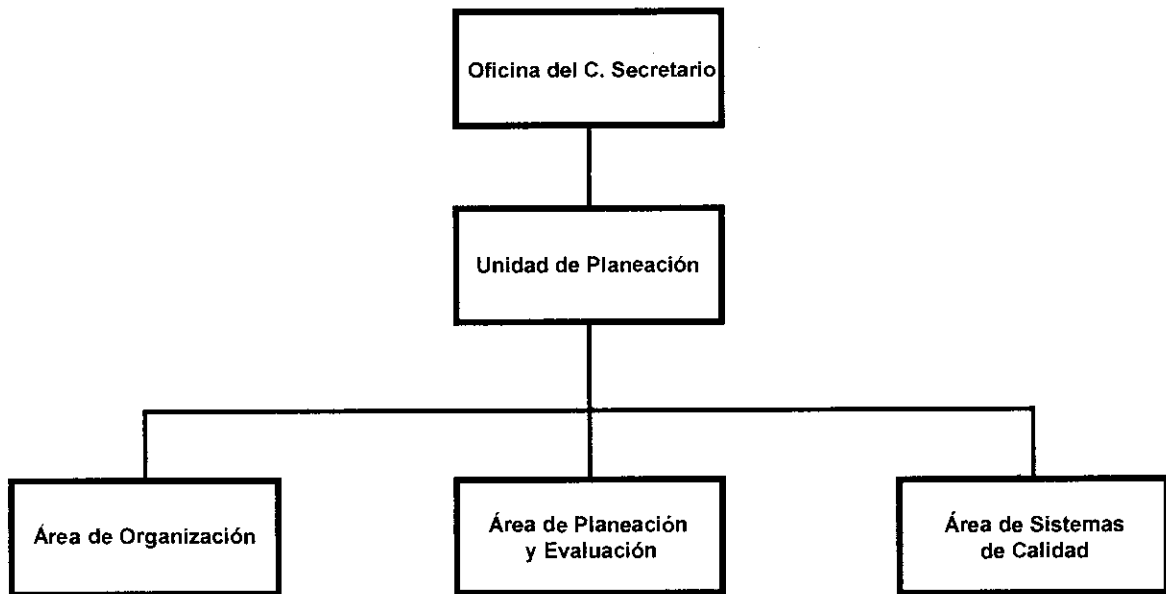




### Manual de Organización



Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	53

*[Handwritten signatures and marks]*

## Manual de Organización

**Órgano Administrativo:** Unidad de Planeación

**Propósito:** Coordinar el desarrollo de los proyectos institucionales y de inversión, así como fortalecer el funcionamiento organizacional y estructural e implementación del sistema de calidad de la dependencia.

**Funciones:**

- Coordinar la actualización e integración de los manuales administrativos de la dependencia, para fortalecer el funcionamiento organizacional de los órganos administrativos.
- Coordinar la elaboración de propuestas de adecuación de estructura orgánica y plantilla de plazas de la dependencia, a fin de optimizar recursos y procurar el mejoramiento administrativo de la misma.
- Coordinar las asesorías de los sujetos obligados a realizar el proceso de entrega y recepción, a través del Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE en Línea).
- Coordinar la integración y análisis de los proyectos institucionales y de inversión conjuntamente con el grupo estratégico de la Secretaría, a fin de que éstos sean consolidados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos e incorporados al Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE).
- Coordinar la actualización de los proyectos institucionales de los órganos administrativos de la dependencia, para su incorporación al Sistema Integrar de Tablero Estratégico de Control (SITEC).
- Coordinar la evaluación y seguimiento de los proyectos institucionales y de inversión, así como al Programa Sectorial y Programa Institucional de la dependencia, para que se integren en el Informe de Gobierno, Avance de Gestión Financiera y a la Cuenta Pública Estatal en apego al Plan Estatal de Desarrollo.
- Coordinar el proceso de incorporación de los proyectos de inversión de los órganos administrativos de la dependencia al Sistema Integral de Planeación (SIPLAN).
- Coordinar la implementación de sistemas y herramientas de calidad, así como el desarrollo de propuestas de mejora o rediseño de procesos en los órganos administrativos de la dependencia.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	54

*[Handwritten signatures and initials]*



## Manual de Organización

**Órgano Administrativo:** Área de Organización

**Propósito:** Fortalecer el funcionamiento organizacional, estructural y plantilla de plazas de los órganos administrativos de la dependencia.

**Funciones:**

- Elaborar propuestas de adecuaciones de estructuras orgánicas y plantilla de plazas de la dependencia, a fin de optimizar recursos y procurar el mejoramiento administrativo.
- Actualizar los manuales administrativos de la dependencia, a fin de fortalecer el funcionamiento organizacional de los órganos administrativos.
- Asesorar a los sujetos obligados a realizar el proceso de entrega y recepción, a través del Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE en Línea).

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	55

*[Handwritten signatures and initials]*

## Manual de Organización

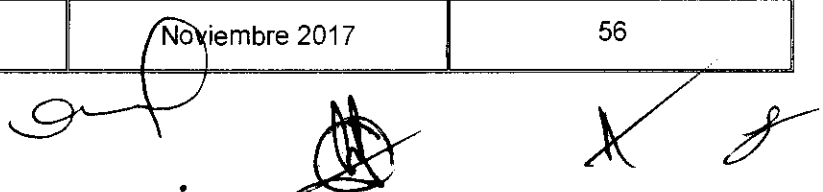
**Órgano Administrativo:** Área de Planeación y Evaluación

**Propósito:** Evaluar los proyectos institucionales y de inversión del Programa Operativo Anual de la dependencia conforme a los instrumentos normativos vigentes.

**Funciones:**

- Analizar conjuntamente con el Grupo Estratégico de la Secretaría, los proyectos institucionales y de inversión en apego a la normatividad presupuestaria vigente, a fin de que éstos sean consolidados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos e incorporados al Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE).
- Analizar los proyectos institucionales de los órganos administrativos de la dependencia para su incorporación al Sistema Integral de Tablero Estratégico de Control (SITEC).
- Evaluar y dar seguimiento a los proyectos institucionales y de inversión, así como al Programa Sectorial y Programa Institucional de la dependencia, para la integración del Informe de Gobierno, Avance de Gestión Financiera y a la Cuenta Pública Estatal en apego al Plan Estatal de Desarrollo, incorporados al Sistema Integral de la Administración Hacendaria Estatal (SIAHE).
- Analizar el proceso de incorporación de los proyectos de inversión de los órganos administrativos de la dependencia al Sistema Integral de Planeación (SIPLAN).

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	56



## Manual de Organización

**Órgano Administrativo:** Área de Sistemas de Calidad

**Propósito:** Impulsar la modernización operativa de los procesos administrativos de la dependencia.

**Funciones:**

- Identificar áreas de oportunidad o procesos viables para la implementación de sistemas y herramientas de calidad en los órganos administrativos de la dependencia.
- Analizar procesos claves para el desarrollo de propuestas de mejora o rediseño de procesos en los órganos administrativos de la dependencia.

Primera Emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Noviembre 2016	Noviembre 2017	57

*[Handwritten signatures and initials]*