

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE OBRA PÚBLICA

ENCABEZADO: (Se colocará en todas las páginas del documento del Análisis Funcional).

(1)	SELLO OFICIAL	Deberá plasmarse el Sello Oficial (Escudo Nacional) en la parte superior izquierda del documento.
(2)	NOMBRE OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Anotar, "Gobierno Constitucional del Estado de Chiapas" en la parte superior central del documento.
(3)	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Anotar en la parte superior central, el nombre de la Dependencia que elabora el documento.
(4)	PERÍODO DEL INFORME	Anotar hasta que trimestre corresponde el Análisis funcional.
(5)	LOGOTIPO OFICIAL DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN	Deberá plasmarse en la parte superior derecha del documento.
(6)	CLAVE DE LA DEPENDENCIA	Anotar en la parte superior izquierda del documento la clave presupuestaria de la Dependencia que elabora el informe.
(7)	REGIÓN SOCIECONÓMICA	Anotar en la parte superior izquierda del documento la Región Socioeconómica a que pertenecen las obras.

PIE DE PÁGINA :

(8)	PAGINACIÓN	Plasmar el número de página y el total de páginas del documento, alineado a la derecha. Por ejemplo: (Página 1 de 20)
-----	-------------------	---

DATOS A NIVEL FUNCIÓN, SUBFUNCIÓN Y PROYECTOS :

(9)	PRESUPUESTO EJERCIDO EN LA REGIÓN	Anotar el presupuesto ejercido de la Región Socioeconómica que corresponda.
(10)	FUNCIÓN	Deberá anotar el nombre de la función en la que se ejecutan los proyectos.
(11)	SUBFUNCIÓN	Deberá anotar el nombre de la subfunción.
(12)	PROYECTO ESTRATÉGICO	Anotar la literal y el tipo de proyecto estratégico.
(13)	MUNICIPIO/OBRA (SEOP y COCOES) MUNICIPIO/OBRA (COMISIÓN DE CAMINOS) MUNICIPIO (CEAS) MUNICIPIO/PROGRAMAS REALIZADOS (DESARROLLO SOC.Y PRODUC. EN REG. DE POB).	Anotar el nombre del Municipio, obra y programas realizados, según corresponda a cada uno de los Organismos Públicos.
(14)	UNIDAD DE MEDIDA	Anotar el concepto de la unidad de medida que identifique a cada uno de los proyectos que se realizan.
(15)	TIPO/ CONCEPTO DE LA OBRA	Indicar el tipo de obra que pertenece el proyecto (Construcción, Rehabilitación, Carreteras, entre otros); así como su concepto.
	METAS	
(16)	PROGRAMADAS ANUAL	Anotar el total de las metas que se realizarán en el proyecto.
(17)	METAS ALCANZADAS	Anotar las metas alcanzadas al periodo que se informa.
(18)	% AVANCE FÍSICO	Anotar el porcentaje que se alcanzó al periodo que se informa, dividiendo las metas alcanzadas entre las metas programadas, por 100.
(19)	PRESUPUESTO EJERCIDO	Anotar el presupuesto ejercido del proyecto estratégico al período que se informa.
(20)	BENEFICIARIOS	Anotar el género (H y M) , así como el total y el tipo de beneficiarios, que satisface la ejecución del proyecto, mismo que deberá tener relación directa con las acciones realizadas.
(21)	COMUNIDAD BENEFICIADA	Indicar el nombre de las comunidades que hayan sido beneficiadas con la ejecución del proyecto.
(22)	OBSERVACIONES	Anotar la causa por la cual no se cumplió o se superó las metas programadas; así como los comentarios que consideren pertinentes para una mejor comprensión del avance físico y financiero del proyecto.

(23)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Describir con letras mayúsculas y minúsculas la fuente de financiamiento que genera el recurso financiero de los proyectos.
------	---------------------------------	---

DATOS QUE DEBERÁN PLASMARSE ÚNICAMENTE EN LA ÚLTIMA HOJA DEL DOCUMENTO

(24)	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR	Registrar el nombre del Titular del Organismo Público, así como su firma autógrafa.
(25)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS FUNCIONAL	Registrar el nombre de la persona responsable de la elaboración del análisis funcional, así como su firma autógrafa.