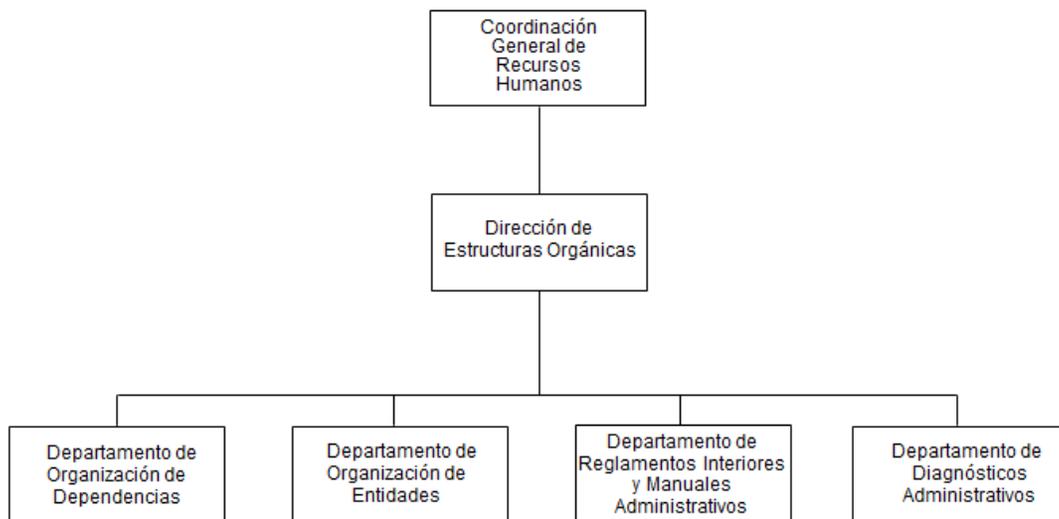




Manual de Organización



Organigrama Específico



Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	287





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Dirección de Estructuras Orgánicas

Propósito: Contribuir en el mejoramiento administrativo de los organismos públicos de la administración pública estatal.

Funciones:

- Coordinar la emisión de dictámenes y opiniones técnicas de estructura orgánica y de plantilla de plazas de los organismos de la Administración Pública Estatal al inicio de cada ejercicio fiscal y de otros organismos cuando así lo soliciten.
- Coordinar la elaboración de Lineamientos Generales que regulen los movimientos de estructura orgánica y plantilla de plazas, así como Guías Técnicas para la elaboración y actualización de Manuales Administrativos y Reglamentos Interiores
- Coordinar la elaboración de dictámenes de los proyectos de movimientos de estructura orgánica y plantilla de plazas, así como de plazas eventuales de gasto corriente y de inversión, que soliciten los organismos de la Administración Pública Estatal, para su adecuado funcionamiento y de otros organismos cuando así lo soliciten.
- Coordinar las asesorías, para la elaboración de proyectos de adecuación estructural y plantilla de plazas de los organismos de la Administración Pública Estatal y de otros organismos cuando así lo soliciten.
- Coordinar la elaboración de las Opiniones Técnicas de estructura orgánica y de plantilla de plazas de las entidades y de otros organismos públicos cuando así lo requieran.
- Coordinar la elaboración de las Opiniones Técnicas por Honorarios de Prestadores de Servicios Contratados con personas físicas, que soliciten los organismos de la Administración Pública Estatal y de otros organismos cuando así lo soliciten.
- Coordinar las asesorías para la elaboración y actualización de los reglamentos interiores, manuales de inducción, organización y procedimientos de los organismos de la Administración Pública Estatal y de otros organismos cuando así lo soliciten.
- Coordinar la elaboración de diagnósticos administrativos que se realicen a los organismos de la Administración Pública Estatal; así como de otros Organismos Públicos, cuando éstos así lo soliciten.
- Actualizar el Organigrama General del Ejecutivo del Estado y Listado de Organismos de la Administración Pública Estatal, para su difusión en el Portal de Gobierno Chiapas.
- Coordinar la actualización del Directorio de Funcionarios del Portal de Gobierno Chiapas; así como la creación y/o modificación de las contraseñas de los usuarios de los Organismos Públicos de la Administración Pública Estatal y de otros Organismos Públicos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	288





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Organización de Dependencias

Propósito: Determinar las estructuras orgánicas y plantillas de plazas con base a las necesidades de los organismos de la administración pública estatal, para su adecuado funcionamiento.

Funciones:

- Realizar dictámenes de estructura orgánica y de plantilla de plazas de los organismos de la Administración Pública Estatal al inicio de cada ejercicio fiscal y de otros organismos cuando así lo soliciten.
- Elaborar dictámenes de movimientos de estructura orgánica y de plantilla de plazas, así como de plazas eventuales de gasto corriente y de inversión, que soliciten los organismos de la Administración Pública Estatal, para su adecuado funcionamiento.
- Asesorar a los organismos de la administración pública estatal, para la elaboración de proyectos de movimientos de estructura orgánica y de plantilla de plazas.
- Elaborar Opinión Técnica por Honorarios de Prestadores de Servicios Contratados con Personas Físicas que soliciten los organismos de la Administración Pública Estatal.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	289





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Organización de Entidades

Propósito: Determinar las estructuras orgánicas y plantillas de plazas con base a las necesidades de los organismos de la Administración Pública Estatal, y de otros organismos cuando así lo soliciten, para su adecuado funcionamiento.

Funciones:

- Realizar dictámenes u opiniones técnicas de estructura orgánica y de plantilla de plazas de la Administración Pública Estatal y de otros organismos cuando así lo soliciten, al inicio de cada ejercicio fiscal.
- Elaborar dictámenes u opiniones técnicas de movimientos de estructura orgánica y de plantilla de plazas, así como de plazas eventuales de gasto corriente y de inversión, que soliciten los organismos de la Administración Pública Estatal y otros organismos, para su adecuado funcionamiento.
- Asesorar a los organismos de la Administración Pública Estatal, para la elaboración de proyectos de movimientos de estructura orgánica y plantilla de plazas y de otros organismos cuando así lo soliciten.
- Elaborar Opinión Técnica por Honorarios de Prestadores de Servicios Contratados con Personas Físicas que soliciten los organismos de la Administración Pública Estatal y de otros organismos cuando así lo requieran.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	290





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Reglamentos Interiores y Manuales Administrativos

Propósito: Contribuir a que los organismos de la Administración Pública Estatal, cuenten con sus Reglamentos Interiores y Manuales Administrativos.

Funciones:

- Asesorar en la elaboración y actualización de reglamentos interiores a los organismos de la Administración Pública Estatal.
- Asesorar en la elaboración y actualización de los manuales de inducción, organización y procedimientos a los organismos de la Administración Pública Estatal.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	291





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Diagnósticos Administrativos

Propósito: Contribuir con los Organismos de la Administración Pública Estatal para que sus estructuras sean funcionales; así como mantener actualizado el organigrama general del Ejecutivo del Estado y su Directorio de Funcionarios Públicos.

Funciones:

- Elaborar proyectos de mejora derivado de los diagnósticos administrativos parciales o integrales de la estructura orgánica y plantilla de plazas de los Organismos de la Administración Pública Estatal, así como a otros Organismos Públicos, cuando éstos así lo soliciten.
- Elaborar y actualizar el Organigrama General del Ejecutivo del Estado, así como el listado de Organismos Públicos de la Administración Pública Estatal para su publicación en el Portal de Gobierno Chiapas.
- Verificar la actualización de la información del Directorio de Funcionarios del Portal de Gobierno Chiapas; así como crear y/o modificar las contraseñas de los usuarios de los Organismos Públicos de la Administración Pública Estatal y de otros Organismos Públicos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	292

