



# Periódico Oficial



ORGANO DE DIFUSION OFICIAL  
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS

## SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Franqueo pagado, publicación periódica. Permiso núm. 005 1021  
características: 114182816. Autorizado por SEPOMEX



Tomo III Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México. Miércoles 27 de Enero de 2010

### INDICE

	Página
<b>Publicaciones Estatales:</b>	
Pub. No. 1486-A-2010 Acuerdo por el que se emiten las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública del Estado. ....	2
Pub. No. 1487-A-2010 Porcentajes de Recargos Estatales aplicables para el mes de febrero del año 2010. ....	15 ✓
Pub. No. 1488-A-2010 Acuerdo del Ejecutivo del Estado, mediante el cual se concede la Pensión por Vejez al C. Luis Alberto Poumian Maza. ....	15
Pub. No. 1489-A-2010 Acuerdo del Ejecutivo del Estado, mediante el cual se concede la Pensión por Vejez al C. Alberto Burguete Chanona. ....	17
Pub. No. 1490-A-2010 Acuerdo del Ejecutivo del Estado, mediante el cual se concede la Pensión por Viudez a la C. Virginia Telles, esposa del extinto C. Alberto Galán Villanueva. ....	19
Pub. No. 1491-A-2010 Acuerdo del Ejecutivo del Estado, mediante el cual se concede la Pensión por Viudez a la C. Josefina Bello Hernández, esposa del extinto C. Mario Zenteno Zenteno. ....	22
<b>Avisos Judiciales y Generales:</b> .....	24-28

- d) La información financiera, presupuestal y de gestión se prepare y se obtenga en términos de integridad, confiabilidad, oportunidad, suficiencia y transparencia.
- e) Los recursos estén protegidos adecuadamente y en condiciones de disponibilidad.

### **Capítulo Tercero**

#### **Disposiciones Normativas**

**Artículo 9°.-** El Control Interno Institucional debe ser desarrollado e instrumentado en atención a las circunstancias y operaciones particulares de cada Dependencia o Entidad, su aplicación y operación serán en función de apoyar el logro de los objetivos institucionales y rendir cuentas a nivel interno y externo.

**Artículo 10.-** Los titulares de los Órganos Internos de Control, deberán orientar a los responsables de las operaciones de la Dependencia o Entidad, para mantener un Control Interno Institucional sencillo, pero eficiente.

**Artículo 11.-** Los Órganos Internos de Control en la Dependencia o Entidad de que se trate, presentarán semestralmente al órgano administrativo competente de la Secretaría y a los titulares de las dependencias y entidades respectivas, los resultados de las evaluaciones correspondientes al funcionamiento del Control Interno Institucional.

Los resultados de las evaluaciones contendrán las observaciones, deficiencias o debilidades identificadas y las recomendaciones correspondientes y, en su caso, los avances o desfases que se tengan en la implementación de acciones de mejora para su fortalecimiento.

**Artículo 12.-** El marco legal aplicable en la prestación de los servicios y la realización de trámites es la base del Control Interno Institucional, tanto en su entorno general de operación como en los procesos y actividades específicas; de manera similar actúan la reglamentación y normas técnicas aplicables a la gestión enfocada al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la rendición de cuentas internas y externas.

### **Capítulo Cuarto**

#### **Normas Generales de Control Interno**

**Artículo 13.-** Las Normas Generales son la base para que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, establezcan y, en su caso actualicen las políticas, procedimientos y sistemas específicos de Control Interno Institucional que formen parte integrante de sus actividades y operaciones cotidianas, asegurándose que éste no implique funciones adicionales o sobrepuestas, alineados a los objetivos, metas, programas y proyectos institucionales contemplados en el Plan Estatal de Desarrollo.

**Artículo 14.-** Para efectos del presente Acuerdo, las Normas Generales son las siguientes:

- I. Establecer y mantener un apropiado ambiente de trabajo;

- II. Identificar, evaluar y administrar los riesgos de la institución;
- III. Implementar y/o actualizar actividades de control interno;
- IV. Establecer canales de información y comunicación, ágiles y eficientes; y,
- V. Supervisar y mejorar continuamente el sistema de control interno.

**Artículo 15.- Primera Norma.-** Establecer y mantener un apropiado ambiente de trabajo.

Los Titulares de las dependencias y entidades, así como los demás Servidores Públicos, en sus respectivos ámbitos de competencia, tienen la responsabilidad de establecer y mantener un ambiente alineado con la misión, visión y objetivos de la Institución, y congruente con los valores éticos del servicio público, mostrando una actitud de compromiso y apoyo hacia el Control Interno Institucional, la rendición de cuentas, el combate a la corrupción y la transparencia.

**Artículo 16.-** Para generar un ambiente de trabajo apropiado, deben considerarse los factores siguientes:

- a) **Compromiso.-** Todos los niveles de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, deberán estar comprometidos con la consecución de la misión, visión, objetivos y metas institucionales, además de procurar que el desarrollo de sus funciones vaya más allá del simple cumplimiento de su deber, pretendiendo que el ejercicio de sus actividades sea efectivo, eficaz y eficiente. Asimismo, deberán promover el establecimiento de adecuados sistemas de información, contabilidad, administración de personal, supervisión y de revisión a su gestión, ya que a través de ellos se instruye, implementa y evalúa el Control Interno Institucional.
- b) **Estructura organizacional.-** Los titulares de las dependencias y entidades deben garantizar el establecimiento de estructuras organizativas y funcionales debidamente alineadas a las disposiciones legales que establezcan con claridad los alcances de las responsabilidades asignadas, evitando su dilación y precisando la estructura base para cumplir con la obligación que tienen todos los servidores públicos de rendir cuentas a su superior jerárquico, respecto a la forma en que cumplieron sus tareas y objetivos, así como de la utilización de los recursos autorizados.

Los mecanismos mediante los cuales se delegan las facultades para ejercer actos de autoridad deben mantenerse actualizados y estar soportados para que evidencien con transparencia la forma en que se otorgan, el alcance establecido, así como el registro de las actividades, operaciones y resultados pertinentes.

- c) **Manuales de Servicio, de Organización y de Procedimientos.-** Documentos que deben elaborarse conforme a la estructura organizacional, las atribuciones y responsabilidades establecidas en las leyes y reglamentos que en cada caso sean aplicables, conteniendo las funciones e información que se genere, así como los procedimientos para todos los procesos sustantivos y de apoyo.

Los objetivos del Control Interno Institucional y los lineamientos para su implementación, así como sus modificaciones, al igual que los manuales, deben estar debidamente actualizados, autorizados y hacerse del conocimiento de todos los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, asimismo, se deberá establecer un mecanismo para verificar que los órganos administrativos operen conforme a los manuales de organización y de procedimientos vigentes.

- d) **Administración de Recursos Humanos.-** El recurso humano es el factor más importante de las dependencias y entidades, por lo que debe administrarse en forma eficiente y eficaz con el propósito de mejorar las contribuciones productivas del personal a la organización de las dependencias y entidades.

Se debe contar con perfiles apropiados de puestos, políticas y prácticas adecuadas de personal, principalmente las que se refieren a la selección, contratación, inducción, capacitación, evaluación, remuneración, promoción, estímulos y acciones disciplinarias de los servidores públicos.

- e) **Integridad y Valores Éticos.-** Todo servidor público debe ejercer sus funciones con plena rectitud y probidad, atendiendo siempre la verdad, fomentando la credibilidad en las instituciones y la confianza por parte de la sociedad, debiendo estar presentes en la ejecución de las actividades y ser promovidos con el ejemplo por todos los servidores públicos. particularmente los mandos superiores y medios, apegados a los códigos de ética y de conducta aplicables, que promuevan valores, tales como: legalidad, integridad, honradez, imparcialidad, justicia, transparencia y discreción, entorno cultural y ecológico, igualdad, respeto, prudencia y objetividad, responsabilidad, dignidad y decoro, entre otros principios y valores que deben existir en el ejercicio de la función pública.

#### **Artículo 17.- Segunda Norma.- Identificación, Evaluación y Administración de riesgos.**

La administración de riesgos es el proceso constante de identificación y análisis de los riesgos que pueden afectar el logro de los objetivos y metas de la Dependencia o Entidad, previstos en los programas sectoriales y operativos anuales, acordes al marco jurídico que rige su funcionamiento.

Los factores fundamentales del componente de administración de riesgos, dirigido al logro de los objetivos son los siguientes:

- a) **Identificación del riesgo:**

La identificación del riesgo es un proceso permanente, por el cual los titulares y órganos administrativos de las dependencias y entidades, deben identificar los factores de riesgos relevantes, tanto internos como externos, que puedan impactar negativamente en el logro de los objetivos y metas institucionales.

Los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el apoyo y corresponsabilidad de sus colaboradores de mandos medios y superiores, deberán contar con objetivos, metas y programas institucionales acordes al marco jurídico que rige su funcionamiento, a partir de los cuales deberán derivarse los distintos objetivos y metas a nivel funcional o su equivalente, de tal manera que estén debidamente alineados con aquellos.

En la identificación de riesgos deben considerarse todas las transacciones significativas con otras instancias y las incidencias de irregularidades.

Las dependencias y entidades elaborarán y/o actualizarán sus mapas de riesgo, atendiendo a los cambios en el entorno económico y legal, a las condiciones internas y externas, y a la incorporación de objetivos nuevos o modificados.

Los riesgos se deberán identificar a nivel de área, ya que esto contribuye a mantener un nivel aceptable de riesgo para toda la Dependencia o Entidad.

**b) Evaluación del riesgo:**

Los factores de riesgo que han sido identificados deben ser analizados cuidadosamente en cuanto a su impacto y a la probabilidad de ocurrencia, para determinar su importancia, este proceso deberá incluir lo siguiente:

- a. Una estimación de la importancia del riesgo.
- b. Una evaluación de la probabilidad de que se materialice el riesgo.
- c. Un análisis de cómo ha de gestionarse el riesgo, es decir, debe realizarse una evaluación de las medidas que conviene adoptar.

Con base en lo anterior, los riesgos serán clasificados atendiendo a su importancia, en alto, medio o bajo, a fin de poder determinar cuáles son los que necesitan mayor atención.

Analizadas las probabilidades de ocurrencia y el impacto, se deben determinar las estrategias encaminadas a minimizar el nivel de riesgo y reforzar el Control Interno Institucional para su prevención y manejo; los titulares de las dependencias deberán informar lo conducente a la Secretaría y en el caso de las entidades al Órgano de Gobierno, con el propósito de que coadyuve a su atención, control y seguimiento.

La importancia de los riesgos debe adaptarse y ajustarse a los cambios que se presenten en el entorno del control y a los objetivos y metas institucionales.

**c) Administración de riesgos:**

Una vez que se haya realizado la evaluación de los riesgos, se determinará la forma en que estos van a ser administrados.

Las dependencias y entidades deberán establecer y mantener mecanismos efectivos de Control Interno Institucional que permita tratar y mantener el riesgo en un nivel aceptable.

Paralelamente a las medidas que se adopten para gestionar o minimizar el riesgo, es necesario establecer procedimientos para asegurar que es correcto el diseño e implantación de dichas medidas, así como el análisis de procesos centrado especialmente en las relaciones entre los distintos órganos administrativos de la Dependencia o Entidad.

Los titulares de las dependencias y entidades deben proveer lo necesario para que exista un proceso permanente para identificar el cambio de condiciones y tomar las acciones necesarias, a fin de que el mapa del riesgo siga siendo útil, así como las medidas de Control Interno Institucional implementadas, sigan siendo efectivas.

Para tal efecto se aplicará lo dispuesto en el Modelo de Administración de Riesgos en la Administración Pública Estatal, diseñado por la Secretaría.

**Artículo 18.- Tercera Norma.- Actividades de Control.**

Las actividades de control son aquellas políticas, procedimientos, técnicas y mecanismos encaminados al cumplimiento de las directrices de los niveles superiores de las dependencias y entidades, a lo largo de toda su operación; ayudan a minimizar la probabilidad de ocurrencia de riesgos potenciales y forman parte integral de la planeación, implementación, revisión y registro de la gestión de recursos y el aseguramiento de la confiabilidad de los resultados.

**Artículo 19.-** Los titulares de las dependencias y entidades, y los demás servidores públicos en el ámbito de sus respectivas competencias, serán responsables del establecimiento, adecuación, funcionamiento y actualización de las actividades de control interno necesario para el logro de los objetivos y metas institucionales, asegurando de manera razonable la generación de información financiera, presupuestal y de operación confiable, oportuna y suficiente, para cumplir con su marco jurídico de actuación, así como salvaguardar los recursos públicos a su cargo y garantizar la transparencia de su manejo.

**Artículo 20.-** Los Órganos Internos de Control, los auditores externos y otros órganos de fiscalización con diferentes enfoques, atribuciones y alcances, evaluarán la forma y la calidad con que se aplica el Control Interno Institucional informando de ello a los titulares de las dependencias o entidades, aceptando éstos los resultados, y de ser el caso, promoviendo la corrección detectada.

**Artículo 21.-** Las actividades de control pueden ser establecidas en un ambiente dentro de un sistema computacional de información o a través de manuales de procedimientos, comprenden una variedad de prácticas como son: la de autorización, verificación, aprobación, conciliación, comparación con indicadores y normas del desempeño; evaluación en las operaciones, entre otras.

**Artículo 22.-** Las dependencias y entidades deben alcanzar un balance adecuado entre la detección y la prevención en las actividades de control. Asimismo, se establecerán acciones correctivas como complemento para las actividades de control en la búsqueda del logro de los objetivos y metas institucionales.

**Artículo 23.-** Algunas actividades de control que pueden establecerse son:

- a) **Revisión de alto nivel al desempeño actual.-** Los titulares de las dependencias y entidades deben identificar los principales logros y resultados obtenidos en toda la organización y compararlos con los planes, objetivos, metas y presupuestos establecidos en los programas sectoriales, especiales y operativo anual y analizar las diferencias significativas, para este efecto deberán crear, establecer y mantener en funcionamiento sistemas de medición confiables y objetivos, que les permita evaluar el nivel y calidad de cumplimiento.

- b) **Controles sobre el proceso de información.-** Se refiere a las diversas actividades de control que deben usarse en todo el proceso de obtención de información, desde la generación de los documentos fuentes, hasta la obtención de los reportes o informes, así como su archivo y custodia.
- c) **Resguardo de bienes.-** Deben existir los espacios y medios necesarios para asegurar y salvaguardar los bienes, incluyendo el acceso restringido al efectivo, títulos valor, inventarios y al mobiliario y equipo que pueden ser vulnerables al riesgo de pérdida o uso no autorizado; los bienes deben ser oportunamente registrados y periódicamente comparados físicamente con los registros.
- d) **Establecimiento y revisión de medidas e indicadores de desempeño.-** Estas medidas deben permitir la comparación entre diferentes fuentes de información, de modo que se compruebe su conexión y se puedan tomar las acciones correctivas y preventivas necesarias. Estos controles deben contribuir a validar la congruencia e integridad de los indicadores de los órganos administrativos de las dependencias y entidades y del desempeño institucional.
- e) **Segregación de funciones y responsabilidades.-** Esta actividad permite minimizar el riesgo a cometer errores o fraudes, mediante la separación de responsabilidades para autorizar, procesar, registrar y revisar operaciones, así como para el resguardo de los principales bienes. No deben centralizarse las autorizaciones y actividades de control en una sola persona.
- f) **Ejecución adecuada de transacciones o eventos.-** Las operaciones y actividades significativas deben ser autorizadas y ejecutadas solamente por el personal competente en el ámbito de sus facultades. Dichas autorizaciones deben ser claramente comunicadas al personal.
- g) **Acceso controlado y restringido a los bienes y registros.-** El acceso a los bienes y registros debe estar limitado al personal autorizado y deberá efectuarse una comparación periódica de los registros contra los bienes disponibles con la finalidad de reducir el riesgo de actos de corrupción, errores, fraudes, malversación de recursos o cambios no autorizados.
- h) **Control de calidad de los servicios y trámites.-** Los titulares de las dependencias y entidades deben promover la aplicación del control de calidad para conocer el grado de satisfacción de la sociedad e impacto de sus programas o actividades, con el propósito de realizar mejoras e incrementar la eficacia en las actividades que desarrollan.

La implementación del control de calidad debe partir del análisis de las necesidades de la sociedad y la evaluación objetiva respecto del grado en que son satisfechas; para este efecto se pueden utilizar herramientas y técnicas tales como el control estadístico y la aplicación de programas de mejoramiento continuo.

- i) **Apropiada documentación de las transacciones y del control interno.-** La necesidad de documentar, mantener actualizados y divulgar internamente, las políticas y procedimientos de control que garanticen razonablemente el cumplimiento del sistema de control interno, así como todas las transacciones y otros eventos significativos. La documentación debe ser administrada y resguardada adecuadamente para su consulta.

Esta forma de documentación debe aparecer en las políticas o procedimientos de las dependencias y entidades, a fin de asegurar que se cumplan con las directrices establecidas para cada una.

- j) **Acciones de control de la Tecnología de la Información.**- Los controles de aplicación están orientados a asegurar la integridad, exactitud, autorización y validación de las transacciones mientras son procesadas. Éstos deben emplearse a todas las interfaces de las aplicaciones informáticas con otros sistemas para asegurar que todas las entradas han sido recibidas y validadas, y que todas las salidas son correctas y distribuidas apropiadamente.
- I. Cuando se están diseñando, actualizando o mejorando los procesos se debe considerar la necesidad de incorporar los controles desarrollados por la tecnología de la información.
  - II. Se requiere de controles generales aplicables a la administración y operación de los centros de procesamiento; la adquisición y mantenimiento de programas (software); el acceso y seguridad; la administración de bases de datos y las actividades del personal, entre otros.
  - III. Deben considerarse las operaciones en línea, la planeación de contingencias y recuperación de la información, así como la programación de las operaciones de procesamiento.
  - IV. Los controles sobre sistemas informáticos deben incluir la adquisición, implementación y mantenimiento de software, incluyendo los sistemas operativos, administradores de bases de datos, telecomunicaciones y paquetes informáticos de seguridad.
  - V. Deben implementarse controles de acceso y seguridad para la protección de los datos con la finalidad de preservar el valor de la información, apoyar la realización de las actividades y facilitar la atención de los requerimientos de los usuarios de la información.
  - VI. La calidad en el desarrollo y/o mantenimiento de los sistemas debe ser apoyada por la existencia de controles internos, desde la etapa de definición de requerimientos de los usuarios, diseño, construcción, prueba, aprobación, hasta su puesta en uso.
- k) **Administración del Recurso Humano.**- La organización, coordinación y control de técnicas en el desempeño eficiente del personal, mantendrá el rendimiento óptimo de las actividades institucionales con una actitud positiva y favorable.

#### **Artículo 24.- Cuarta Norma.- Información y Comunicación.**

Los titulares de las dependencias y entidades, y los demás servidores públicos en el ámbito de sus respectivas competencias, serán responsables de establecer las medidas conducentes a fin de que la información relevante que generen sea adecuada para la toma de decisiones y el logro de los objetivos, metas y programa institucionales; así como, para cumplir con las distintas obligaciones a las que en materia de información están sujetas, en los términos de la Ley que Garantiza la Transparencia y el Derecho de la Información Pública para el Estado de Chiapas y demás disposiciones legales y administrativas aplicables.



**Artículo 25.-** La información deberá obtenerse, clasificarse y comunicarse oportunamente a las instancias externas e internas procedentes, conforme a la Ley que Garantiza la Transparencia y el Derecho de la Información Pública para el Estado de Chiapas.

Asimismo, será necesario disponer de canales de comunicación con los servidores públicos de las dependencias y entidades, relacionados con la preparación de la información necesaria para la integración de los estados financieros o presupuestales, y la requerida para las auditorías externas o internas, de tal forma que se puedan conocer los hechos que impliquen omisiones o imprecisiones que afecten su veracidad e integridad.

Deberán prever la protección y el resguardo de la información documental impresa, así como de la electrónica que se encuentre clasificada.

**Artículo 26.-** Los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública estatal, deberán identificar y comunicar la información relevante en la forma y en los plazos establecidos en la normatividad aplicable.

Se deberá contar con sistemas de información que permita determinar si las dependencias y entidades están alcanzando sus objetivos de conformidad con las leyes, reglamentos y demás normatividad aplicable.

**Artículo 27.- Quinta Norma.- Supervisión y mejora continua del Control Interno Institucional.**

Los titulares y demás servidores públicos que integran a las dependencias y entidades, en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán contribuir en la actualización y mejoramiento continuo del Control Interno Institucional, con el fin de mantener y elevar su eficacia y eficiencia.

Con independencia de la evaluación y verificación que lleven a cabo las diversas instancias de fiscalización sobre el Control Interno Institucional de las dependencias y entidades, es responsabilidad de sus titulares la actualización y supervisión general de dicho control.

**Artículo 28.-** La evaluación y mejoramiento de los sistemas de control específicos debe llevarse a cabo por los responsables de las operaciones y procesos correspondientes durante el transcurso de sus actividades cotidianas.

Las observaciones y debilidades del Control Interno Institucional comunicadas por las instancias de fiscalización deben ser atendidas con oportunidad y diligencia por parte de quienes tienen la responsabilidad de solventarlas, contribuyendo con ello a la eficacia y eficiencia de los sistemas de Control Interno Institucional.

**Artículo 29.-** La supervisión como parte del Control Interno Institucional debe practicarse en toda la ejecución de las operaciones, de tal manera que asegure que las deficiencias identificadas, y las derivadas del análisis de los reportes emanados de los sistemas de información, sean resueltas con prontitud.

**Artículo 30.-** La Secretaría a través de los Órganos Internos de Control, tienen la obligación de practicar auditorías y evaluaciones con el fin de determinar la efectividad del Control Interno Institucional e informar acerca de las observaciones y debilidades detectadas para que sean atendidas por los responsables.

**Artículo 31.-** Los titulares de las dependencias, entidades y los demás servidores públicos en el ámbito de sus competencias deberán cerciorarse que la supervisión se lleve a cabo durante el curso de todas las actividades. El proceso de supervisión comprende la evaluación, por los niveles adecuados, sobre el diseño, funcionamiento y manera de cómo se adoptan las medidas para actualizarlo o corregirlo.

Las evaluaciones también se llevarán a cabo por los Órganos Internos de Control y por otras instancias fiscalizadoras y las deficiencias que se determinen deben ser conocidas por el titular de la Dependencia o Entidad.

**Artículo 32.-** La auditoría a los estados financieros llevado a cabo por los despachos de auditoría externa contratados, deberán emitir un dictamen sobre los estados financieros preparados para las dependencias y entidades, informando a sus titulares sobre la efectividad del Control Interno Institucional contable y presupuestario, así como las acciones a tomar para solventar las deficiencias detectadas.

La supervisión del control interno debe incluir políticas y procedimientos para asegurar que las deficiencias sean corregidas. Los hallazgos detectados en las auditorías practicadas por las diferentes instancias de fiscalización deben ser evaluadas y las recomendaciones sugeridas deben ser atendidas, implementando las adecuaciones que eviten la recurrencia de las deficiencias respectivas.

### **Capítulo Quinto**

#### **Disposiciones Finales**

**Artículo 33.-** Los titulares de las dependencias y entidades deberán informar a la Secretaría y a los órganos de gobierno correspondientes, al finalizar cada ejercicio presupuestal, el estado que guarda el control interno institucional, así como los avances más importantes efectuados al respecto, destacando las situaciones relevantes que requieren de atención para mejorar los procesos de control y evitar su debilitamiento.

El informe a que se refiere este artículo, deberá formularse conforme a lo establecido en la Guía que para tal efecto emita la Secretaría, que podrá consultarse en el portal electrónico de la Secretaría, en la dirección: <http://www.fpchiapas.gob.mx>.

**Artículo 34.-** Corresponde a la Secretaría interpretar para efectos administrativos el contenido del presente Acuerdo, así como brindar asesoría a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, en el proceso de aplicación de las Normas Generales de Control Interno, a través de los órganos administrativos correspondientes.

---

## Transitorios

**Artículo Primero.-** El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial.

**Artículo Segundo.-** Se derogan todas las disposiciones de igual o menor que se opongan al presente Acuerdo.

**Artículo Tercero.-** En cumplimiento a lo previsto en el artículo 13, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, publíquese el presente Decreto en el Periódico Oficial.

**Dado** en el Palacio de Gobierno, Residencia Oficial de la Secretaría de la Función Pública del Estado, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 10 días de diciembre de 2009.

Samuel Toledo Córdova Toledo, Secretario de la Función Pública.- Rúbrica.

---

### Publicación No. 1487-A-2010

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas,  
22 de enero de 2010.

En cumplimiento al último párrafo del Artículo 2º, de la Ley de Ingresos del Estado para el 2010, la Secretaría de Hacienda da a conocer los porcentajes de Recargos Estatales aplicables para el mes de **febrero** del año 2010.

**0.99 Tratándose de los casos de Mora.**

**0.66 Tratándose de los casos de Plazo.**

---

### Publicación No. 1488-A-2010

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas.- Secretaría del Trabajo.

**Juan Sábines Guerrero**, Gobernador Constitucional del Estado de Chiapas, en uso de las facultades que me confieren los artículos 44, de la Constitución Política local, 5º y 8º, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado en vigor; en coordinación con la Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Hacienda y Secretaría del Trabajo; con fundamento y en uso de las facultades conferidas por los artículos 13, 27, fracciones I, II y IV, 28, fracciones IV, VII y XI, 29, fracción XLIV, 31, fracciones XXVII y XXVIII del último ordenamiento invocado; y,

### Resultando

- I.- Que el **C. Luis Alberto Poumian Maza**, ha ejercido su derecho solicitando su Pensión por Vejez, fundando su petición en la disminución física y el desgaste orgánico funcional ocasionado por el transcurso del tiempo, habiendo prestado sus servicios al Gobierno del Estado, durante 21 años hasta el 31 de enero del año 2008, fecha en que causó baja, con plaza de confianza ocupando como última categoría la de Enlace "F", adscrito a Gubernatura del Estado.
- II.- En relación con los hechos constitutivos de su petición, el **C. Luis Alberto Poumian Maza**, en vía de prueba, presentó la siguiente documentación: 1.- Original de Acta de Nacimiento; 2.- Original de Constancia de Antigüedad Laboral; 3.- Copia del último Talón de Cheque; 4.- Original de Constancia de Percepción de Sueldo; y 5.- Demás Documentos Oficiales.

### Considerando

- I.- Que es constante preocupación del Gobierno del Estado, proporcionar toda protección económica al empleado público activo, que como trabajador está sujeto al desgaste orgánico funcional ocasionado por el transcurso del tiempo.
- II.- Que después de haber analizado la documentación presentada por el **C. Luis Alberto Poumian Maza**, ha quedado plenamente demostrado que como trabajador de confianza al servicio del Gobierno del Estado, prestó sus servicios, generando una antigüedad de 21 años y que teniendo actualmente 55 años de edad, cumple con los requisitos de Antigüedad y Edad previstos en el artículo 109, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado, para solicitar su pensión por Vejez.
- III.- Que el **C. Luis Alberto Poumian Maza**, en virtud del desempeño de las diversas funciones que le fueron encomendadas y que este siempre se condujo con alto sentido de probidad, responsabilidad, lealtad e institucionalidad, es de acordarse y se:

### Acuerda

**Primero.-** Con fundamento en los artículos 39, Fracción III, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los municipios de Chiapas; 109, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, se concede al **C. Luis Alberto Poumian Maza**, quien tuvo como última categoría la de Enlace "F", adscrito a Gubernatura del Estado, la pensión por Vejez solicitada.

**Segundo.-** El importe mensual de esta Pensión por Vejez, en términos de lo dispuesto por los artículos 102 y 110, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, será el equivalente al 56% del 100% del sueldo regulador mensual obtenido del promedio de la suma de los sueldos percibidos por el peticionario durante los últimos 36 meses de trabajo, dividido entre 36, y que corresponde a \$20,620.78 que percibía el **C. Luis Alberto Poumian Maza**, una vez aplicado el porcentaje mencionado, la pensión mensual quedará integrada de la siguiente manera:

Previsión Social Múltiple	\$	92.98
Despensa	\$	75.22
Sueldo Personal del Confianza	\$	3,358.36
Compensación por Servicios Especiales	\$	1,207.44
Nómina de Complemento	\$	6,813.63
Total	\$	11,547.63

(Once mil, quinientos cuarenta y siete pesos 63/100 M.N.)

**Tercero.-** En términos de lo dispuesto por el artículo 106, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas; el monto de la Pensión concedida se aumentará al mismo tiempo en que se incrementen los sueldos de los trabajadores de confianza.

**Cuarto.-** Este beneficio surtirá sus efectos legales correspondientes a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**Quinto.-** Notifíquese y cúmplase.

**Dado** en la residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los treinta y un días del mes de marzo del año dos mil nueve.

Juan Sabines Guerrero, Gobernador del Estado.- Noé Castañón León, Secretario General de Gobierno.- Carlos Jair Jiménez Bolaños Cacho, Secretario de Hacienda.- Esther Almazán Torres, Secretaria del Trabajo.- Rúbricas.

---

#### Publicación No. 1489-A-2010

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas.- Secretaría del Trabajo.

**Juan Sabines Guerrero**, Gobernador Constitucional del Estado de Chiapas, en uso de las facultades que me confieren los artículos 44, de la Constitución Política local, 5° y 8°, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado en vigor; en coordinación con la Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Hacienda y Secretaría del Trabajo; con fundamento y en uso de las facultades conferidas por los artículos 13, 27, fracciones I, II y IV, 28, fracciones IV, VII y XI, 29, fracción XLIV, 31, fracciones XXVII y XXVIII, del último ordenamiento invocado; y,

### Resultando

- I.- Que el **C. Alberto Burguete Chanona**, ha ejercido su derecho solicitando su Pensión por Vejez, fundando su petición en la disminución física y el desgaste orgánico funcional ocasionado por el transcurso del tiempo, habiendo prestado sus servicios al Gobierno del Estado, durante 20 años hasta el 29 de febrero del año 2004, fecha en que causó baja, con plaza de confianza ocupando como última categoría la de Director adscrito a la Secretaría de Educación.
- II.- En relación con los hechos constitutivos de su petición, el **C. Alberto Burguete Chanona**, en vía de prueba, presentó la siguiente documentación: 1.- Original de Acta de Nacimiento; 2.- Original de Constancia de Antigüedad Laboral; 3.- Copia de Aviso de Separación de Empleo; 4.- Copia del último Talón de Cheque; 5.- Original de Constancia de Percepción de Sueldo; y 6.- Demás Documentos Oficiales.

### Considerando

- I.- Que es constante preocupación del Gobierno del Estado, proporcionar toda protección económica al empleado público activo, que como trabajador está sujeto al desgaste orgánico funcional ocasionado por el transcurso del tiempo.
- II.- Que después de haber analizado la documentación presentada por el **C. Alberto Burguete Chanona**, ha quedado plenamente demostrado que como trabajador de confianza al servicio del Gobierno del Estado, prestó sus servicios, generando una antigüedad de 20 años y que teniendo actualmente 67 años de edad, cumple con los requisitos de Antigüedad y Edad previstos en el artículo 109, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado, para solicitar su pensión por Vejez.
- III.- Que el **C. Alberto Burguete Chanona**, en virtud del desempeño de las diversas funciones que le fueron encomendadas y que este siempre se condujo con alto sentido de probidad, responsabilidad, lealtad e institucionalidad; es de acordarse y se:

### Acuerda

**Primero.-** Con fundamento en los artículos 39, Fracción III, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los municipios de Chiapas; 109, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, se concede al **C. Alberto Burguete Chanona**, quien tuvo como última categoría la de Director adscrito a la Secretaría de Educación, la pensión por Vejez solicitada.

**Segundo.-** El importe mensual de esta Pensión por Vejez, en términos de lo dispuesto por los artículos 102 y 110, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, será el equivalente al 54.5% del 100% del sueldo regulador mensual obtenido del promedio de la suma de los sueldos percibidos por el peticionario durante los últimos 36 meses de trabajo, dividido entre 36, y que corresponde a **\$27,838.83** que percibía el **C. Alberto Burguete Chanona**, una vez aplicado el porcentaje mencionado, la pensión mensual quedará integrada de la siguiente manera:

Previsión Social Múltiple	\$	62.14
Despensa	\$	48.49
Sueldo Personal del Confianza	\$	3,207.44
Compensación por Servicios Especiales	\$	1,649.56
Nómina de Complemento	\$	10,204.53
Total	\$	15,172.16

(Quince mil, ciento setenta y dos pesos 16/100 M.N.)

**Tercero.-** En términos de lo dispuesto por el artículo 106, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas; el monto de la Pensión concedida se aumentará al mismo tiempo en que se incrementen los sueldos de los trabajadores de confianza.

**Cuarto.-** Este beneficio surtirá sus efectos legales correspondientes a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**Quinto.-** Notifíquese y cúmplase.

**Dado** en la residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los treinta y un días del mes de marzo del año dos mil nueve.

Juan Sabines Guerrero, Gobernador del Estado.- Noé Castañón León, Secretario General de Gobierno.- Carlos Jair Jiménez Bolaños Cacho, Secretario de Hacienda.- Esther Almazán Torres, Secretaria del Trabajo.- Rúbricas.

---

#### Publicación No. 1490-A-2010

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas.- Secretaría del Trabajo.

**Juan Sabines Guerrero**, Gobernador Constitucional del Estado de Chiapas, en uso de las facultades que me confieren los artículos 44, de la Constitución Política local, 5° y 8°, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado en vigor; en coordinación con la Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Hacienda y Secretaría del Trabajo; con fundamento y en uso de las facultades conferidas por los artículos 13, 27, fracciones I, II y IV, 28, fracciones IV, VII y XI, 29, fracción XLIV, 31, fracciones XXVII y XXVIII, del último ordenamiento invocado; y,

### Resultando

- I.- Que mediante Decreto número 67, de fecha 11 de mayo de 1973, publicado en el alcance al número 22 del Periódico Oficial del Estado, de fecha 30 de mayo de ese mismo año, se concedió al **C. Alberto Galán Villanueva**, su pensión por jubilación, misma que comenzó a surtir efectos a partir del 16 de mayo de 1973, la cual fue devengada hasta el día 20 de febrero de 2009, fecha en que el citado pensionado falleció.
- II.- Que en ese sentido la **C. Virginia Telles**, esposa del extinto **C. Alberto Galán Villanueva**, ha ejercido su derecho solicitando su Pensión por Viudez, fundando su petición en el hecho de que su esposo fue trabajador de base, con categoría de Profesor de Primaria Jubilado, de la Ciudad de Tapachula de Córdova y Ordóñez, Chiapas.
- III.- En relación con los hechos constitutivos de su petición, la **C. Virginia Telles**, en vía de prueba presentó la siguiente documentación: 1.- Copia de Decreto número 67, de fecha 11 de mayo de 1973, publicado en el alcance al número 22 del Periódico Oficial del Estado, de fecha 30 de mayo de ese mismo año; 2.- Acta de Nacimiento del Extinto; 3.- Acta de Defunción; 4.- Acta de Matrimonio; 5.- Acta de Nacimiento de la Beneficiaria; 6.- Constancia de Percepción de Sueldo y 7.- Demás Documentos Oficiales.

### Considerando

- I.- Que es constante preocupación del Gobierno del Estado, proporcionar toda protección económica al empleado público activo y pensionado, así como también a sus familiares derechohabientes, los cuales en determinado momento pueden quedar desamparados por el deceso de aquellos.
- II.- Que después de haber analizado la documentación presentada por la **C. Virginia Telles**, y en virtud de que al **C. Alberto Galán Villanueva**, le fue concedida su Pensión por Jubilación, como recompensa a los servicios prestados y que con fecha 20 de febrero de 2009, dejó de existir.
- III.- Que en consecuencia, el Gobierno del Estado tiene el deber de corresponder solidariamente a los familiares derechohabientes, de quienes dedicando el mejor de sus esfuerzos han fomentado en nuestro Estado la Educación en sus diversas manifestaciones, por lo que es válido y justo otorgar pensión a los dependientes económicos de éstos, y debiendo resolver, se:

### Acuerda

**Primero.-** Con fundamento en el Decreto número 67, de fecha 11 de mayo de 1973, publicado en el alcance al número 22 del Periódico Oficial del Estado, de fecha 30 de mayo de ese mismo año, se concedió al **C. Alberto Galán Villanueva**, su pensión por Jubilación y de conformidad con lo establecido en los artículos 39, fracción III, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los municipios de Chiapas; 122, 123 y 125, fracción I, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, se concede a la **C. Virginia Telles**, la Pensión por Viudez solicitada.

**Segundo.-** El importe mensual de esta Pensión por Viudez, en términos de lo dispuesto por el artículo 129, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas,



durante el primer año, se cubrirá en un 100% de la pensión por Jubilación que percibía el extinto **C. Alberto Galán Villanueva**, integrado de la siguiente manera:

Previsión Social Múltiple	\$	125.76
Despensa Magisterio	\$	42.80
Compens. por Adq. de Material Didáctico	\$	50.50
Compensación Fija	\$	10.00
Asignación Docente	\$	379.70
Material de Apoyo Académico	\$	1,315.56
Prima Quinq. p/Años de Serv. Prest.	\$	197.22
Prestaciones de Retiro	\$	6,884.22
Total	\$	9,005.76

(Nueve mil, cinco pesos 76/100. M.N.)

Sin embargo, conforme a lo ordenado en el artículo 129, fracción VI, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, esta pensión disminuirá en un 10% anual hasta permanecer en un 50%, mientras quedare un familiar.

**Tercero.-** En términos de lo dispuesto por el artículo 106, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas; el monto de la Pensión concedida se aumentará al mismo tiempo en que se incrementen los sueldos de los trabajadores de base.

**Cuarto.-** Termina el derecho de percibir la Pensión por Viudez concedida, por el fallecimiento de la beneficiaria o bien que ésta contraiga nuevo matrimonio o concubinato, asimismo esta Pensión no podrá ser transferida a persona distinta por ningún título.

**Quinto.-** Este beneficio surtirá sus efectos legales correspondientes a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**Sexto.-** Notifíquese y cúmplase.

**Dado** en la residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los trece días del mes de mayo del año dos mil nueve.

Juan Sábines Guerrero, Gobernador del Estado.- Noé Castañón León, Secretario General de Gobierno.- Carlos Jair Jiménez Bolaños Cacho, Secretario de Hacienda.- Esther Almazán Torres, Secretaria del Trabajo.- Rúbricas.

## Publicación No. 1491-A-2010

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas.- Secretaría del Trabajo.

**Juan Sabines Guerrero**, Gobernador Constitucional del Estado de Chiapas, en uso de las facultades que me confieren los artículos 44, de la Constitución Política local, 5º y 8º, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado en vigor; en coordinación con la Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Hacienda y Secretaría del Trabajo; con fundamento y en uso de las facultades conferidas por los artículos 13, 27, fracciones I, II y IV, 28, fracciones IV, VII y XI, 29, fracción XLIV, 31, fracciones XXVII y XXVIII, del último ordenamiento invocado; y,

**Resultando**

- I.- Que mediante Decreto 958-A-2008, de fecha 24 de julio de 2008, publicado en el Periódico Oficial número 126, Tomo III, de fecha 12 de noviembre de ese mismo año, se concedió al **C. Mario Zenteno Zenteno**, su Pensión por Jubilación, misma que comenzó a surtir sus efectos a partir del 12 de noviembre de ese mismo año, la cual fue devengada hasta el día 01 de diciembre de 2008, fecha en que el citado pensionado falleció.
- II.- Que en ese sentido la **C. Josefina Bello Hernández**, esposa del extinto **C. Mario Zenteno Zenteno**, ha ejercido su derecho solicitando su Pensión por Viudez, fundando su petición en el hecho de que su difunto esposo, fue trabajador de baso y jubilado de "trato especial".
- III.- En relación con los hechos constitutivos de su petición, la **C. Josefina Bello Hernández**, en vía de prueba presentó la siguiente documentación: 1.- Copia del Periódico Oficial número 126, Tomo III, donde consta la publicación del Decreto 958-A-2008, de fecha 12 de noviembre de 2008; 2. Acta de Defunción ; 3.- Acta de Nacimiento del Extinto; 4.- Copia Certificada de Acta de Matrimonio; 5.- Copia Certificada de Acta de Nacimiento de la Beneficiaria; 6.- Constancia de Percepción de Sueldo y 7.- Demás Documentos Oficiales.

**Considerando**

- I.- Que es constante preocupación del Gobierno del Estado, proporcionar toda protección económica al empleado público activo y pensionado, así como también a sus familiares derechohabientes, los cuales en determinado momento pueden quedar desamparados por el deceso de aquellos.
- II.- Que después de haber analizado la documentación presentada por la **C. Josefina Bello Hernández**, y en virtud de que al **C. Mario Zenteno Zenteno**, le fue concedida su Pensión por Jubilación, como recompensa a los servicios prestados, y que con fecha 01 de diciembre de 2008, dejó de existir.
- III.- Que en consecuencia, el Gobierno del Estado tiene el deber de corresponder solidariamente a los familiares derechohabientes de quienes dedicando el mejor de sus esfuerzos han prestado sus servicios, por lo que es válido y justo otorgar pensión a los dependientes económicos de éstos, y debiendo resolver, se:

**A c u e r d a**

**Primero.-** Con fundamento en el Decreto 958-A-2008, de fecha 24 de julio de 2008, publicado en el Periódico Oficial número 126, Tomo III, de fecha 12 de noviembre de ese mismo año, se le concedió al **C. Mario Zenteno Zenteno**, su Pensión por Jubilación y de conformidad con lo establecido en los artículos 39, fracción III, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los municipios de Chiapas; 122, 123 y 125, fracción I, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, se concede a la **C. Josefina Bello Hernández**, esposa del extinto **C. Mario Zenteno Zenteno**, la Pensión por Viudez solicitada.

**Segundo.-** El importe mensual de esta Pensión por Viudez, en términos de lo dispuesto por el artículo 129, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, durante el primer año, se cubrirá en un 100% de la Pensión por Jubilación que percibía el extinto **C. Mario Zenteno Zenteno**, integrado de la siguiente manera:

<b>Prestaciones de Retiro</b>	<b>\$</b>	<b>7,998.58</b>
<b>Previsión Social Múltiple Burocracia</b>	<b>\$</b>	<b>420.00</b>
<b>Prima Quinquenal por años de Serv. Efectivos Prestados</b>	<b>\$</b>	<b>335.00</b>
<b>Estímulo Bono Espacial para el Desarrollo y capacitación</b>	<b>\$</b>	<b>135.00</b>
<b>Percepción Mensual Total</b>	<b>\$</b>	<b>8,888.58</b>

**(Ocho mil, ochocientos ochenta y ocho pesos 58/100. M.N.)**

Sin embargo, conforme a lo ordenado en el artículo 129, fracción VI, de la Ley del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, esta pensión disminuirá en un 10% anual hasta permanecer en un 50%, mientras quedare un familiar.

**Tercero.-** En términos de lo dispuesto por el artículo 106, de la Ley el Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas; el monto de la Pensión concedida se aumentará al mismo tiempo en que se incrementen los sueldos de los trabajadores de base.

**Cuarto.-** Termina el derecho de percibir la Pensión por Viudez concedida, por el fallecimiento de la beneficiaria o bien que ésta contraiga nuevo matrimonio o concubinato, asimismo esta Pensión no podrá ser transferida a persona distinta por ningún título.

**Quinto.-** Este beneficio surtirá sus efectos legales correspondientes a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**Sexto.-** Notifíquese y cúmplase.

**Dado** en la residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los trece días del mes de mayo del año dos mil nueve.

Juan Sabines Guerrero, Gobernador del Estado.- Noé Castañón León, Secretario General de Gobierno.- Carlos Jair Jiménez Bolaños Cacho, Secretario de Hacienda.- Esther Almazán Torres, Secretaria del Trabajo.- Rúbricas.

**Avisos Judiciales y Generales:**

**Publicación No. 785-C-2010**

**Edicto**

Por acuerdo recaído en el expediente civil **229/2009**, relativo al juicio ordinario civil de prescripción adquisitiva de fecha **9 nueve de diciembre del año 2009, dos mil nueve**. Se ordenó notificar por edictos a la **Sociedad de Solidaridad Social Guadalupe** lo siguiente;

**Juzgado Mixto de Primera Instancia del Distrito Judicial de Carranza.- Venustiano Carranza, Chiapas; a 08 de junio de 2009, dos mil nueve.**

Téngase por presentado **Jacobo Gómez Vázquez**, en carácter de Delegado Especial de la Sociedad denominada "Guadalupe" Sociedad de Producción Rural de Responsabilidad Ilimitada, con su escrito de cuenta fechado y recibido el 26 veintiséis de mayo del año en curso, al cual acompaña original de cédula de avalúo catastral de predio rústico, expedido por el Arquitecto Jorge Antonio López Cruz, Jefe de Sección de Catastro, original de escritura pública número 1074, volumen 27, expedido por el Licenciado Jaime Ruiz León, Notario Público número 15 quince, original de certificado de libertad o gravamen de fecha 4 cuatro de noviembre de 2008, dos mil ocho, expedido por el Ingeniero **Jacobo Gómez Vázquez**, original de certificación de fecha 19 diecinueve de marzo de 2009, dos mil nueve, expedida por el Licenciado Marco Antonio Ventura Castellanos Delegado del Registro Público de la Propiedad y Comercio, original de constancia, expedido por el Licenciado Gerardo Ocaña Espinoza, Director del Archivo General y Notarías del Estado, Dependiente del instituto de la Consejera Jurídica y de Asistencia Legal, original de Registro de Sociedad, expedido por el Licenciado Sergio Morales Díaz, Registrador Integral, original de boleta predial, expedido por

Tesorería Municipal de Venustiano Carranza, Chiapas, original de acta constitutiva de fecha 5 cinco de mayo de 1987, mil novecientos ochenta y ocho, original de historia traslativa de dominio, de fecha 24 veinticuatro de abril del año 2009, dos mil nueve, expedido por el Licenciado Marco Antonio Ventura Castellanos Delegado del Registro Público de la Propiedad y Comercio, original del instrumento número 3436 tres mil, cuatrocientos treinta y seis, volumen número 43 cuarenta y tres, expedido por el Licenciado Bruno Falcón Fernández, Notario Público número 30 del Estado, original de contrato de donación, de fecha 10 diez de septiembre de 1987, mil novecientos ochenta y siete, así como copias simples para traslado, por medio de los que en Vía Ordinaria Civil, demanda Juicio de Prescripción Adquisitiva, en contra de Sociedad de Solidaridad Social Guadalupe, quien puede ser emplazada a través de su representante legal en la 2ª Segunda Avenida Norte número 21 veintiuno, Barrio San Pedro, Venustiano Carranza, Chiapas, y al Licenciado Marco A. Ventura Castellanos, Delegado Oficial del Registro Público de la Propiedad del Distrito de Venustiano Carranza, Chiapas, quien puede ser emplazado a juicio en domicilio conocido ubicado en 1ª Primera Sur Poniente S/N entre 2ª Segunda y 3ª Tercera Poniente Código Postal 30200 de esta ciudad, a quien reclama las prestación a que hace referencia en los incisos A), B), C) y E), de sus escrito de cuenta.

Al efecto fórmese expediente y regístrese en el Libro de Gobierno bajo el número **229/2009**, dese aviso de inicio a la superioridad mediante el informe estadístico mensual que se le remite.

Por tanto, en mérito al documento exhibido, por el actor se le reconoce la personalidad con que se ostenta, por lo que de conformidad con los artículos 268, 269, del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado, se le da entrada y curso legal a la demanda en la vía y forma propuesta.

Con las copias simples de la demanda y anexos que acompaña, córrase traslado y emplácese a los demandados, en el domicilio en el que se hace referencia en su libelo de cuenta, para que dentro del término de 09 nueve días, den contestación a la demanda instruida en sus contra y opongan las excepciones que tenga que hacer valer, ofreciendo pruebas de su parte, apercibidos que en caso de no hacerlo dentro del término antes aludido, se le tendrá por precluido su derecho para hacerlo, en términos del artículo 279, asimismo señale el domicilio en esta ciudad para oír y recibir notificaciones apercibido que en caso de no hacerlo se ordenará que las subsecuentes notificaciones que le resulten aún las de carácter personal, se realicen por medio de listas de acuerdo que se publican diariamente en los estrados de este Órgano Jurisdiccional, atendiendo el contenido de los numerales 111 y 115 del Código Adjetivo Civil.

Téngase por ofrecidas las pruebas a que alude en su escrito de cuenta, las cuales se reserva su admisión y calificación, para el momento procesal oportuno, como lo establece el artículo 306, del Código Adjetivo Civil.

Guárdese los documentos base de la acción consistente en original de cédula de avalúo catastral de predio rústico, expedido por el Arquitecto Jorge Antonio López Cruz, Jefe de Sección de Catastro, original de escritura pública número 1074, volumen 27, expedido por el Licenciado Jaime Ruiz León, Notario Público número 15 quince, original de certificado de libertad o gravamen de fecha 4 cuatro de noviembre de 2008, dos mil ocho, expedido por el Ingeniero Jacobo Gómez Vázquez, original de certificación de fecha 19 diecinueve de marzo de 2009, dos mil nueve, expedida por el Licenciado Marco Antonio Ventura Castellanos Delegado del Registro Público de la Propiedad y Comercio, original de constancia, expedido por el Licenciado Gerardo Ocaña Espinoza, Director del Archivo General y Notarías del Estado, Dependiente del Instituto de Consejera Jurídica y de Asistencia

Legal, original de Registro de Sociedad, expedido por el Licenciado Sergio Morales Díaz, Registrador Integral, original de boleta predial, expedido por Tesorería Municipal de Venustiano Carranza, Chiapas, original de acta constitutiva de fecha 5 cinco de mayo de 1987, mil novecientos ochenta y ocho, original de historia traslativa de dominio, de fecha 24 veinticuatro de abril de año 2009, dos mil nueve, expedido por el Licenciado Marco Antonio Ventura Castellanos Delegado del Registro Público de la Propiedad y Comercio, original del instrumento número 3436 tres mil cuatrocientos treinta y seis, volumen número 43 cuarenta y tres, expedido por el Licenciado Bruno Falcón Fernández, Notario Público número 30 del Estado, original de contrato de donación, de fecha 10 diez de septiembre de 1987, mil novecientos ochenta y siete, en la caja de seguridad de este Juzgado para su resguardo y seguridad.

Se tiene como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones en el que señala en su escrito de cuenta y autorizando para ambos efectos al Licenciado César Alejandro Sáenz Ordóñez.

Notifíquese y cúmplase.

Proveído y firmado por la ciudadana Licenciada Araceli Matías Caballero, Jueza del Juzgado Mixto de Primera Instancia de este Distrito Judicial, por ende el Licenciado Manuel Gustavo Ocampo Muñoa, Secretario de Acuerdos del Ramo Civil, con quien actúa y da fe.- Doy fe.

Quedan en la secretaría del conocimiento las copias de traslado a disposición de la parte demandada.

Al margen dos firmas ilegibles y un sello de publicación. Lo que se hace constar para los efectos legales a que haya lugar. Doy fe.- Rúbricas.

Venustiano Carranza, Chiapas; a 10 de diciembre del año 2009, dos mil nueve.

Secretario de Acuerdos, Lic. Manuel Gustavo Ocampo Muñoa.- Rúbrica.

a la demanda instaurada en su contra dentro del término concedido.

Tercera y Última Publicación

Huixtla, Chiapas; octubre 01 de 2009.

Atentamente:

La Segunda Secretaria de Acuerdos, Lic. Alma Luz Robles Ramírez.- Rúbrica.

Tercera y Última Publicación

**Publicación No. 786-C-2010**

**Poder Judicial del Estado de Chiapas  
Juzgado de Primera Instancia del Ramo Civil  
Distrito Judicial de Huixtla, Chiapas**

**Edicto**

**C. Juan Carlos Flores Pinto.**

Donde se encuentre:

En el expediente número 284/2009, relativo al juicio de Ordinario Civil de Cumplimiento de Contrato y Otorgamiento de Escrituras), promovido por **Rubén Hernández Castro** en contra de **Juan Carlos Flores Pinto**, el Juez del conocimiento por auto de 23 veintitrés de septiembre del año 2009, dos mil nueve, se ordenó correr traslado y emplazar al demandado **Juan Carlos Flores Pinto**, para que término de 9 nueve días conteste la demanda, apercibido que de no hacerlo, se le tendrá presuntivamente confeso de los hechos propios que deje de contestar.- Asimismo prevéngasele para que señale domicilio en esta Ciudad para oír y recibir notificaciones, con el apercibimiento que de no hacerlo, las subsecuentes, aún las de carácter personal le surtirán efectos mediante lista de acuerdos que se publican en los estrados del Juzgado.

Asimismo en el citado proveído, se ordenó publicar edictos por tres veces en el Periódico Oficial del Estado, en los Estrados de este Juzgado y un periódico de mayor circulación en esta Ciudad, para hacerle de su conocimiento la radicación del presente juicio y dé contestación

**Publicación No. 788-C-2010**

**Juzgado Primero de lo Familiar del Distrito  
Judicial de Tapachula, Chiapas**

**Edicto**

**Expediente Número: 790/2009**

**C. Jorge Alberto Villatoro Niño y Cristian Ernesto Villatoro Niño.**

Donde se encuentren:

El ciudadano Licenciado Manuel de Jesús Hernández Guerra, Juez Primero de lo Familiar del Distrito Judicial de Tapachula, por auto de fecha 04 cuatro de enero de 2010, dos mil diez, dictado en el expediente 790/2009, relativo a la controversia del orden familiar (Cesación y cancelación de pensión alimenticia), promovido por **Jorge Villatoro Villalobos**, en contra de **Cindy Thamara Villatoro Niño, Jorge Alberto Villatoro Niño y Cristian Ernesto Villatoro Niño**, proveyó analizadas que fueron las constancias que corren agregadas en autos, en especial los informes rendidos por el director operativo de la Secretaría de Seguridad Pública y Vocal Ejecutivo

antecede se desprende, que ha fenecido con exceso el término de ley para que el demandado **José Antonio León Ramírez**, contestara la demanda oponiendo excepciones, sin que lo hubieren hecho a fin de continuar con el curso del juicio, con fundamento en el artículo 1078, del Código de Comercio, se declara precuido el derecho que pudieron ejercer dentro de dicho término con la contestación de la demanda. En consecuencia, al no haber señalado domicilio en esta Ciudad para oír y recibir notificaciones, se hace efectivo el apercibimiento decretado en el auto admisorio y con fundamento en el artículo 1069, segundo párrafo del Código de Comercio, se ordena que las subsecuentes notificaciones que recaigan en el juicio, aún las de carácter personal se le practiquen a través de la lista de Acuerdos que se publica diariamente y por los Estrados del Juzgado. Ahora bien, por cuanto el negocio exige prueba, con fundamento en el artículo 1371, del Código de Comercio, se abre la Dilación Probatoria por el término de 15 quince días, debiendo la secretaria hacer el cómputo respectivo, asimismo por cuanto la parte actora ofreció pruebas mediante escrito de fecha 12 doce de noviembre de 2001, dos mil uno, éstas se admiten y se califican en los siguientes términos; Documentales Públicas, consistentes en copia certificada de la escritura pública 764, volumen diez, pasada ante la fe del Licenciado Artemio Santiago Robles, Notario Público número 74 del Estado y copia certificada del acta de embargo de fecha 31 de enero de 1996, se tienen por desahogadas por su propia y especial naturaleza jurídica; Instrumental de Actuaciones y Presuncional Legal y Humana, se tienen por desahogadas por su propia y especial naturaleza jurídica. Luego, y toda vez que se ordena que este juicio se reciba a prueba, es por tal razón que en término de lo previsto por el dispositivo legal 617 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Chiapas, de aplicación supletoria al de Comercio, se decreta que se publique por medio

de Edictos, por tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado, así como en un periódico local de amplia circulación en esta Entidad, en la inteligencia de que el término en comento comenzará a contar a partir del día siguiente a la última publicación del referido Edicto. Ordenándose a la Secretaría asiente el cómputo respectivo. Asimismo se hace constar que **Francisco Peñuelas Cazarez**, no ofertó probanza alguna, toda vez que mediante escrito de fecha 10 diez de febrero de 2003, dos mil tres, manifestó su conformidad con la reclamación del Tercer Opositor.- Notifíquese y cúmplase.

Proveído y firmando por la Licenciada Sandra Luz Ochoa Carboney, Jueza Primera del Ramo Civil de este Distrito Judicial, ante la ciudadana Licenciada Brenda Lucía Duque de Estrada Aguilar, Secretaria de Acuerdos, con quien actúa y da fe.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 20 de noviembre de 2009.

La C. Segunda Secretaria de Acuerdos, Lic. Vanessa Castañón Montero.- Rúbrica.

Primera Publicación

---

### Publicación No. 790-C-2010

#### Aviso Notarial

Se comunica al público en general que el suscrito **Licenciado Bulmaro Acuña Nuricumbo**, Titular de la Notaría Pública número 109 del Estado, iniciará funciones en la Ciudad de Teopisca, Chiapas, el día 01 de febrero del año en curso, en el domicilio ubicado en Avenida Central número 09, Colonia Centro, con teléfono número 01 992 67 60011.

Lic. Bulmaro Acuña Nuricumbo.- Rúbrica.



# Periódico Oficial

DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE  
**CHIAPAS**

## DIRECTORIO

**NOE CASTAÑON LEON**  
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

**CARLOS ENRIQUE MARTINEZ VAZQUEZ**  
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

**MANUEL DE JESUS ORTIZ SUAREZ**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GOBERNACION

**VICENTE ANTONIO MORALES AHUMADA**  
JEFE DE LA OFICINA DE PUBLICACIONES OFICIALES

DOMICILIO: PALACIO DE GOBIERNO, 2º PISO  
AV. CENTRAL ORIENTE  
COLONIA CENTRO, C.P. 29000  
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

periodicof@secgobierno.chiapas.gob.mx  
TEL.: (961) 6 - 13 - 21 - 56

IMPRESO EN:

