



## Manual de Organización



Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	284

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

## Manual de Organización

**Órgano Administrativo:** Área de Asignación de Compensaciones Complementarias por Servicios Especiales

**Propósito:** Tramitar los pagos de compensaciones complementarias por servicios especiales.

**Funciones:**

- Verificar movimientos nominales de baja, alta y/o promoción para la asignación de compensaciones complementarias por servicios especiales.
- Tramitar la dispersión de pago de la compensación complementaria por servicios especiales de las quincenas respectivas.
- Elaborar movimientos compensados para el pago de la quincena respectiva.
- Realizar el cálculo de reintegro por cobro en demasía o decremento de sueldo por concepto de compensación complementaria por servicios especiales.
- Elaborar costos para la ampliación de recursos presupuestales por concepto de compensación complementaria por servicios especiales.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	285

*af*   