de la parte interesada o con la parte informativo de la Policía.

Artículo 185.- Únicamente se justificará la detención del presunto infractor cuando sea sorprendido en el momento de la ejecución de la falta o infracción, quien realice la detención deberá presentar inmediatamente al supuesto infractor ante el Juzgado Municipal.

Artículo 186.- Cuando no se justifique la detención del supuesto infractor se pondrá en inmediata libertad.

Artículo 187.- Cuando no se hubiese podido ejecutar o realizar la detención por la comisión de una conducta clasificada como falta o infracción, se formulará denuncia ante el Juez Municipal, quien si la estima fundada, librará citatorio al presunto infractor, cumpliendo tal mandato el Director de la Policía Municipal.

Todo citatorio girado por el Juez Municipal, deberá ser notificado con veinticuatro horas de anticipación de la hora fijada para la cita.

Artículo 188.- Para el caso de que el presunto infractor no hubiese sido detenido en flagrancia de la infracción o falta, será invitado a comparecer por el Juez Municipal, para que declare lo que a su derecho corresponda, en caso de no comparecer en el segundo citatorio se le hará comparecer mediante el uso de la fuerza pública, conducta que será valorado al momento de dictarse resolución.

Artículo 189.- Tan pronto como las personas que hubiesen sido invitadas a comparecer ante Juzgado Municipal, se le hará saber la conducta antisocial que se le imputa, así como el derecho que tiene para defenderse por sí mismo o por conducto de otra persona; otorgándose las facilidades para comunicarse con su familia, con su abogado o con la persona que lo asistirá o lo auxiliará en la diligencia que para tal efecto se practique.

Artículo 190.- El procedimiento ante el Juzgado Municipal, será oral y público, levantando constancia por escrito de todo lo actuado.

Cuando se trate de asuntos que atenten contra la moral y las buenas costumbres o por acuerdo expreso del Juez Municipal, la audiencia se desarrollará en privado; situación que no eximirá de levantar la constancia por escrito.

Artículo 191.- El procedimiento se substanciará en una audiencia, en la cual estarán presentes el Juez Municipal, el secretario, el probable infractor, su defensor o persona que los asista o auxilie, así como todas aquellas personas cuya declaración sea necesaria.

Contra la resolución que dicte el Juez Municipal procederá el recurso de revocación previsto en este propio ordenamiento legal.

Artículo 192.- La audiencia se desarrollará de la siguiente manera:

- I. El secretario presentará ante el Juez Municipal, al probable infractor, informando sucintamente sobre los cargos que se le formulen;
- II. El probable infractor alegará lo que a su derecho le convenga por sí mismo o por persona que haya designado;
- III. El Juez Municipal, recibirá las pruebas que le presenten mandándolas a desahogar en la misma audiencia, cuyas probanzas se agregarán copia al expediente; igual forma, recibirá las declaraciones de las personas involucradas;

- IV. El Juez Municipal, valorará las pruebas ofrecidas y desahogadas y dictará inmediatamente la resolución que corresponda; y,
- V. Dictada la resolución el Juez Municipal, le hará saber al infractor de las diferentes alternativas con que cuenta para el cumplimiento de la sanción impuesta.

Artículo 193.- La resolución administrativa que se dicte deberá ser fundada y motivada, misma que no podrá ser revocada por el Juez Municipal que las dictó. Las resoluciones no impugnadas dentro del término legal, causarán Estado por Ministerio de Ley.

Artículo 194.- Los casos turnados al Juez Municipal, serán atendidos según el orden en que se presenten; asignando a cada expediente un número el cual será consecutivo, procurando tomar todas las medidas necesarias, para que la impartición de la justicia administrativa sea pronta y expedita, dejando pendiente de resolución aquellas causas que por cuestiones ajenas imposibiliten su conclusión; de tales impedimentos se dejará constancia en autos.

De las constancias existentes en los expedientes podrán expedirse copia certificada que le soliciten por personas con intereses jurídicos directo del asunto previo pago de los derechos fiscales correspondientes.

Artículo 195.- Para mejor proveer el Juez Municipal, podrá ser asesorado por los Jueces de Primera Instancia, por los Jueces de Paz y Conciliación y por el personal que al efecto designe el Consejo de la Judicatura, del Tribunal Superior de justicia del Estado de Chiapas.

Los asuntos que se diriman bajo jurisdicción del Juez Municipal, podrá solicitar de los servidores públicos los datos e informes o documentos sobre los asuntos de su competencia; a excepción de las limitaciones establecidas en las leyes.

Título Decimoprimer

Capítulo Único

De la Coordinación en Materia de Seguridad Pública

Artículo 196.- El municipio, con base en el artículo 10 de la Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública y demás disposiciones relativas de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública, podrá coordinarse con las autoridades estatales y federales para la atención de las cuestiones relacionadas con la seguridad pública.

Artículo 197.- El municipio podrá coordinarse con otros municipios del mismo estado, para llevar a cabo acciones conjuntas en materia de seguridad pública, para lo cual podrán también establecerse instancias intermunicipales. Lo anterior con fundamento en el último párrafo de la fracción III del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal que establece las bases de coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública y la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Artículo 198.- Con fundamento en la normatividad Federal y Estatal, el municipio conformará su Consejo de Seguridad Pública Municipal, para el eficaz desarrollo de las atribuciones que las leyes le confieren, reglamentando su funcionamiento.

Artículo 199.- Se entiende por Consejo de Seguridad Pública Municipal, a aquel que se instala en un solo municipio, atendiendo a la problemática que en materia de seguridad pública se presenta dentro del mismo; y, por Consejo Intermunicipal, a aquel que se instala con la participación de dos o más municipios, en atención a sus características regionales demográfica y de incidencia delictiva.

Artículo 200.- El director y comandantes de policía municipal; ejercerán la coordinación de conformidad con las atribuciones que en materia de seguridad pública le confieran las leyes y reglamentos en el ámbito de su competencia.

Artículo 201.- El Consejos de Seguridad Pública Municipal se integrará por:

- I. El Presidente Municipal, que será el presidente del Consejo;
- II. El Síndico Municipal;
- III. Un Representante del Consejo Estatal de Seguridad Pública;
- IV. El Agente del Ministerio Público, con jurisdicción en el este municipio;
- V. El Titular de la Policía Municipal;
- VI. Los Representantes delegados de las dependencias federales y estatales en materia de seguridad pública de la jurisdicción;
- VII. El Comité de consulta y participación ciudadana del municipio; y,
- VIII. Un Secretario Ejecutivo, que será nombrado por el Consejo Municipal a propuesta del Presidente del Consejo Municipal.

Artículo 202.- Los Consejos Intermunicipales se integran con:

- I. Un Presidente que será electo de entre los Presidentes Municipales de los municipios que lo conforman, por un período de un año;
- II. Los funcionarios que designe el Secretario General de Gobierno;
- III. Los funcionarios que designe el Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana, con atribuciones en Seguridad Pública y reinserción social;
- IV. Los Agentes del Ministerio Público con jurisdicción en los municipios coordinados, cuando fueren varios, la Procuraduría de Justicia designará al representante;
- V. Un representante del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal;
- VI. Los Coordinadores de Prevención del Delito y de los municipios integrantes; y,
- VII. Un Secretario Ejecutivo, que será nombrado por los integrantes del Consejo a propuesta del Presidente.

Artículo 203.- Tanto en los Consejos Municipales como en los Intermunicipales y, cuando hubieren sido convocados para ello, podrán participar con voz pero sin voto, las personas que por razones de sus actividades se relacionen con la seguridad pública.

Artículo 204.- Los Consejos Municipales e Intermunicipales, tendrán, según corresponda, las siguientes atribuciones:

- I. Formular lineamientos para el establecimiento de políticas municipales o intermunicipales en materia de seguridad pública;
- II. Proponer a los presidentes municipales reformas a reglamentos municipales en materia de seguridad pública;
- III. Formular propuestas al Sistema Estatal de Seguridad Pública;
- IV. Coordinarse con el Sistema Estatal de Seguridad Pública, a través del Consejo Estatal de Seguridad Pública;
- V. Conocer y en su caso, a probar proyecto y estudios que el Consejo Estatal someta a su consideración por conducto del secretario ejecutivo;
- VI. Suministrar, consultar y actualizar la información del Sistema Estatal de Seguridad Pública; y,
- VII. Todas las demás que le confiera el Consejo Estatal de Seguridad Pública.

Artículo 205.- Los Consejos Municipales e Intermunicipales, deberán sesionar por lo menos bimestralmente a convocatoria del secretario o secretariado ejecutivo, según sea el caso y comunicarán al Consejo Estatal de Seguridad Pública, por conducto de su presidente, los acuerdos y resoluciones que se tomen en la materia, a través de las actas correspondientes.

Artículo 206.- Cuando para la realización de acciones conjuntas comprendan materias que rebasen los ámbitos de competencia del municipio por conducto de los presidentes de los consejos respectivos, deberán formularse los planteamientos que corresponda ante las autoridades competentes en su caso celebrarse convenios generales o específicos, los que para su validez, deberán ser sancionados por el Congreso del Estado.

Título Decimosegundo

Capítulo Único Del Recurso de Revocación

Artículo 207.- La persona afectada por la resolución administrativa dictada por el Juez Municipal, con fundamento en el presente Reglamento, podrá ser recurrida mediante la interposición del recurso de revocación, ante el H. Ayuntamiento Municipal.

Artículo 208.- El término para la interposición del recurso de revocación será de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la resolución emitida por el Juez Municipal.

Artículo 209.- Quien interponga el recurso de revocación debe usar moderación, absteniéndose de denotar al Juez Municipal; de lo contrario quedará sujeto a la imposición de la sanción que contempla para el caso este propio ordenamiento legal.

Artículo 210.- Pueden interponer el recurso de revocación personalmente o mediante apoderado legal a quien perjudique la resolución emitida por el Juez Municipal. No podrá interponer el recurso de revocación el que obtuvo lo que pidió.

Artículo 211.- Cuando el recurso de revocación se interponga por dos o más personas, deberán designar un representante común que elegirán entre ellos mismos.

Para el caso que no lo hicieran, el H. Ayuntamiento mandará a prevenirlos, para que designen dentro del término de setenta y dos horas a partir de la notificación representante común; transcurrido el citado término, sino lo hicieren el H. Ayuntamiento designará con tal carácter a cualquier de los interesados.

Artículo 212.- El recurso de revocación se substanciará con un solo escrito que interponga el recurrente, debiendo resolverse de la siguiente forma:

- I. En un término de quince días hábiles, cuando el recurrente no presente pruebas que ameriten desahogo; y,
- II. Dentro de los siguientes treinta días hábiles a la fecha de la recepción de las pruebas o del desahogo de las mismas.

Si el H. Ayuntamiento no resolviera el recurso dentro del término señalado, en las fracciones anteriores se tendrá por revocada la resolución del Juez Municipal.

Artículo 213.- Se tendrá por no interpuesto el recurso de revocación, en los siguientes supuestos:

- I. Por la presentación extemporánea del mismo;
- II. Cuando no se apegue estrictamente a los hechos controvertidos de la resolución emitida por el Juez Municipal;
- III. Por no acreditar la personalidad quien lo suscriba; y,
- IV. Por falta de firma.

Artículo 214.- El recurso de revocación tiene por objeto que el H. Ayuntamiento confirme, revoque o modifique la resolución emitida por el Juez Municipal.

- I. Cuando se revoque o modifique una resolución, de inmediato se restituirá en sus derechos al recurrente;

- II. En caso de revocación se devolverá la multa que se hubiese pagado; y,
- III. Si la resolución se modifique, la restitución se hará en forma proporcional en relación a la parte modificada.

Artículo 215.- La resolución que emita el H. Ayuntamiento, se notificará personalmente. La resolución que ponga fin al recurso de revocación no admitirá recurso alguno.

Transitorios

Artículo Primero.- El Presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente a su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Artículo Segundo.- Se abrogan todas las circulares, ordenamientos, acuerdos y demás disposiciones municipales que se contrapongan a las normas establecidas en el presente Reglamento.

Artículo Tercero.- Para su debida difusión, hágase la distribución de ejemplares del presente Reglamento en los estrados del Palacio Municipal, oficinas públicas del Municipio, centros Educativos, Ejidos, Comunidades, Rancherías y en las Agencias Municipales.

Dado en el salón de sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Frontera Hidalgo, Chiapas; a los 01 días del mes de julio de dos mil catorce.

Profr. Gustavo Ibarra Herrera, Presidente Municipal.- C. Luthman Moreno Pérez, Síndico Municipal.- C. Julio César Reyes de la Torre, Primer Regidor Propietario.- C. Thelma de la Cruz Ávila, Segunda Regidora Propietaria.- C. Jorge Reyes Escobar, Tercer Regidor Propietario.- C. Elpidio Rivera Rivera, Cuarto Regidor Propietario.- C. Yanet Vázquez Rodríguez, Quinta Regidora Propietaria.- C. Rigoberto Rodríguez Chacón, Sexto Regidor Propietario.- C. Horacio Herrera Ibarra, Regidor Plurinominal.- C. Bertha Luz Navarro Gamboa, Regidora Plurinominal.- C. Robin A. Armendáriz de León, Regidor Plurinominal.- C. Rosalba Moreno Gonzales, Regidora Plurinominal.- Lic. Ana Gabriela Escobar Elías, Secretaria Municipal.- Rúbricas.

De conformidad con lo señalado por los artículos 40 fracción VI, 43 fracción II, 44 fracción XI, 60 fracción III y X, 133, 136, y 137 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas y para la debida observancia, promulgo el presente Reglamento de Policía, en la residencia del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Frontera Hidalgo, Chiapas; a los 01 días del mes de julio de dos mil catorce.

C. Profr. Gustavo Ibarra Herrera, Presidente Municipal Constitucional Frontera Hidalgo, Chiapas.- Rúbrica.

La C. Lic. Ana Gabriela Escobar Elías Secretaria del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Frontera Hidalgo, Chiapas; con fundamento a lo establecido en el artículo 60 fracción IX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas; en vigor **hace constar y certifica:**

Que el presente documento, es copia fiel, sacada de su original, que se encuentra en los archivos de esta Secretaría Municipal, misma que tuve a la vista y, se compulsan de 72 fojas útiles, impresas en una sola cara, la que me permite certificar para los efectos legales, precedentes, se expide la presente certificación, en Frontera Hidalgo, Chiapas; a los 01 días del mes de julio de dos mil catorce.

Lic. Ana Gabriela Escobar Elías, Secretaria Municipal.- Rúbrica.

De conformidad con lo señalado por los artículos 31, 34, 35, 36 fracciones II, XLII; 39, 40 fracción VI, X, XIII, 43, 44, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150 y 151 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas y para la debida observancia, promulgo el presente Reglamento de la Policía Municipal, en la residencia del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Frontera Hidalgo, Chiapas; a los 01 días del mes de julio del dos mil catorce.

C. Profr. Gustavo Ibarra Herrera, Presidente Municipal Constitucional.- Rúbrica.

Avisos Judiciales y Generales:

Publicación No. 535-D-2014

**JUZGADO SEGUNDO DEL RAMO CIVIL,
DISTRITO JUDICIAL DE SAN CRISTÓBAL,
CHIAPAS**

EDICTO

A NATALIO JIMÉNEZ LÓPEZ.

En el Juzgado Segundo del Ramo Civil de Primera Instancia, del Distrito Judicial de San Cristóbal, Chiapas, se encuentra radicado el expediente número 1176/2013 relativo al Juicio ORDINARIO CIVIL (PRESCRIPCIÓN POSITIVA), promovido por **FELIPE HERNÁNDEZ GÓMEZ**, en contra de **NATALIO JIMÉNEZ LÓPEZ**, el Juez del conocimiento, ordenó por auto de fecha 12 de junio de 2014 dos mil catorce, publicar el presente edicto para hacer del conocimiento del demandado **NATALIO JIMÉNEZ LÓPEZ**, que mediante proveído de 25 de octubre de 2013 dos mil trece, se radicó el Juicio Ordinario Civil en comento, el cual se le dio entrada en la vía y forma propuesta, se ordenó emplazar a juicio al demandado **NATALIO JIMÉNEZ LÓPEZ**, corriéndole traslado con las copias simples de la demanda para que dentro del término de nueve días hábiles de la última publicación de los edictos ordenados, de contestación a la demanda instaurada en su contra y oponga las excepciones que tenga que

hacer valer, apercibido que de no hacerlo dentro del término de ley concedido, se le tendrá por contestada la demanda en sentido negativo de conformidad a lo establecido en el Artículo 279 del Código de Procedimientos Civiles del Estado, así mismo deberá señalar domicilio en esta Ciudad para oír y recibir toda clase de notificaciones en la inteligencia que de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones que le resulte, aún las de carácter personal, se realizarán mediante listas de acuerdos que se publican en los Estrados de este Juzgado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 615 del Código Adjetivo Civil en cita. Debiéndose de publicar edictos por tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado y por tres veces dentro de nueve días en otro periódico de mayor circulación en el Estado, para que se haga de conocimiento del demandado, quedando a disposición de este las actuaciones originales en la Secretaría del conocimiento para que se instruya de ellas y manifieste lo que a su derecho convenga, lo anterior en términos de los numerales 121 fracción II y 617 del Código Procesal de la Materia.

30 TREINTA DE JUNIO DE 2014 DOS MIL CATORCE.

**LA SEGUNDA SECRETARIA DE ACUERDOS,
LIC. BLANCA NERI AGUILAR VELASCO.-
Rúbrica.**

Tercera y Última Publicación

Publicación No. 537-D-2014

EDICTO

**JUZGADO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA
DEL DISTRITO JUDICIAL DE PALENQUE**

**A MARGARITA FERRER GARCÍA,
MARGARITA FERRER DE ROBLES CARLOS
ALFONSO ROBLES TERCERO Y MARÍA
GUADALUPE ROBLES TERCERO, SE LES
HACE SABER QUE:**

En el expediente numero 800/2013, relativo al juicio ORDINARIO CIVIL DE PRESCRIPCIÓN POSITIVA, promovido por **RIGOBERTO ANTONIO VELASCO ACUÑA**, apoderado legal de los poseionarios de tierras del poblado Cuauhtémoc Quemado de Catzajá, Chiapas, mediante auto del veinticuatro de junio de dos mil catorce, ordena se publique el presente edicto:

Con fundamento en el artículo 121 fracción II y IV del Código Procedimientos Civiles del Estado; se ordena el emplazamiento a juicio por edictos, a **MARGARITA FERRER GARCÍA, MARGARITA FERRER DE ROBLES CARLOS ALFONSO ROBLES TERCERO Y MARÍA GUADALUPE ROBLES TERCERO**, es decir mediante edictos que se publicarán por tres veces en el Periódico Oficial del Estado y otro de los de mayor circulación en el mismo, prefiriéndose periódicos que se editen en el lugar del juicio, lo anterior para que dentro del término de nueve días, contados a partir del día siguiente al que se realice la última publicación, contesten la demanda instaurada en su contra, ofrezcan pruebas relacionándolas con cada uno de los puntos de los hechos de su contestación y opongan excepciones, apercibidos que de no hacerlo dentro del término concedido, se les tendrá por confesos de los hechos narrados en la demanda, o los que dejaren de contestar, y se les declarará la correspondiente rebeldía, lo anterior de conformidad con el artículo 279 del Código antes

citado; asimismo, se les previene para que señalen domicilio en esta ciudad para oír y recibir notificaciones, de lo contrario las subsecuentes, aún las de carácter personal le surtirán efectos a través de los Estrados de este Juzgado.

Palenque, Chiapas; julio 7 de 2014.

LIC. MARÍA FABIOLA HERNÁNDEZ AGULÓN
2a. SECRETARIA DE ACUERDOS.- Rúbrica.

Segunda Publicación

Publicación No. 538-D-2014

EDICTO

C. LUIS FERNANDO PÉREZ AGUILAR.
DONDE SE ENCUENTRE:

En el expediente número 12/2012 relativo al JUICIO DE CONTROVERSIA DEL ORDEN FAMILIAR (ESPECIAL DE ALIMENTOS), promovido **ELIA SANDRA CASTRO SANTACRUZ** en representación de la menor **VANESSA ALEJANDRA PÉREZ CASTRO**, en contra de **LUIS FERNANDO PÉREZ AGUILAR**, la Jueza del conocimiento, ordenó por auto de fecha 12 DOCE DE JUNIO DE 2014 DOS MIL CATORCE, publicar el presente edicto para hacer del conocimiento del demandado **LUIS FERNANDO PÉREZ AGUILAR**, que mediante proveído de 05 CINCO DE ENERO DE 2012 DOS MIL DOCE, se radicó el JUICIO DE CONTROVERSIA DEL ORDEN FAMILIAR (ESPECIAL DE ALIMENTOS), en comento, al cual se le dio entrada en la vía y forma propuesta, se ordenó emplazar a juicio al demandado **LUIS FERNANDO PÉREZ AGUILAR**, corriéndole traslado con las copias simples de la demanda, para que dentro del término de 5 cinco días hábiles a partir de la última publicación de los edictos ordenados, de contestación a la demanda

instaurada en su contra y oponga las excepciones que tenga que hacer valer, apercibido que de no hacerlo dentro del término de ley concedido, se le tendrá por contestada la demanda en sentido negativo de conformidad a lo establecido en el artículo 984 párrafo octavo del Código de Procedimientos Civiles del Estado; así mismo, deberá señalar domicilio en esta Ciudad para oír y recibir toda clase de notificaciones, en la inteligencia que de no hacerlo, las subsecuentes que le resulten incluyendo las de carácter personal, se realizarán mediante listas de acuerdos que se publican en los Estrados de este Juzgado, de conformidad con lo establecido en el artículo 615 del Código Procesal Civil, así como también en su caso, deberá observar las medidas señaladas en cumplimiento al artículo 278 del Código Civil del Estado. Debiéndose de publicar edictos en el Periódico Oficial del Estado, y la radicación del Juicio, en un diario de mayor circulación en el Estado, quedando a su disposición en la Secretaría del conocimiento, las copias simples de traslado, lo anterior en términos del numeral 121 fracción II del Código de Procedimientos Civiles.

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS; A 23 VEINTITRÉS DE JUNIO DE 2014 DOS MIL CATORCE.- DOY FE.

SEGUNDO SECRETARIO DE ACUERDOS,
LIC. HUGO ENRIQUE CAMACHO
GUTIÉRREZ.- Rúbrica.

Segunda Publicación

Publicación No. 539-D-2014

**JUZGADO PRIMERO DEL RAMO CIVIL
DEL DISTRITO JUDICIAL DE TUXTLA
GUTIÉRREZ, CHIAPAS**

EDICTO

**BELLA FLOR CASTILA HERNÁNDEZ Y/O
BELLA FLOR CASTILLA VIUDA DE POSADA.
DONDE SE ENCUENTRE:**

En el expediente número 1186/2013, relativo al juicio ORDINARIO CIVIL, promovido por **CÉSAR ANTONIO AGUILAR CANCINO**, en contra de **BELLA FLOR CASTILLA HERNÁNDEZ Y/O BELLA FLOR CASTILLA HERNÁNDEZ VIUDA DE POSADA Y OTRO**, el Juez del conocimiento con fundamento en el artículo 121 fracción II del Código de Procedimientos Civiles del Estado, en auto de cinco de junio de dos mil catorce, ordenó emplazar a la demandada **BELLA FLOR CASTILLA HERNÁNDEZ Y/O BELLA FLOR CASTILLA HERNÁNDEZ VIUDA DE POSADA**, a través de EDICTOS que deberán publicarse por TRES VECES CONSECUTIVAS EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO, así como en UN PERIÓDICO LOCAL DE AMPLIA CIRCULACIÓN EN ÉSTA ENTIDAD, a elección del promovente, las cuales se realizarán en días NATURALES y en los estrados de éste juzgado en días HÁBILES; haciéndole saber que en auto de diez de diciembre de dos mil trece, se admitió la demanda en la vía ORDINARIA CIVIL, promovida por **CÉSAR ANTONIO AGUILAR CANCINO**, en contra de la demandada citada anteriormente, reclamando el cumplimiento del convenio de fecha 31 de marzo de 1992 administrado al contrato de compra venta de 03 de febrero de 1989, respecto al inmueble ubicado en MANZANA 20, CASA 9, COLONIA INFONAVIT EL ROSARIO actualmente ANDADOR ROSA DEL ORIENTE NÚMERO 9, DE LA COLONIA INFONAVIT EL ROSARIO DE ÉSTA CIUDAD, y demás prestaciones,

concediéndole el término de NUEVE DÍAS PARA que conteste la demanda y ofrezca pruebas debidamente relacionadas, con el apercibimiento que en caso de NO hacerlo dentro de dicho término se le tendrá por precluido su derecho y se decretará la rebeldía en el presente juicio. Se le hace saber que el término de NUEVE DÍAS, concedidos para contestar la demanda, comenzará a contar a partir de la última publicación de los edictos.

Por otra parte se le previene a la demandada **BELLA FLOR CASTILLA HERNÁNDEZ Y/O BELLA FLOR CASTILLA HERNÁNDEZ VIUDA DE POSADA**, para que señale domicilio en ésta ciudad para oír y recibir notificaciones, apercibiéndole que en caso contrario y en términos de lo que dispone el artículo 615 de la Ley Adjetiva Civil, todas las notificaciones que en adelante recaigan en el pleito y cuantas citaciones deban hacersele, se le notificará por las listas de acuerdos y estrados de éste juzgado. Quedan las copias en la Secretaría del conocimiento para que se instruya de ellas.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 30 de junio de 2014.

C. SEGUNDA SECRETARIA DE ACUERDOS,
LIC. VANESSA CASTAÑÓN MONTERO.-
Rúbrica.

Segunda Publicación

Publicación No. 540-D-2014

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE MOTOZINTLA

EDICTO

Mediante auto recaído en el expediente civil número 523/2013, relativo al JURISDICCIÓN VOLUNTARIA, promovido por **BRIZEIRY ANAGALY GONZÁLEZ ALFONSO**, se dictó el

acuerdo de fecha 23 veintitrés de junio de 2014 dos mil catorce, en el que dice:

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE MOTOZINTLA.- Motozintla, Chiapas; a 23 veintitrés de junio de 2014 dos mil catorce.

Por presentada a **BRIZEIRY ANAGALY GONZÁLEZ ALFONSO**, con su escrito recibido el 18 dieciocho de junio del año en curso, al efecto se ACUERDA:

Como lo solicita la promovente, atendiendo a los informes rendidos en autos, en la que se advierte que se desconoce el domicilio de la demandada **SERFIR S.C. de R.L. de C.V.**, con fundamento en los artículos 121 fracción II en relación al Título Décimo Primero, 122 y demás relativos del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado, córrase traslado y emplácese a la demandada **SERFIR S.C. de R.L. de C.V.**, por edicto, en los términos del proveído de fecha 23 veintitrés de septiembre de 2013 dos mil trece, por lo que se ordena publicar edictos por tres veces en un término de nueve días en el Diario Oficial del Estado; como en otro de mayor circulación que lo es el informador que se edita en la ciudad de Huixtla, Chiapas, para que dentro del término de quince días, procederá la rescisión y terminación de contrato de arrendamiento, al pago de rentas vencidas y haga entrega y desocupación del inmueble con todos sus usos, servidumbre y accesiones, quedando obligado el arrendatario dentro de dicho término a poner células y mostrar el interior del inmueble a la promovente como se encuentra previsto en el artículo 2453 del Código Civil en vigor.

Motozintla, Chiapas; a 03 de julio de 2014.

LIC. KEILA CRUZ JIMÉNEZ, SECRETARIA DE
ACUERDOS CIVILES.- Rúbrica.

Segunda Publicación

Publicación No. 541-D-2014

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUZGADO TERCERO EN MATERIA CIVIL
DEL DISTRITO JUDICIAL DE TAPACHULA,
CHIAPAS**

EDICTO

EXP. NÚM. 601/2011.

**FANNY VÁZQUEZ SASTRE E IVÁN ALBERTO
LIZAMA MORALES.**

DONDE SE ENCUENTREN:

En el expediente número 601/2011, relativo al juicio EJECUTIVO MERCANTIL, promovido por **LA LICENCIADA DEISY BARRIENTOS MORENO, EN SU CARÁCTER DE APODERADA GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS DE BANCO SANTANDER (MÉXICO), S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE GRUPO FINANCIERO SANTANDER, ANTERIORMENTE BANCO SANTANDER SERFIN, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE GRUPO FINANCIERO SANTANDER SERFIN**, en contra de **FANNY VÁZQUEZ SASTRE** por su propio nombre y derecho, en su carácter de acreditada e **IVÁN ALBERTO LIZAMA MORALES** por su propio nombre y derecho, en su carácter de obligado solidario, el Juez del conocimiento por auto de 13 trece de diciembre de 2013 dos mil trece, con fundamento en el artículo 1070 del Código de Comercio, ordenó el emplazamiento por EDICTOS a los demandados **FANNY VÁZQUEZ SASTRE E IVÁN ALBERTO LIZAMA MORALES**, lo ordenado en proveído de 13 trece de septiembre de 2011 dos mil once, los cuales deberán publicarse por tres veces consecutivas en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado, y en uno de mayor circulación que se edita en esta Ciudad; para que dentro del término de 8 ocho días contados a partir del día siguiente de aquél en que surta efectos la última publicación de los edictos ordenados, conteste la demanda instaurada en su

contra por **BANCO SANTANDER (MÉXICO), S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE GRUPO FINANCIERO SANTANDER**, anteriormente **BANCO SANTANDER SERFIN, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE GRUPO FINANCIERO SANTANDER SERFIN**, representada por la Licenciada **DEISY BARRIENTOS MORENO**, en su carácter de **Apoderada General para Pleitos y Cobranzas**; y oponga las excepciones que tuviere que hacer valer, apercibidos que de no hacerlo se les tendrá por precluido su derecho, de conformidad con el artículo 1078 del Código de Comercio, asimismo deberán señalar domicilio en esta ciudad para oír y recibir notificaciones, caso contrario, las subsecuentes notificaciones, aún las de carácter personal se le harán y surtirán sus efectos por medio de las listas de acuerdos que se publican diariamente en los estrados del Juzgado, tal como lo establece el artículo 1069 de la Legislación Mercantil invocada, sin perjuicio de los trámites y solemnidades a que se refiere el Título Décimo Primero del Código Adjetivo Civil del Estado, de aplicación supletoria al de Comercio. Asimismo, queda a disposición de los demandados en la Secretaría del conocimiento las copias de traslado respectivo para que las reciban previa razón de recibido e identificación que deje en autos.

Tapachula de Córdova y Ordóñez, Chiapas; 28 veintiocho de enero de 2014 dos mil catorce.

LIC. DENNIS SUSSET MENDOZA CORDERO,
PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS.
Rúbrica.

Segunda Publicación

Publicación No. 543-D-2014

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
DEL ESTADO
JUZGADO PRIMERO DE LO FAMILIAR DEL
DISTRITO JUDICIAL DE TAPACHULA

EXPEDIENTE 49/2011

EDICTO

C. FLORENCIA OVALLES CRUZ.
DONDE SE ENCUENTRE:

EN CUMPLIMIENTO AL PUNTO RESOLUTIVO NOVENO DE LA SENTENCIA DEFINITIVA DE FECHA 22 VEINTIDÓS DE MAYO DEL AÑO 2014 DOS MIL CATORCE, DICTADA DENTRO DEL EXPEDIENTE 49/2011, RELATIVO AL JUICIO ORDINARIO CIVIL DE DIVORCIO NECESARIO, PROMOVIDO POR **BERSAHÍN RAMÍREZ MENDOZA** EN CONTRA DE **FLORENCIA OVALLES CRUZ**, SE ORDENÓ PUBLICAR EDICTOS EN TÉRMINOS DE LOS NUMERAL 121 FRACCIÓN II Y 617 DEL CÓDIGO ADJETIVO CIVIL, LOS PUNTOS RESOLUTIVOS DE LA CITADA RESOLUCIÓN, MISMA QUE A LA LETRA DICE: "**PRIMERO.**- HA PROCEDIDO LA VÍA ORDINARIA CIVIL, DE DIVORCIO NECESARIO, PROMOVIDA POR **BERSAHÍN RAMÍREZ MENDOZA** EN CONTRA DE **FLORENCIA OVALLES CRUZ**, EN LA QUE EL ACTOR PROBÓ LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE SU ACCIÓN, EN CONSECUENCIA: **SEGUNDO.**- SE DECLARA LA DISOLUCIÓN DEL VÍNCULO MATRIMONIAL CELEBRADO ENTRE **BERSAHÍN RAMÍREZ MENDOZA** Y **FLORENCIA OVALLES CRUZ**, CELEBRADO CON FECHA 26 DE MAYO DE 1992, INSCRITA A FOJA NÚMERO 06289, DEL LIBRO NÚMERO 01 UNO, ACTA NÚMERO 00034, LEVANTADA POR EL OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE SUCHIATE, CHIAPAS, BAJO EL RÉGIMEN DE SOCIEDAD CONYUGAL, EL QUE DECLARA DISUELTO DEBIENDO DE EFECTUAR SU

LIQUIDACIÓN EN EJECUCIÓN DE SENTENCIA, EN CASO DE HABER ADQUIRIDO BIENES MUEBLES E INMUEBLES DURANTE EL MATRIMONIO.- **TERCERO.**- QUEDAN LOS DIVORCIANTES EN APTITUD DE CONTRAER NUEVO MATRIMONIO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 285 DEL CÓDIGO CIVIL VIGENTE EN EL ESTADO, EMPERO LA DEMANDA A QUIEN SE LE CONSIDERA CÓNYUGE CULPABLE DE LA RUPTURA DE LA RELACIÓN MATRIMONIAL, POR LAS RAZONES QUE SE HAN PRECISADO EN EL CONSIDERANDO II DE ESTA RESOLUCIÓN, NO PODRÁ VOLVER A CONTRAER NUPCIAS, SINO PASADO UN AÑO, CONTADOS APARTIR DE QUE ESTE FALLO SEA EJECUTABLE. **CUARTO.**- AMBOS PADRES CONTINUARÁN EJERCIENDO LA PATRIA POTESTAD DE LOS MENORES HIJOS, Y LA CUSTODIA LA TENDRÁ EL ACTOR **BERSAHÍN RAMÍREZ MENDOZA**. CONCEDIÉNDOSE A LA DEMANDA EL DERECHO DE CONVIVENCIA CON SUS MENORES HIJOS, EN LOS TÉRMINOS FIJADOS EN EL CONSIDERANDO IV DE ESTE FALLO. **QUINTO.**- SE DEJA DE REALIZAR PRONUNCIAMIENTO RESPECTO DE LOS ALIMENTOS PARA LOS MENORES HIJOS HABIDOS EN EL MATRIMONIO, EN VIRTUD DE HABER QUEDADO JUSTIFICADO QUE LOS MISMOS SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE ESTABLECIDOS EN DIVERSO EXPEDIENTE. **SEXTO.**- NO SE REALIZA CONDENA ALGUNA RESPECTO A LOS ALIMENTOS DE LA DEMANDADA, EN VIRTUD DE LOS RAZONAMIENTOS EXPUESTOS EN EL CONSIDERANDO RESPECTIVO. **SÉPTIMO.**- UNA VEZ QUE ESTA RESOLUCIÓN CAUSE EJECUTORIA, DESE CUMPLIMIENTO A LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 87 Y 287 DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO. **OCTAVO.**- SE DEJAN SIN EFECTO LAS MEDIDAS PROVISIONALES DECRETADAS EN EL AUTO DE RADICACIÓN. **NOVENO.**- DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 617 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PÚBLI-

QUENSE LOS PUNTOS RESOLUTIVOS DE ESTA SENTENCIA POR DOS VECES CONSECUTIVAS EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO. **DÉCIMO.-** NO SE HACE ESPECIAL CONDENACIÓN EN COSTAS. **DÉCIMO PRIMERO.-** NOTIFÍQUESE Y CÚMLANSE. ASÍ DEFINITIVAMENTE, RESOLVIÓ, MANDA Y FIRMA EL LICENCIADO MANUEL DE JESÚS HERNÁNDEZ GUERRA, JUEZ PRIMERO DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE TAPACHULA, ANTE EL LICENCIADO ALDO RAMSÉS VILLALBA SÁNCHEZ, PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS, CON QUIEN ACTÚA Y DA FE. AL CALCE DOS FIRMAS ILEGIBLES.- SELLO DE PUBLICACIÓN CON FIRMA ILEGIBLE”.

TAPACHULA, CHIAPAS; A 02 DOS DE JULIO DEL AÑO 2014 DOS MIL CATORCE.

ATENTAMENTE

LIC. ALDO RAMSÉS VILLALBA SÁNCHEZ, PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO AL JUZGADO PRIMERO DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE TAPACHULA.- Rúbrica.

Primera Publicación

Publicación No. 544-D-2014

JUZGADO SEGUNDO DE LO FAMILIAR
Distrito Judicial de Tuxtla, Chiapas

EDICTO

ARMIDA MARIANA ORTEGA PERERA,
HUMBERTO EULOGIO ORTEGA PERERA,
IGOR ALEJANDRO ORTEGA PERERA, ISELA
VIRIDIANA ORTEGA PERERA.
DONDE SE ENCUENTREN:

En el expediente número 483/1998, relativo al INCIDENTE DE REMOCIÓN DE ALBACEA, promovido por **PATRICIA DE LOURDES CANO AGUILAR**, en contra de **ARMIDA MARIANA ORTEGA PERERA y OTROS**, la Juez del conocimiento con fecha 26 veintiseis de mayo del año 2014 dos mil catorce, dictó un AUTO, que dice:

La suscrita primera secretaria de acuerdos el día 23 veintitrés de mayo de 2014 dos mil catorce a las 14:07 catorce horas con siete minutos, con fundamento en el artículo 66 del Código de Procedimientos Civiles vigente en la entidad, da cuenta a la titular de la promoción presentada por **PATRICIA DE LOURDES CANO AGUILAR**, recibida el día 22 veintidós de mayo de 2014 dos mil catorce a las 15:07 quince horas con siete minutos.- Doy fe.

JUZGADO SEGUNDO DE LO FAMILIAR.- Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 26 veintiséis de mayo de 2014 dos mil catorce.

Por presentada **PATRICIA DE LOURDES CANO AGUILAR**, con su escrito recibido el día 22 veintidós de mayo del año en curso, en atención a su contenido y por cuanto de las constancias procesales se advierte que dieron contestación a los oficios enviados a las diversas corporaciones y dependencias, con los cuales se acredita el desconocimiento del domicilio de los codemandados **CC. ARMIDA MARIANA ORTEGA PERERA, HUMBERTO EULOGIO ORTEGA PERERA, IGOR ALEJANDRO ORTEGA PERERA, ISELA VIRIDIANA ORTEGA PERERA**, por lo que, se ordena que el emplazamiento a juicio ordenado a realizar a la demandada antes aludida, en el proveído de fecha 22 veintidós de enero de 2014 dos mil catorce, se le haga a los mismos por EDICTOS, Por conducto de la ACTUARIA JUDICIAL adscrita a este Juzgado y con la copia simple de la demanda y del escrito de fecha 17 diecisiete de enero de 2014 dos mil catorce, córrase traslado y emplácese a los demandados para que dentro del término de

TRES DÍAS HÁBILES siguientes a su notificación, contesten la demanda incidental instaurada en sus contra, apercibidos que de no hacerlo se tendrá por precluido su derecho, así mismo deberán señalar domicilio en esta Ciudad para oír y recibir notificaciones, apercibidos que de no hacerlo las subsecuentes notificaciones y aún las de carácter personal, se les hará por listas de acuerdos o por estrados de este Juzgado.- Se previene a la promovente para que en el término de **TRES DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente de que surta sus efectos el presente proveído, señale domicilio en esta Ciudad para oír y recibir notificaciones, **APERCIBIDA** que de no hacerlo dentro de dicho término, las subsecuentes notificaciones y aún las de carácter personal se le harán por listas de acuerdos o por estrados de este Juzgado. Y con fundamento en el artículo 121 fracción II del Código de Procedimientos Civiles, se ordena hacer la publicación de los edictos por tres veces en forma consecutiva en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de mayor circulación de esta Ciudad y lugares públicos de costumbre, quedando a su disposición en la Secretaría del conocimiento las copias simples de traslado.- Expídanse los edictos respectivos y turnense las presentes actuaciones a la **ACTUARIA JUDICIAL** para la publicación de los edictos, en la inteligencia que el término concedido a los señalados codemandados para contestar demanda incidental, empezará a correr a partir del día siguiente de la última publicación; en su oportunidad hágase la secretaría el cómputo correspondiente.- **NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.**

ORDENADO
A Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 4 cuatro de junio del año 2014 dos mil catorce.- DOY FE.

PRIMERA SECRETARIA DE ACUERDOS,
LIC. MAGDA LORENA FLORES LÓPEZ.-
Rúbrica.

Primera Publicación

Publicación No. 545-D-2014

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
 DEL ESTADO
 JUZGADO QUINTO DEL RAMO CIVIL**

EDICTO

A LOS CIUDADANOS MARÍA DEL CARMEN TRUJILLO MUÑOZ Y ENCARNACIÓN HERNÁNDEZ DE LA CRUZ.

En el Expediente número 689/2013, relativo al Juicio ORDINARIO CIVIL, promovido por **ROBERTO PÉREZ PÉREZ**, en contra de **MARÍA DEL CARMEN TRUJILLO MUÑOZ Y ENCARNACIÓN HERNÁNDEZ DE LA CRUZ**; el Juez del conocimiento por auto de fecha 11 once de marzo de 2014 dos mil catorce, se ordenó emplazar por edictos de conformidad con el artículo 121 fracción II del Código de Procedimientos Civiles, los cuales se deberán publicar por tres veces consecutivas en el periódico de mayor circulación en la Entidad, así como en el Periódico Oficial del Estado, así mismo deberá publicarse en los estrado de este Juzgado, en términos del auto de tres de julio de 2013 dos mil trece por literalidad dice:

JUZGADO QUINTO DEL RAMO CIVIL.- Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 3 es de julio del año 2013 dos mil trece.

Se hace del conocimiento de las partes que el Tribunal Superior de Justicia del Estado, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6°, 9°, 11, 51, 59 y 61 de la Ley de Justicia Alternativa del Estado de Chiapas y motivado por el interés de que las personas que tienen algún litigio cuenten con otra opción pacífica y armoniosa para resolver su conflicto, ha implementado como medios alternativos de solución de controversias la mediación, la conciliación y en su caso al arbitraje, como procedimientos no judiciales que tienen entre sus principales beneficios la flexibilidad, neutralidad, imparcialidad, equidad, legalidad, economía y

rapidez. Para tal efecto, en cualquier etapa del procedimiento podrán manifestar ante este Juzgado la voluntad de someterse a uno de los citados medios alternativos o acudir al Centro Estatal de Justicia Alternativa, ubicado en calle Candoquis, número 290 doscientos noventa, Fraccionamiento El Bosque de esta ciudad, con los teléfonos (961) 617 8700, extensiones 8863, 8864 y 8865, en donde se les atenderá de forma gratuita.

Se tiene por presentado **ROBERTO PÉREZ PÉREZ**, con su escrito recibido el día 2 dos de julio del año 2013 dos mil trece, documentos y anexos que acompaña consistente en: ESCRITURA NÚMERO 646. CONTRATO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE. CONTRATO DE DONACIÓN ONEROSA. Por medio del cual viene a demandar en la vía ORDINARIA CIVIL, a **MARÍA DEL CARMEN TRUJILLO MUÑOZ, ENCARNACIÓN HERNÁNDEZ DE LA CRUZ Y DIRECTOR DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS**, quienes tienen su domicilio los primeros en calle Castaño Sur Manzana 30 Lote 8 entre Álamos y Laureles de la colonia Patria Nueva de esta Ciudad Capital, y el domicilio del último demandado en la 5a. Norte Poniente número 1320 de esta Ciudad Capital, las prestaciones que señala en su ocurso de cuenta.

Fórmese expediente y regístrese en el Libro de Gobierno bajo el número 689/2013.

En consecuencia, con apoyo en los artículos 268, 269 y demás aplicables del Código de Procedimientos Civiles, se admite la demanda en la vía y forma propuestas; con las copias simples exhibidas y por conducto del Actuario, emplácese a la demandada para que dentro del término de 09 NUEVE DÍAS conteste la demanda, apercibido que de no hacerlo, se le tendrá presumiblemente confeso de los hechos propios que deje de contestar. De igual forma prevengaseles para que ofrezcan sus pruebas en su escrito de contestación de demanda o

reconvención, apercibiéndolos que en caso de no hacerlo no se les admitirá probanza alguna, tal y como lo prevee el numeral 298 de la Ley Adjetiva Civil vigente en el Estado.

Así mismo se le hace saber que deberá señalar domicilio en esta ciudad, para oír y recibir notificaciones, con el apercibimiento que de no hacerlo, las subsecuentes, aún las de carácter personal les surtirán efectos mediante lista de acuerdos que se publican en los estrados del Juzgado de conformidad con lo dispuesto por los artículos 111, 128 y 615 del Código Adjetivo antes invocado.

Se tienen por anunciadas las pruebas que ofrece, mismas que serán valoradas en su momento procesal oportuno.

Como lo solicita gírese atento oficio al DIRECTOR DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO de esta Ciudad, para realizar la anotación marginal correspondiente.

Se tiene como domicilio de la parte actora para oír y recibir notificaciones el ubicado en: 15 CALLE ORIENTE NORTE NÚMERO 518 DE ESTA CIUDAD CAPITAL, y por autorizado para tales efectos a las personas que indica. NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.

Proveído y firmado por la ciudadana licenciada SANDRA LUZ OCHOA CARBONEY, Jueza Quinta del Ramo Civil de este Distrito Judicial, ante la licenciada MARTHA MÓNICA MARTÍNEZ AGUILAR, Primer Secretaria de Acuerdos, con quien actúa y da fe.

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS; A LOS 07 SIETE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE 2014 DOS MIL CATORCE.

LA PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS, LIC. MARTHA MÓNICA MARTÍNEZ AGUILAR.-
Rúbrica.

Primera Publicación



Periódico Oficial

ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL GOBIERNO DEL
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS

DIRECTORIO

OSCAR EDUARDO RAMIREZ AGUILAR
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

JOSE RAMON CANCINO IBARRA
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURIDICOS

CESAR ANDREY MOLINA VELASCO
DIRECTOR DE LEGALIZACION Y PUBLICACIONES OFICIALES

DOMICILIO: PALACIO DE GOBIERNO, 2° PISO
AV. CENTRAL ORIENTE
COLONIA CENTRO, C.P. 29000
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

TEL: (961) 6 - 13 - 21 - 56

MAIL: periodicof@sgg.chiapas.gob.mx

IMPRESO EN:



TALLERES
GRÁFICOS DE CHIAPAS

OOOO
CHIAPAS NOS UNE