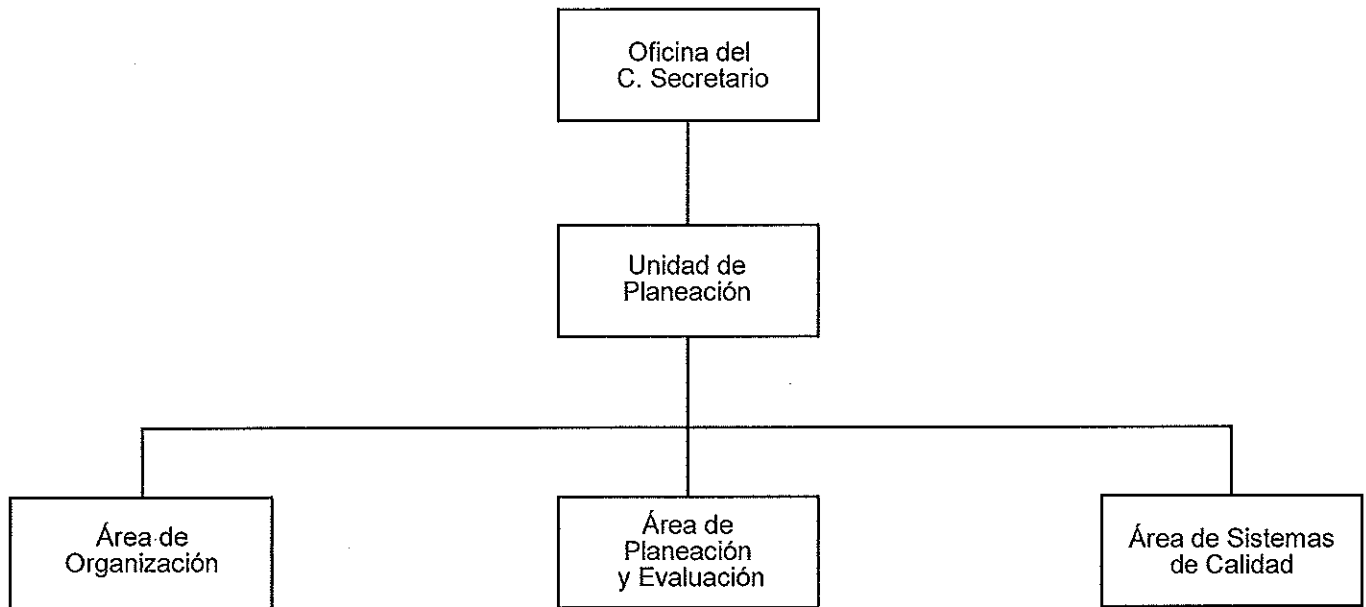


Organigrama Específico



Primera emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Junio 2018	Junio 2019	52

*[Handwritten signature and initials]*

**Órgano Administrativo:** Unidad de Planeación

**Propósito:** Coordinar el desarrollo de los proyectos institucionales y de inversión, así como fortalecer el funcionamiento organizacional y estructural e implementación del sistema de calidad de la dependencia.

**Funciones:**

- Coordinar la integración y análisis de los proyectos institucionales y de inversión conjuntamente con el grupo estratégico de la Secretaría, a fin de que éstos sean consolidados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos e incorporados al Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE).
- Coordinar la actualización de los indicadores estratégicos de la dependencia, para su incorporación al Sistema Integral de Tablero Estratégico de Control (SITEC).
- Coordinar el seguimiento de los avances de matrices de indicadores para resultados de los proyectos institucionales y de inversión, así como de las metas del Programa Sectorial y Programa Institucional de la dependencia, para su integración en el Informe de Gobierno, Avance de Gestión Financiera y a la Cuenta Pública Estatal.
- Proponer al C. Secretario el Informe de Gobierno de la dependencia, así como la Glosa correspondiente, para su presentación ante el H. Congreso del Estado.
- Coordinar los trabajos del Grupo Estratégico de la dependencia, para el desarrollo de los proyectos institucionales y de inversión; así como, del programa sectorial, programa institucional e informe de gobierno de la dependencia.
- Coordinar el proceso de incorporación de los proyectos de inversión de los órganos administrativos de la dependencia al Sistema Integral de Planeación (SIPLAN).
- Coordinar la actualización e integración de los manuales administrativos de la dependencia, para fortalecer el funcionamiento organizacional de los órganos administrativos.
- Coordinar la elaboración de propuestas de adecuación de estructura orgánica y plantilla de plazas de la dependencia, a fin de optimizar recursos y procurar el mejoramiento administrativo de la misma.
- Coordinar las asesorías de los sujetos obligados a realizar el proceso de entrega y recepción, a través del Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE en Línea).
- Coordinar los trabajos de actualización de trámites y servicios, para su incorporación al Sistema de Registro Único de Trámites y Servicios.
- Coordinar la implementación de sistemas y herramientas de calidad, así como el desarrollo de propuestas de mejora o rediseño de procesos en los órganos administrativos de la dependencia.

Primera emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Junio 2018	Junio 2019	53

**Órgano Administrativo:** Área de Organización

**Propósito:** Fortalecer el funcionamiento organizacional, estructural y plantilla de plazas de los órganos administrativos de la dependencia.

**Funciones:**

- Elaborar propuestas de adecuaciones de estructuras orgánicas y plantilla de plazas solicitadas por los órganos administrativos de la dependencia, a fin de optimizar recursos y procurar el mejoramiento administrativo.
- Actualizar los manuales administrativos de la dependencia, a fin de fortalecer el funcionamiento organizacional de los órganos administrativos.
- Actualizar los trámites y servicios que brinda la Secretaría de Hacienda en el portal de Gobierno del Estado, a fin de proporcionar información oportuna a la ciudadanía.
- Asesorar a los sujetos obligados a realizar el proceso de entrega y recepción, a través del Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE en Línea).

Primera emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Junio 2018	Junio 2019	54

*[Handwritten signature]*

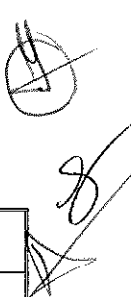
**Órgano Administrativo:** Área de Planeación y Evaluación

**Propósito:** Coordinar la integración y seguimiento de los proyectos institucionales y de inversión para el Informe de Avance de la Matriz de Indicadores para Resultados de la dependencia conforme a los instrumentos normativos vigentes.

**Funciones:**

- Analizar juntamente con el Grupo Estratégico de la Secretaría, la estrategia institucional, programas presupuestarios, los proyectos institucionales y de inversión en apego a la normatividad presupuestaria vigente, a fin de que éstos sean consolidados en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos e incorporados al Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (SAPE).
- Analizar y dar seguimiento a los proyectos institucionales y de inversión, para la integración de la información cualitativa del Avance de Gestión Financiera y a la Cuenta Pública Estatal en apego a la normatividad vigente, incorporados al Sistema Integral de la Administración Hacendaria Estatal (SIAHE).
- Analizar el proceso de incorporación de los proyectos de inversión de los órganos administrativos de la dependencia al Sistema Integral de Planeación (SIPLAN).
- Analizar los indicadores estratégicos de la dependencia en apego al Plan Estatal de Desarrollo (PED), para su incorporación al Sistema Integral de Tablero Estratégico de Control (SITEC).
- Integrar la información correspondiente de la dependencia que forma parte del Informe de Gobierno, así como del programa sectorial e institucional.

Primera emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Junio 2018	Junio 2019	55



**Órgano Administrativo:** Área de Sistemas de Calidad

**Propósito:** Impulsar la modernización operativa de los procesos administrativos de la dependencia.

**Funciones:**

- Identificar áreas de oportunidad o procesos viables para la implementación de sistemas y herramientas de calidad en los órganos administrativos de la dependencia.
- Analizar procesos claves para el desarrollo de propuestas de mejora o rediseño de procesos en los órganos administrativos de la dependencia.

Primera emisión	Actualización	Próxima Revisión	Página
Noviembre 2003	Junio 2018	Junio 2019	56

