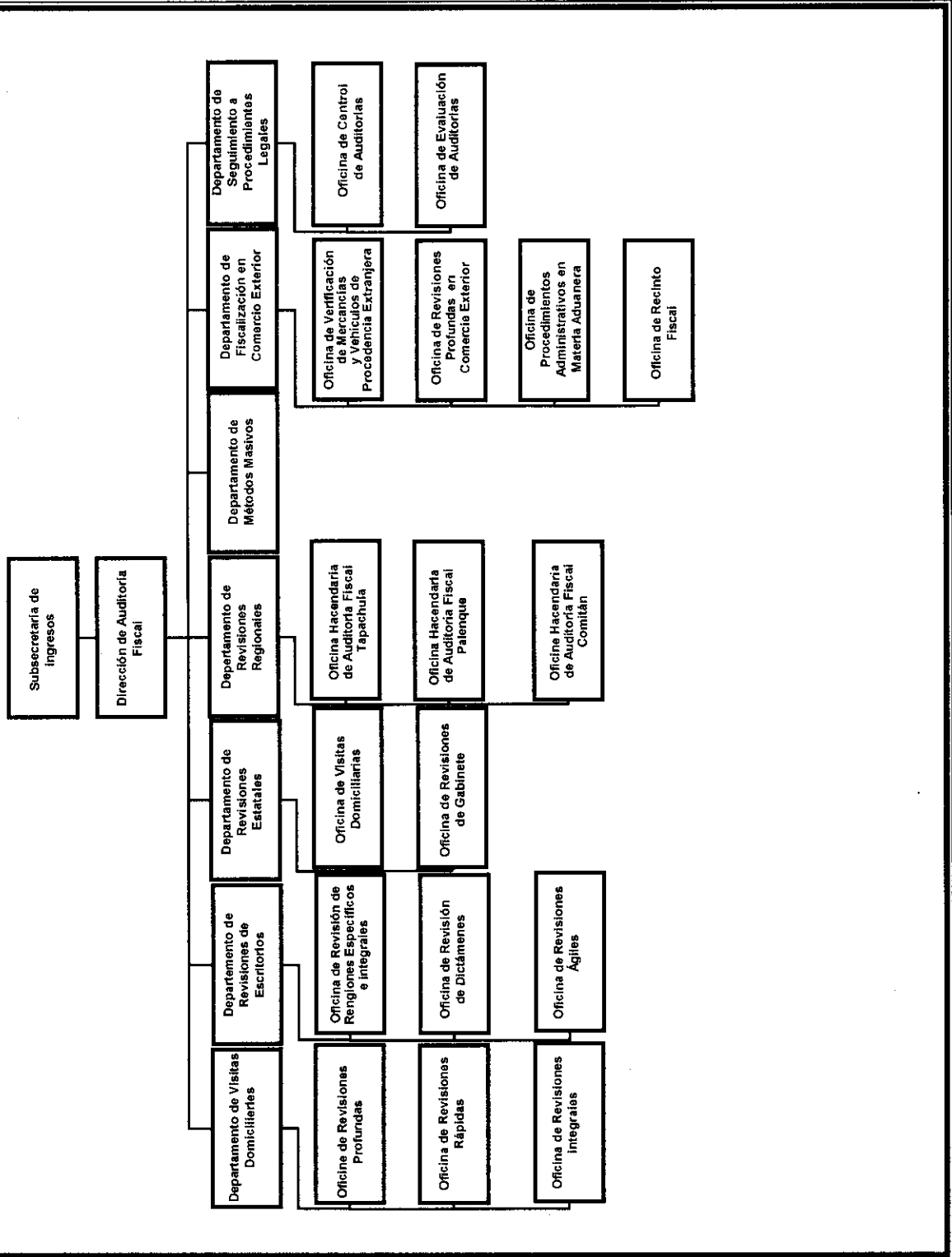




Manual de Organización



Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	173

[Handwritten signatures and marks]

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Dirección de Auditoría Fiscal

Propósito: Ordenar y practicar actos de fiscalización en apego a las disposiciones legales de la materia para llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Funciones:

- Autorizar Constancias de No Adeudo Fiscales, a fin de dar cumplimiento a las solicitudes de los contribuyentes conforme a lo establecido en la Ley de Derechos del Estado de Chiapas vigente.
- Supervisar el seguimiento de las órdenes de auditorías de impuestos estatales y federales, a fin de conocer la situación que guarda cada revisión, asimismo autorizar los informes dirigidos a las instancias correspondientes.
- Fiscalizar las obligaciones en materia aduanera derivadas de la introducción al territorio estatal de mercancías y vehículos de procedencia extranjera, así como su legal almacenaje.
- Fiscalizar las obligaciones de los contribuyentes en materia de impuestos estatales y federales.
- Dirigir el aseguramiento de bienes y negociaciones de los contribuyentes para garantizar el cobro de las liquidaciones.
- Autorizar oficios de prórrogas, así como oficios de multas de verificación de expedición de comprobantes fiscales para su seguimiento correspondiente.
- Validar las cifras recaudadas y firmes, así como los actos iniciados y terminados a través del Sistema Único de Información de Entidades Federativas Integral (SUIEFI).
- Autorizar la ejecución del Procedimiento de Administración en Materia Aduanera (PAMA) a las mercancías y/o vehículos embargados precautoriamente.
- Supervisar la aplicación de las disposiciones legales y lineamientos para el manejo, almacenaje, conservación, distribución y custodia de los bienes resguardados en el recinto fiscal.
- Supervisar la solventación de las quejas presentadas por los contribuyentes ante la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente (PRODECON), a fin de obtener una resolución favorable para la dependencia.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	174

[Handwritten signatures and marks]

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Departamento de Visitas Domiciliarias

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes en materia de impuestos federales mediante la orden de visitas domiciliarias.

Funciones:

- Verificar la notificación de las órdenes de visitas domiciliarias de revisiones rápidas, integrales y profundas a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes.
- Supervisar las compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	175

[Handwritten signatures and initials]

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Revisiones Profundas

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes de impuestos federales en el domicilio fiscal de los mismos.

Funciones:

- Notificar las órdenes de auditoría de visitas domiciliarias de revisiones profundas a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los mismos.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	176

al ~~*[Signature]*~~ *[Signature]* *[Signature]*

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Revisiones Rápidas

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes en impuestos federales en el domicilio de los mismos.

Funciones:

- Notificar las órdenes de auditoría de visitas domiciliarias de revisiones rápidas a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los mismos.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	177

[Handwritten signatures and marks]

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Revisiones Integrales

Propósito: Verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes en impuestos federales en el domicilio de los mismos.

Funciones:

- Notificar las órdenes de auditoría de visitas domiciliarias de revisiones integrales a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los mismos.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	178

[Handwritten signatures and initials]

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Departamento de Revisiones de Escritorios

Propósito: Fiscalizar a los contribuyentes en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en las oficinas de la autoridad aplicando las normas y procedimientos establecidos para el desahogo de las auditorías en proceso.

Funciones:

- Verificar la notificación de órdenes de auditorías de revisión de renglones específicos e integrales a los contribuyentes, a fin de solicitar información y documentación que se considere necesaria para la revisión.
- Verificar la notificación de órdenes de auditorías de revisión de dictámenes al contador público registrado, contribuyentes y terceros relacionados, a fin de solicitarles información y documentación comprobatoria para determinar el crédito fiscal.
- Verificar la notificación de órdenes de auditorías de revisiones ágiles a los contribuyentes para solicitarles información y documentación que se considere necesaria para la revisión.
- Supervisar las compulsas personales o por correo certificado que se efectúen a los contribuyentes, responsables solidarios y terceros, asimismo a otras entidades federativas, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	179

[Handwritten signatures and initials]

Manual de Organización

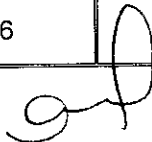
Órgano Administrativo: Oficina de Revisión de Renglones Específicos e Integrales

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes sujetos a revisión.

Funciones:

- Notificar a los contribuyentes órdenes de auditorías de revisión de renglones específicos e integrales, a fin de solicitarles información y documentación que se considere necesaria para la revisión.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, asimismo a otras entidades federativas, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	180






Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Revisión de Dictámenes

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes dictaminados.

Funciones:

- Notificar órdenes de auditorías de revisión de dictámenes al contador público registrado, contribuyentes y terceros relacionados, a fin de solicitarles información y documentación comprobatoria para determinar el crédito fiscal.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, asimismo a otras entidades federativas, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	181

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Revisiones Ágiles

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes sujetos a revisión.

Funciones:

- Notificar órdenes de auditorías de revisiones ágiles a los contribuyentes, a fin de solicitarles información y documentación que consideren necesaria para una revisión.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, asimismo a otras entidades federativas, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	182











Manual de Organización

Órgano Administrativo: Departamento de Revisiones Estatales

Propósito: Fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes en materia de impuestos estatales.

Funciones:

- Verificar la notificación de órdenes de auditoría de impuestos estatales mediante visitas domiciliarias y revisiones de escritorio.
- Supervisar que se efectúen las compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	183

[Handwritten signatures and marks]

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Visitas Domiciliarias

Propósito: Fiscalizar a través de visitas domiciliarias y revisión de gabinete a contribuyentes con obligaciones del pago de impuestos estatales.

Funciones:

- Notificar órdenes de auditoría de impuestos estatales y requerimientos, a fin de solicitar a los contribuyentes información y documentación que se considere necesaria para la revisión.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	184

[Handwritten signatures and initials]

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Revisiones de Gabinete

Propósito: Fiscalizar a contribuyentes a través de cartas invitación de impuestos estatales y federales.

Funciones:

- Notificar a los contribuyentes órdenes de auditoría de revisiones de gabinete, a fin de solicitar información y documentación que se considere necesaria para la revisión.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, asimismo a otras entidades federativas, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	185

[Handwritten signatures and initials]

Manual de Organización




Órgano Administrativo: Departamento de Revisiones Regionales

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes en materia de impuestos federales y estatales mediante órdenes de visitas domiciliarias.

Funciones:

- Supervisar las notificaciones de las órdenes de visitas domiciliarias y revisiones de escritorio de las auditorías federales y estatales a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de sus obligaciones.
- Supervisar las compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	186

af   

Manual de Organización

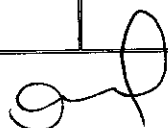

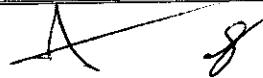
Órgano Administrativo: Oficina Hacendaria de Auditoría Fiscal Tapachula, Palenque y Comitán

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes de impuestos federales y estatales en el domicilio fiscal de los mismos.

Funciones:

- Notificar las órdenes de visitas domiciliarias y revisiones de escritorio de las auditorías federales y estatales a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	187

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Departamento de Métodos Masivos

Propósito: Obtener una recaudación efectiva a través de métodos masivos incrementando la presencia fiscal en el Estado.

Funciones:

- Notificar a los contribuyentes mediante cartas invitación de impuestos estatales y federales, y órdenes de visitas domiciliarias de verificación de expedición de comprobantes fiscales, a fin de llevar a cabo el desahogo de las mismas.
- Dar seguimiento a los planteamientos presentados por los contribuyentes derivados de las cartas invitación de impuestos estatales y federales, y de visitas domiciliarias de verificación de expedición de comprobantes fiscales con la finalidad de corregir su situación fiscal.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	188

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Manual de Organización

Órgano Administrativo: Departamento de Fiscalización en Comercio Exterior

Propósito: Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y aduaneras de personas físicas y morales derivadas de la introducción al territorio estatal de mercancías y vehículos de procedencia extranjera, así como su legal almacenaje.

Funciones:

- Revisar los estudios por sectores económicos para identificar las áreas de oportunidad derivadas de prácticas de fiscalización en materia de comercio exterior.
- Verificar los estudios del comportamiento fiscal de los contribuyentes con indicios de irregularidades en el pago de contribuciones al comercio exterior.
- Verificar la aplicación de la Ley Aduanera, Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones en las visitas de verificación donde se comercializan mercancías y vehículos de procedencia extranjera.
- Verificar las notificaciones de las órdenes de auditoria de visitas domiciliarias y revisiones de gabinete en materia de comercio exterior a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de sus obligaciones.
- Supervisar las compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros relacionados, a fin de desahogar el antecedente que dieron origen a la revisión.
- Verificar la aplicación del Procedimiento de Administración en Materia Aduanera (PAMA) a las mercancías y/o vehículos embargados precautoriamente.
- Verificar la aplicación de las disposiciones legales y lineamientos para el manejo, almacenaje, conservación, distribución y custodia de los bienes resguardados en el recinto fiscal.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	189



Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Verificación de Mercancías y Vehículos de Procedencia Extranjera

Propósito: Verificar el cumplimiento de las disposiciones fiscales y aduaneras por la importación y exportación de mercancías y vehículos de procedencia extranjera.

Funciones:

- Realizar visitas de verificación donde se comercializan mercancías y vehículos de procedencia extranjera de conformidad con la Ley Aduanera, Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones aplicables.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	190

[Handwritten signatures and initials]

Manual de Organización

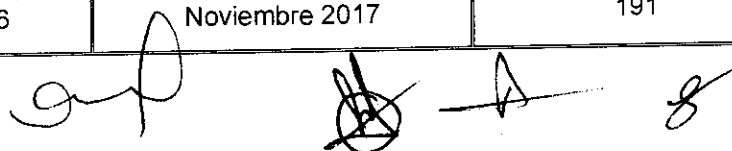
Órgano Administrativo: Oficina de Revisiones Profundas en Comercio Exterior

Propósito: Efectuar auditorías mediante visitas domiciliarias y revisiones de gabinete en materia de comercio exterior en apego a la normatividad vigente.

Funciones:

- Notificar las órdenes de auditoría de visitas domiciliarias y revisiones de gabinete en materia de comercio exterior a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de sus obligaciones.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros relacionados, a fin de desahogar el antecedente que dio origen a la revisión.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	191





Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Procedimientos Administrativos en Materia Aduanera

Propósito: Verificar que se aplique el Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera (PAMA) en las mercancías embargadas y/o vehículos.

Funciones:

- Aplicar el Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera a las mercancías y/o vehículos embargados precautoriamente.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	192

[Handwritten signatures and initials]

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Recinto Fiscal

Propósito: Resguardar y custodiar mercancías y vehículos de procedencia extranjera depositados en el recinto fiscal a cargo del Gobierno del Estado.

Funciones:

- Aplicar las disposiciones legales y lineamientos para el manejo, almacenaje, conservación, distribución y custodia de los bienes resguardados en el recinto fiscal.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	193

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Departamento de Seguimiento a Procedimientos Legales

Propósito: Verificar la aplicación de ordenamientos jurídicos para garantizar la legalidad de los actos de fiscalización.

Funciones:

- Fundamentar y motivar los actos administrativos emitidos referente a las órdenes de auditorías, solicitud de información, multas, oficios de observaciones, últimas actas parciales, actas finales, determinaciones de créditos fiscales, notificaciones por estrados, a fin de apegarse a la normatividad fiscal federal y estatal.
- Solventar las quejas presentadas por los contribuyentes ante la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente (PRODECON), a fin de obtener una resolución favorable para la Dependencia.
- Dar seguimiento a los recursos de revocación, juicios de nulidad y juicios de amparo promovidos por los contribuyentes en contra de actos definitivos y no definitivos, a fin de cumplir con lo decretado en las sentencias.
- Detectar conductas de los contribuyentes que impliquen una acción u omisión de indole penal.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	194

[Handwritten signatures and initials]

Manual de Organización

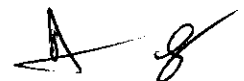
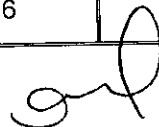
Órgano Administrativo: Oficina de Control de Auditorías

Propósito: Dar seguimiento a los actos de fiscalización en proceso desde su inicio hasta su terminación.

Funciones:

- Dar seguimiento a las órdenes de auditorías de impuestos federales y estatales, a fin de conocer la situación que guarda cada revisión.
- Elaborar informes de las auditorías realizadas a impuestos federales y estatales para las instancias correspondientes.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	195



Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación de Auditorías

Propósito: Evaluar el proceso de las auditorías desde su inicio hasta su terminación y vigilar se cumpla con la normatividad aplicable en cada caso.

Funciones:

- Evaluar las auditorías derivadas de impuestos federales y estatales con base al desahogo del antecedente que dio origen a la revisión y que éste se apegue a la normatividad aplicable.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	196

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature