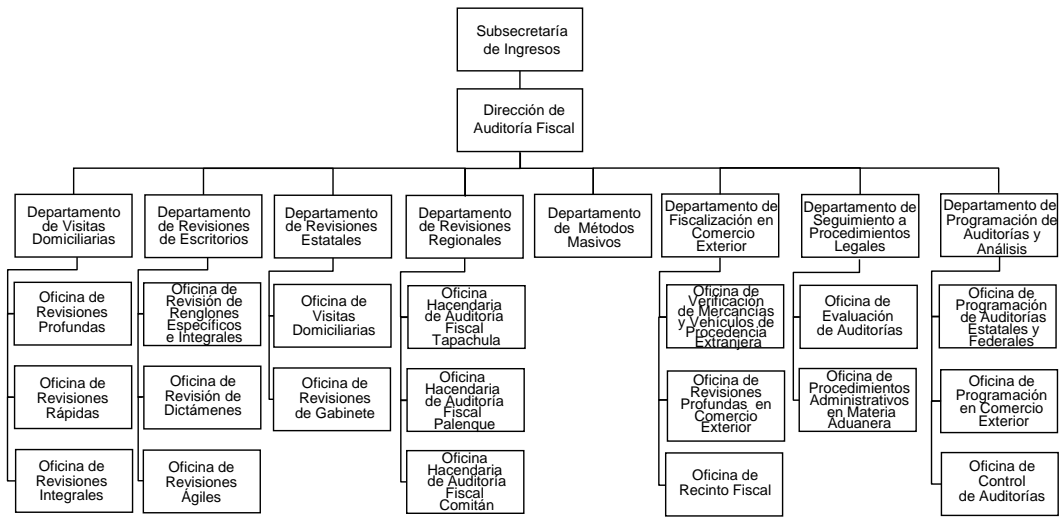




Manual de Organización



Organigrama Específico



Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	179





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Dirección de Auditoría Fiscal

Propósito: Ordenar y practicar actos de fiscalización en apego a las disposiciones legales de la materia para llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Funciones:

- Supervisar el seguimiento de las órdenes de auditorías de impuestos estatales y federales, a fin de conocer la situación que guarda cada revisión, asimismo autorizar los informes dirigidos a las instancias correspondientes.
- Fiscalizar las obligaciones en materia aduanera derivadas de la introducción al territorio estatal de mercancías y vehículos de procedencia extranjera, así como su legal almacenaje.
- Fiscalizar las obligaciones de los contribuyentes en materia de impuestos estatales y federales.
- Dirigir el aseguramiento de bienes y negociaciones de los contribuyentes para garantizar el cobro de las liquidaciones.
- Autorizar oficios de prórrogas, así como oficios de multas de verificación de expedición de comprobantes fiscales para su seguimiento correspondiente.
- Validar las cifras recaudadas y firmes, así como los actos iniciados y terminados a través del Sistema Único de Información de Entidades Federativas Integral (SUIEFI).
- Autorizar la ejecución del Procedimiento de Administración en Materia Aduanera (PAMA) a las mercancías y/o vehículos embargados precautoriamente.
- Supervisar la aplicación de las disposiciones legales y lineamientos para el manejo, almacenaje, conservación, distribución y custodia de los bienes resguardados en el recinto fiscal.
- Supervisar la solventación de las quejas presentadas por los contribuyentes ante la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente (PRODECON), a fin de obtener una resolución favorable para la dependencia.
- Ordenar la programación de auditorías en materia de impuestos federales, estatales y de comercio exterior, así como la respectiva emisión de los actos de fiscalización en apego a las disposiciones normativas, legales y derivadas del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal.
- Supervisar los resultados de los actos de fiscalización, así como de los requerimientos por incumplimientos de obligaciones fiscales, con la finalidad de conocer la calidad de la programación y productos que se proporcionen al Departamento de Programación de Auditorías y Análisis.
- Evaluar el cumplimiento de las metas recaudatorias establecidas para las direcciones de la Subsecretaría de Ingresos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	180





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Visitas Domiciliarias

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes en materia de impuestos federales mediante la orden de visitas domiciliarias.

Funciones:

- Verificar la notificación de las órdenes de visitas domiciliarias de revisiones rápidas, integrales y profundas a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes.
- Supervisar las compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	181





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Revisiones Profundas/Oficina de Revisiones Rápidas/Oficina de Revisiones Integrales

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes de impuestos federales en el domicilio fiscal de los mismos.

Funciones:

- Notificar las órdenes de auditoría de visitas domiciliarias de revisiones profundas a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los mismos.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	182





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Revisiones de Escritorios

Propósito: Fiscalizar a los contribuyentes en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en las oficinas de la autoridad aplicando las normas y procedimientos establecidos para el desahogo de las auditorías en proceso.

Funciones:

- Verificar la notificación de órdenes de auditorías de revisión de renglones específicos e integrales a los contribuyentes, a fin de solicitar información y documentación que se considere necesaria para la revisión.
- Verificar la notificación de órdenes de auditorías de revisión de dictámenes al contador público registrado, contribuyentes y terceros relacionados, a fin de solicitarles información y documentación comprobatoria para determinar el crédito fiscal.
- Verificar la notificación de órdenes de auditorías de revisiones ágiles a los contribuyentes para solicitarles información y documentación que se considere necesaria para la revisión.
- Supervisar las compulsas personales o por correo certificado que se efectúen a los contribuyentes, responsables solidarios y terceros, asimismo a otras entidades federativas, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	183





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Revisión de Renglones Específicos e Integrales/Oficina de Revisiones Ágiles

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes sujetos a revisión.

Funciones:

- Notificar a los contribuyentes órdenes de auditorías de revisión de renglones específicos e integrales, a fin de solicitarles información y documentación que se considere necesaria para la revisión.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, asimismo a otras entidades federativas, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	184





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Revisión de Dictámenes

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes dictaminados.

Funciones:

- Notificar órdenes de auditorías de revisión de dictámenes al contador público registrado, contribuyentes y terceros relacionados, a fin de solicitarles información y documentación comprobatoria para determinar el crédito fiscal.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, asimismo a otras entidades federativas, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	185





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Revisiones Estatales

Propósito: Fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes en materia de impuestos estatales.

Funciones:

- Verificar la notificación de órdenes de auditoría de impuestos estatales mediante visitas domiciliarias y revisiones de escritorio.
- Supervisar que se efectúen las compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	186





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Visitas Domiciliarias

Propósito: Fiscalizar a través de visitas domiciliarias y revisión de gabinete a contribuyentes con obligaciones del pago de impuestos estatales.

Funciones:

- Notificar órdenes de auditoría de impuestos estatales y requerimientos, a fin de solicitar a los contribuyentes información y documentación que se considere necesaria para la revisión.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	187





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Revisiones de Gabinete

Propósito: Fiscalizar a contribuyentes a través de cartas invitación de impuestos estatales y federales.

Funciones:

- Notificar a los contribuyentes órdenes de auditoría de revisiones de gabinete, a fin de solicitar información y documentación que se considere necesaria para la revisión.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, asimismo a otras entidades federativas, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	188





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Revisiones Regionales

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes en materia de impuestos federales y estatales mediante órdenes de visitas domiciliarias.

Funciones:

- Supervisar las notificaciones de las órdenes de visitas domiciliarias y revisiones de escritorio de las auditorías federales y estatales a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de sus obligaciones.
- Supervisar las compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	189





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina Hacendaria de Auditoría Fiscal Tapachula/ Oficina Hacendaria de Auditoría Fiscal Palenque/Oficina Hacendaria de Auditoría Fiscal Comitán

Propósito: Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes de impuestos federales y estatales en el domicilio fiscal de los mismos.

Funciones:

- Notificar las órdenes de visitas domiciliarias y revisiones de escritorio de las auditorías federales y estatales a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros, a fin de desahogar los antecedentes que dieron origen a la revisión.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	190





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Métodos Masivos

Propósito: Obtener una recaudación efectiva a través de métodos masivos incrementando la presencia fiscal en el Estado.

Funciones:

- Notificar a los contribuyentes mediante cartas invitación de impuestos estatales y federales, y órdenes de visitas domiciliarias de verificación de expedición de comprobantes fiscales, a fin de llevar a cabo el desahogo de las mismas.
- Dar seguimiento a los planteamientos presentados por los contribuyentes derivados de las cartas invitación de impuestos estatales y federales, y de visitas domiciliarias de verificación de expedición de comprobantes fiscales con la finalidad de corregir su situación fiscal.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	191





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Fiscalización en Comercio Exterior

Propósito: Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y aduaneras de personas físicas y morales derivadas de la introducción al territorio estatal de mercancías y vehículos de procedencia extranjera, así como su legal almacenaje.

Funciones:

- Revisar los estudios por sectores económicos para identificar las áreas de oportunidad derivadas de prácticas de fiscalización en materia de comercio exterior.
- Verificar los estudios del comportamiento fiscal de los contribuyentes con indicios de irregularidades en el pago de contribuciones al comercio exterior.
- Verificar la aplicación de la Ley Aduanera, Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones en las visitas de verificación donde se comercializan mercancías y vehículos de procedencia extranjera.
- Verificar las notificaciones de las órdenes de auditoría de visitas domiciliarias y revisiones de gabinete en materia de comercio exterior a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de sus obligaciones.
- Supervisar las compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros relacionados, a fin de desahogar el antecedente que dieron origen a la revisión.
- Verificar la aplicación de las disposiciones legales y lineamientos para el manejo, almacenaje, conservación, distribución y custodia de los bienes resguardados en el recinto fiscal.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	192





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Verificación de Mercancías y Vehículos de Procedencia Extranjera

Propósito: Verificar el cumplimiento de las disposiciones fiscales y aduaneras por la importación y exportación de mercancías y vehículos de procedencia extranjera.

Funciones:

- Realizar visitas de verificación donde se comercializan mercancías y vehículos de procedencia extranjera de conformidad con la Ley Aduanera, Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones aplicables.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	193





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Revisiones Profundas en Comercio Exterior

Propósito: Efectuar auditorías mediante visitas domiciliarias y revisiones de gabinete en materia de comercio exterior en apego a la normatividad vigente.

Funciones:

- Notificar las órdenes de auditoría de visitas domiciliarias y revisiones de gabinete en materia de comercio exterior a los contribuyentes, a fin de verificar el debido cumplimiento de sus obligaciones.
- Efectuar compulsas personales o por correo certificado a contribuyentes, responsables solidarios y terceros relacionados, a fin de desahogar el antecedente que dio origen a la revisión.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	194





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Recinto Fiscal

Propósito: Resguardar y custodiar mercancías y vehículos de procedencia extranjera depositados en el recinto fiscal a cargo del Gobierno del Estado.

Funciones:

- Aplicar las disposiciones legales y lineamientos para el manejo, almacenaje, conservación, distribución y custodia de los bienes resguardados en el recinto fiscal.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	195





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Seguimiento a Procedimientos Legales

Propósito: Verificar la aplicación de ordenamientos jurídicos para garantizar la legalidad de los actos de fiscalización.

Funciones:

- Fundamentar y motivar los actos administrativos emitidos referente a las órdenes de auditorías, solicitud de información, multas, oficios de observaciones, últimas actas parciales, actas finales, determinaciones de créditos fiscales, notificaciones por estrados, a fin de apegarse a la normatividad fiscal federal y estatal.
- Solventar las quejas presentadas por los contribuyentes ante la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente (PRODECON), a fin de obtener una resolución favorable para la dependencia.
- Dar seguimiento a los recursos de revocación, juicios de nulidad y juicios de amparo promovidos por los contribuyentes en contra de actos definitivos y no definitivos, a fin de cumplir con lo decretado en las sentencias.
- Detectar conductas de los contribuyentes que impliquen una acción u omisión de índole penal.
- Verificar la aplicación del Procedimiento de Administración en Materia Aduanera (PAMA) a las mercancías y/o vehículos embargados precautoriamente.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	196





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación de Auditorías

Propósito: Evaluar el proceso de las auditorías desde su inicio hasta su terminación y vigilar se cumpla con la normatividad aplicable en cada caso.

Funciones:

- Evaluar las auditorías derivadas de impuestos federales y estatales con base al desahogo del antecedente que dio origen a la revisión y que éste se apegue a la normatividad aplicable.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	197





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Procedimientos Administrativos en Materia Aduanera

Propósito: Verificar que se aplique el Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera (PAMA) en las mercancías embargadas y/o vehículos.

Funciones:

- Aplicar el Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera a las mercancías y/o vehículos embargados precautoriamente.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	198





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Departamento de Programación de Auditorías y Análisis

Propósito: Regularizar a los contribuyentes que no cumplen con sus obligaciones fiscales.

Funciones:

- Supervisar la programación de auditorías en materia de impuestos federales, estatales y de comercio exterior.
- Verificar el análisis de los resultados de las auditorías de impuestos federales, estatales y de comercio exterior para conocer la calidad de la programación.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	199





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Programación de Auditorías Estatales y Federales

Propósito: Seleccionar a contribuyentes que presenten irregularidades en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, respecto a impuestos federales y estatales.

Funciones:

- Programar la emisión de órdenes en materia de impuestos federales y estatales a efecto de que la Dirección de Auditoría Fiscal desahogue las revisiones correspondientes, a fin de cumplir las metas establecidas.
- Programar y emitir órdenes de visitas domiciliarias para la verificación de la expedición de comprobantes fiscales digitales por internet y de destrucción de envases que contenían bebidas alcohólicas, de conformidad con el Programa Operativo Anual concertado con la Federación.
- Analizar los resultados de las auditorías de impuestos federales, estatales y de comercio exterior para conocer la calidad de la programación.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	200





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Programación en Comercio Exterior

Propósito: Seleccionar a contribuyentes que presenten irregularidades en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto a impuestos en materia de comercio exterior.

Funciones:

- Programar la emisión de órdenes de fiscalización derivados del estudio de sectores económicos identificados como áreas de oportunidad a contribuyentes que no cumplen con sus obligaciones fiscales en materia de comercio exterior.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	201





Manual de Organización



Órgano Administrativo: Oficina de Control de Auditorías

Propósito: Dar seguimiento a los actos de fiscalización en proceso desde su inicio hasta su terminación.

Funciones:

- Dar seguimiento a las órdenes de auditorías de impuestos federales y estatales, a fin de conocer la situación que guarda cada revisión.
- Elaborar informes de las auditorías realizadas a impuestos federales y estatales para las instancias correspondientes.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Noviembre 2022	Noviembre 2023	202

