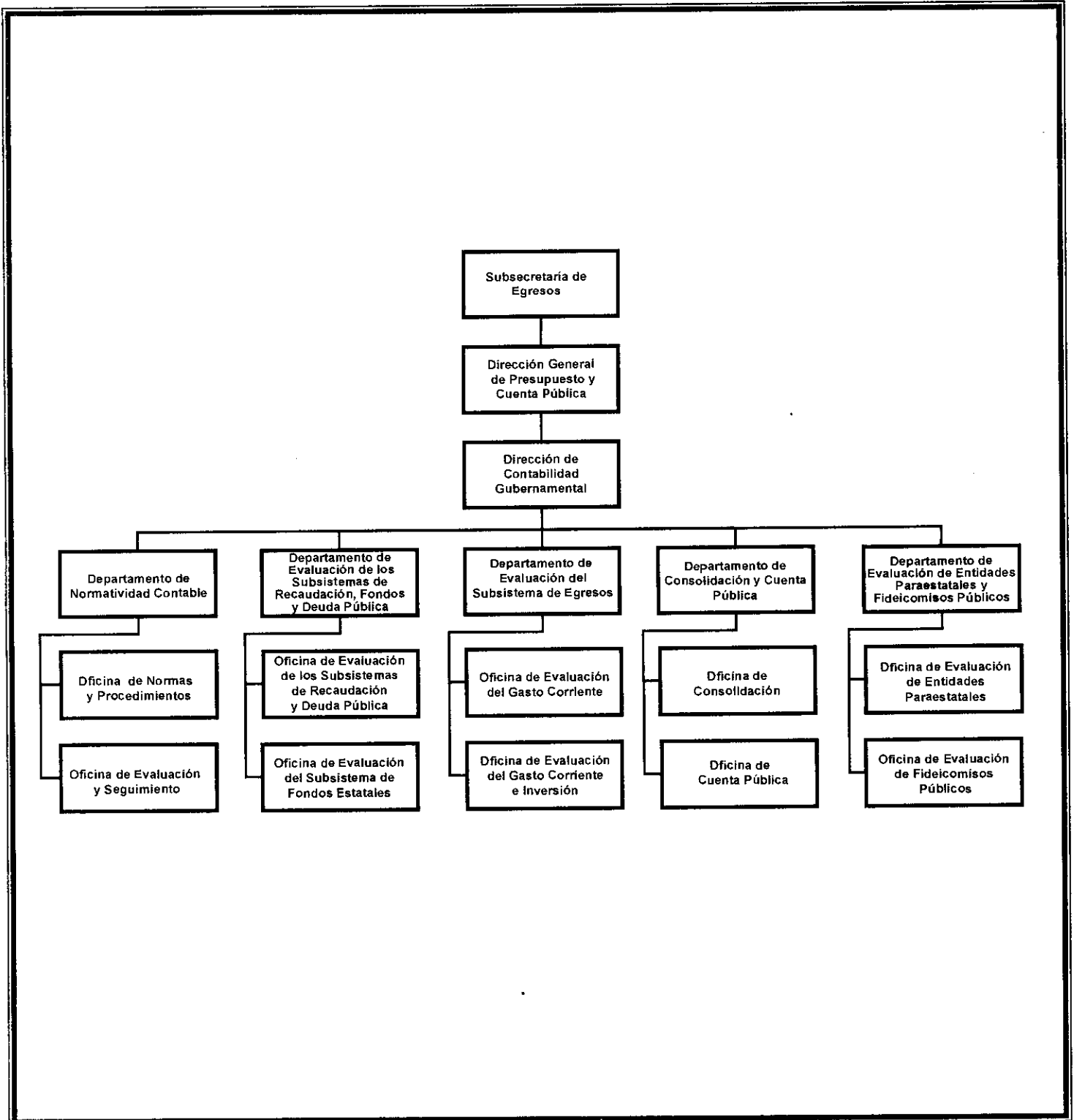




Manual de Organización



Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	114

[Firmas manuscritas]

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Dirección de Contabilidad Gubernamental

Propósito: Normar en materia de contabilidad gubernamental a los organismos públicos, así como evaluar, integrar y consolidar la información contable, presupuestaria, programática, financiera y funcional, para elaborar el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Estatal.

Funciones:

- Coordinar la actualización del marco normativo en materia de contabilidad gubernamental.
- Proponer normas y criterios que en materia de contabilidad gubernamental deben observar los organismos públicos.
- Promover el desarrollo y modernización del Sistema de Contabilidad Gubernamental conforme a las necesidades de requerimiento y disposiciones aplicables.
- Coordinar asesorías que se proporcionan a los organismos públicos conforme a las irregularidades detectadas como resultado del proceso de evaluación de la información recibida.
- Coordinar la recepción de la información presupuestaria, contable, programática y funcional de los organismos públicos, para su análisis y evaluación.
- Coordinar la recepción de información contable y presupuestaria de los centros contables de los subsistemas de recaudación, Fondos Estatales y Deuda Pública, para su análisis y evaluación.
- Informar a las Direcciones de Ingresos, de Política del Gasto y de Coordinación Municipal y Financiamiento Público, la metodología y términos para integrar la información presupuestaria, contable y funcional.
- Informar a los organismos públicos las irregularidades detectadas como resultado del proceso de evaluación de la información recibida.
- Coordinar la recopilación de la información presupuestaria, contable y funcional de los Subsistemas de Recaudación, Fondos Estatales y Deuda Pública; para efectuar la consolidación.
- Informar a las áreas responsables referente a la metodología que se aplicará para la elaboración de políticas de gasto e ingresos y panorama económico, respectivamente.
- Entregar el Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública Estatal para la presentación oportuna ante el H. Congreso del Estado.
- Preparar informes sobre los estados financieros consolidados del Gobierno del Estado para consulta de las agencias calificadoras, asociaciones civiles y otros usuarios.
- Coordinar la integración de la logística para celebrar las reuniones del Consejo de Armonización Contable del Estado.
- Fungir como Secretario Técnico del Consejo de Armonización Contable del Estado de Chiapas.
- Vigilar que los organismos públicos integren y publiquen la información financiera de los formatos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	115

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Departamento de Normatividad Contable

Propósito: Contribuir al diseño y la actualización del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE), la Normatividad Contable, el Manual de Contabilidad Gubernamental y la Agenda Contable en estricto apego a las disposiciones que enmarca la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para cumplimiento de los organismos públicos.

Funciones:

- Establecer criterios para modernizar el Sistema de Contabilidad Gubernamental que incluye el desarrollo e implantación del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE) y verificar el correcto funcionamiento.
- Coordinar la concentración y seguimiento de los objetivos e indicadores estratégicos que competen a la Dirección de Contabilidad Gubernamental.
- Coordinar la elaboración o actualización y difusión de la Normatividad Contable del Sistema de Contabilidad Gubernamental.
- Coordinar la actualización del Manual de Contabilidad Gubernamental y Lista de Cuentas que aplican los organismos públicos y centros contables de los Subsistemas de Recaudación, Fondos Estatales y Deuda Pública, que conforman el Sistema de Contabilidad Gubernamental.
- Programar y coordinar la capacitación a los organismos públicos en materia de contabilidad gubernamental.
- Coordinar y revisar la elaboración de la Agenda Contable.
- Verificar la actualización de la información en materia de contabilidad gubernamental del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas y su Reglamento.
- Coordinar la actualización de los formatos e instructivos de contabilidad gubernamental para el SIAHE en línea.
- Coordinar la actualización de los módulos de contabilidad y transacciones del SIAHE.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	116

Handwritten signatures and initials:



Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Normas y Procedimientos

Propósito: Contribuir al diseño y la actualización del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE), la Normatividad Contable, el Manual de Contabilidad Gubernamental y la Agenda Contable, para homologar la operatividad con eficiencia, eficacia, equidad y transparencia en la estructura de cada subsistema que aplican los organismos públicos.

Funciones:

- Actualizar la Normatividad Contable del Estado de Chiapas.
- Actualizar el Manual de Contabilidad Gubernamental del Estado de Chiapas.
- Capacitar al personal de los organismos públicos en materia de contabilidad gubernamental.
- Actualizar la Agenda Contable para la aplicación de los organismos públicos.
- Participar en la actualización de la información en materia de contabilidad gubernamental del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas y su Reglamento.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	117

Manual de Organización

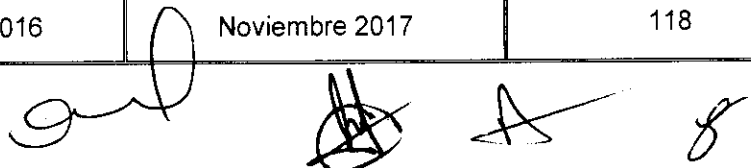
Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación y Seguimiento

Propósito: Evaluar los objetivos e indicadores estratégicos que competen a la Dirección de Contabilidad Gubernamental y proporcionar a los organismos públicos instrumentos normativos que les permita realizar la operatividad mediante el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE) en línea.

Funciones:

- Actualizar formatos e instructivos de contabilidad del SIAHE en línea para la aplicación de los organismos públicos.
- Actualizar los módulos de contabilidad y transacciones del SIAHE para regular a los organismos públicos.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	118



Manual de Organización

Órgano Administrativo: Departamento de Evaluación de los Subsistemas de Recaudación, Fondos y Deuda Pública

Propósito: Coordinar y participar en la evaluación e integración de la información contable, presupuestaria y financiera que generan los centros contables de los Subsistemas de Recaudación, Fondos Estatales y Deuda Pública, y de la Unidad denominada "Obligaciones", vigilando el cumplimiento de la normatividad establecida.

Funciones:

- Desarrollar estrategias para que los centros contables envíen la información contable, presupuestaria, programática y financiera en términos de la normatividad establecida para los Subsistemas de Recaudación, Fondos Estatales y Deuda Pública, y la estructura orgánica denominada "Obligaciones", asesorando en la aplicación de procedimientos contables y presupuestarios que faciliten la depuración de los estados financieros.
- Coordinar la recepción de la información contable, presupuestaria, programática y financiera de los centros contables de los Subsistemas de Recaudación, Fondos Estatales y Deuda Pública, y la estructura orgánica denominada "Obligaciones".
- Formular y vigilar la aplicación de mecanismos y procedimientos pertinentes para el correcto análisis, evaluación e información de irregularidades detectadas de la información contable, presupuestaria, programática y financiera de los centros contables de los Subsistemas de Recaudación, Fondos Estatales y Deuda Pública, y la estructura orgánica denominada "Obligaciones".
- Dar seguimiento al ejercicio del gasto de los recursos federalizados por fuente de financiamiento, para determinar el Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública Estatal.
- Coordinar la integración de las relaciones analíticas de las cuentas contables de balance y hojas de trabajo para el Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública Estatal.
- Coordinar la elaboración de los reportes del estado de ingresos y egresos, y las diversas integraciones de presupuesto devengado de los diferentes fondos como el Ramo 33, el Fideicomiso para la Infraestructura en los Estados (FIES), e ingresos federales por convenios, entre otros.
- Coordinar la elaboración del reporte del ingreso-gasto de forma semestral y anual para igualar el presupuesto autorizado por fuente de financiamiento y fondos.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	119

[Handwritten signatures and initials]

Manual de Organización

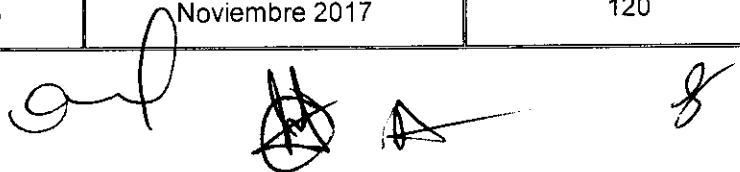
Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación de los Subsistemas de Recaudación y Deuda Pública

Propósito: Contribuir a la integración y evaluación de la información contable, presupuestaria de los Subsistemas de Recaudación, Deuda Pública, y la estructura orgánica denominada "Obligaciones", vigilando el cumplimiento de la normatividad establecida.

Funciones:

- Evaluar información contable y financiera del Subsistema de Recaudación.
- Integrar información contable y financiera de balanza de comprobación y hoja de trabajo.
- Elaborar e integrar el estado de ingreso y egreso del estado de ejecución de la Ley de Ingresos del año en curso, desglose de los ingresos del estado de ejecución y de los estados presupuestales de los organismos públicos.
- Elaborar e integrar el comparativo de ingreso y gasto de los estados presupuestarios de cada uno de los organismos públicos y del estado de ejecución de la Ley de Ingresos del año en curso.
- Evaluar la información contable y presupuestaria del Subsistema de Deuda Pública y de la Unidad de Obligaciones de la Dirección de Coordinación Municipal y Financiamiento Público.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	120



Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación del Subsistema de Fondos Estatales

Propósito: Integrar la información contable y financiera del Subsistema de Fondos Estatales de la Tesorería Única para el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Estatal.

Funciones:

- Evaluar la información contable y financiera del Subsistema de Fondos Estatales que genera la Tesorería Única.
- Integrar las relaciones analíticas de la información contable y financiera de las cuentas de balance y hoja de trabajo.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	121

[Handwritten signatures and initials]

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Departamento de Evaluación del Subsistema de Egresos

Propósito: Coordinar y participar en la evaluación e integración de la información contable de los organismos públicos se apeguen a lo establecido en los instrumentos normativos en materia de contabilidad gubernamental.

Funciones:

- Desarrollar estrategias para que los organismos públicos envíen la información contable y presupuestaria en los términos de la normatividad establecida para el Subsistema de Egresos, asesorando en la aplicación de procedimientos contables y presupuestarios que faciliten la depuración de los estados financieros.
- Coordinar la recepción de la información contable y presupuestaria de los organismos públicos.
- Formular y vigilar la aplicación de mecanismos y procedimientos para el correcto análisis, evaluación e información de irregularidades detectadas de la información contable y presupuestaria de los organismos públicos.
- Dar seguimiento al ejercicio del gasto de los recursos federalizados por fuente de financiamiento para determinar el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Estatal.
- Convocar y coordinar reuniones de trabajo con los organismos públicos referente a la problemática de cierre contable y presupuestario del ejercicio fiscal que se trate.
- Coordinar la revisión de la información contable y presupuestaria evaluada del gasto corriente e inversión que generen los organismos públicos, para la elaboración del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Estatal.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	122

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación del Gasto Corriente

Propósito: Evaluar la información contable de los organismos públicos ejecutores del gasto corriente, vigilando el cumplimiento de los instrumentos normativos establecidos.

Funciones:

- Evaluar la información contable y presupuestaria del gasto corriente que generan los organismos públicos.
- Integrar las relaciones analíticas de las cuentas contables de balance y hoja de trabajo de los organismos públicos.
- Conciliar y controlar las asignaciones y reducciones presupuestarias de los organismos públicos.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	123

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación del Gasto Corriente e Inversión

Propósito: Evaluar información contable y presupuestaria de los organismos públicos ejecutores del gasto corriente e inversión, vigilando el cumplimiento de la normatividad establecida.

Funciones:

- Evaluar la información contable y presupuestaria del gasto corriente e inversión que generan los organismos públicos.
- Integrar las relaciones analíticas de las cuentas contables de balance y hoja de trabajo de los organismos públicos.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	124

[Handwritten signatures and initials]

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Departamento de Consolidación y Cuenta Pública

Propósito: Coordinar y supervisar la integración de la información contable, presupuestaria y funcional para la presentación de informes mensuales, trimestrales, Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Estatal ante el Congreso del Estado.

Funciones:

- Asesorar en materia de la Cuenta Pública Estatal al personal de los centros contables de los Subsistemas de Recaudación, Fondos Estatales y Deuda Pública, Egresos, Entidades Paraestatales y Fideicomisos Públicos.
- Participar en los trabajos de armonización contable y desarrollo de los mecanismos contables y presupuestarios que permitan una rendición de cuenta armonizada que marca la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Coordinar la recepción de la información contable y presupuestaria que genera el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE), para su análisis y procesamiento conforme a la normatividad establecida.
- Coordinar los elementos técnicos para el Sistema de Consolidación de Cuenta Pública.
- Coordinar la actualización de los formatos e instructivos de la información contable, presupuestaria y funcional que integran los organismos públicos para los informes trimestrales.
- Coordinar la actualización de los formatos e instructivos de los apartados que integran la presentación de la información contable, presupuestaria y funcional.
- Coordinar la integración de la información contable, presupuestaria y funcional de los organismos públicos para su consolidación.
- Coordinar el análisis de la información contable, presupuestaria y funcional que generan los organismos públicos.
- Coordinar la elaboración del diseño y edición del modelo del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Estatal.
- Coordinar la elaboración de las finanzas públicas del Estado de Chiapas.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	125

Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Consolidación

Propósito: Consolidar la información financiera (contable y presupuestaria) para la integración de los informes mensuales, trimestrales, Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Estatal.

Funciones:

- Establecer los elementos técnicos para el Sistema de Consolidación de Cuenta Pública.
- Actualizar los formatos e instructivos de la información contable que integran los organismos públicos para los informes trimestrales.
- Realizar la integración de información contable y funcional de los organismos públicos para su consolidación.
- Actualizar formatos e instructivos de los apartados que integran la presentación de la información contable y presupuestaria de los informes trimestrales y Cuenta Pública Estatal.
- Analizar la información contable y presupuestaria que generan los organismos públicos para cumplir los parámetros de armonización.
- Diseñar el modelo del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Estatal.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	126

[Handwritten signatures and initials]

Manual de Organización

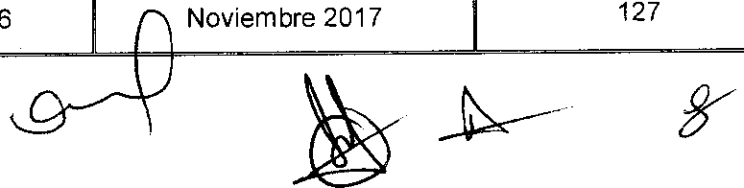
Órgano Administrativo: Oficina de Cuenta Pública

Propósito: Análisis y consolidación de la información presupuestaria y funcional para la presentación del Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública Estatal ante el Congreso del Estado.

Funciones:

- Actualizar formatos e instructivos de la información presupuestaria y funcional que integran los organismos públicos para los informes trimestrales.
- Actualizar formatos e instructivos de los apartados que integran la presentación de la información presupuestaria y funcional.
- Analizar la información presupuestaria y funcional que generan los organismos públicos.
- Integrar la información presupuestaria y funcional para la elaboración de los documentos del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Estatal.
- Elaborar las finanzas públicas del Estado de Chiapas.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	127



Manual de Organización

Órgano Administrativo: Departamento de Evaluación de Entidades Paraestatales y Fideicomisos Públicos

Propósito: Coordinar y verificar la evaluación de la información contable y presupuestaria de las entidades paraestatales y la consolidación de la información contable y funcional de los fideicomisos públicos para que den cumplimiento a las disposiciones establecidas en la normatividad.

Funciones:

- Desarrollar estrategias para que las entidades paraestatales y fideicomisos públicos envíen la información contable, presupuestaria y funcional en los términos de la normatividad establecida asesorando en la aplicación de procedimientos contables y presupuestarios que faciliten la depuración de los estados financieros.
- Coordinar la recepción de la información contable, presupuestaria y funcional de las entidades paraestatales y fideicomisos públicos.
- Formular y vigilar la aplicación de mecanismos y procedimientos para el correcto análisis, evaluación e información de irregularidades detectadas de la información contable y presupuestaria de las entidades paraestatales y fideicomisos públicos.
- Convocar y coordinar reuniones de trabajo con las entidades paraestatales y fideicomisos públicos referente a la problemática de cierre contable y presupuestario del ejercicio fiscal que se trate.
- Supervisar la información contable, presupuestaria y funcional evaluada del gasto corriente e inversión que generen las entidades paraestatales y fideicomisos públicos para la elaboración del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Estatal.
- Coordinar la evaluación de la información contable y presupuestaria del gasto corriente e inversión que generan las entidades paraestatales.
- Coordinar la integración de las relaciones analíticas de las cuentas contables de balance y hoja de trabajo de las entidades paraestatales.
- Coordinar la evaluación y la consolidación de la información contable y funcional de los fideicomisos públicos.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	128

[Handwritten signatures and initials]



Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación de Entidades Paraestatales

Propósito: Evaluar la información contable y presupuestaria de las entidades paraestatales ejecutores del gasto corriente e inversión, recursos ajenos, ingresos propios y recursos federales vigilando el cumplimiento de la normatividad establecida.

Funciones:

- Evaluar la información contable y presupuestaria del gasto corriente e inversión que generan las entidades paraestatales.
- Integrar las relaciones analíticas de las cuentas contables de balance y hoja de trabajo de las entidades paraestatales.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	129



Manual de Organización

Órgano Administrativo: Oficina de Evaluación de Fideicomisos Públicos

Propósito: Evaluar y consolidar la información contable y funcional de los fideicomisos públicos para su integración en el Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública Estatal.

Funciones:

- Evaluar la información contable y funcional de los fideicomisos públicos.
- Consolidar la información contable y funcional de los fideicomisos públicos.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	130