

**ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS DE LA LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA No.
IA/001/19 TIEMPOS NORMALES.**

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 11:00 horas del día 19 de marzo de 2019, se reunieron en la sala de juntas de la Unidad de Apoyo Administrativo; sita en Blvd. Andrés Serra Rojas No. 1090, Torre Chiapas, 4o. Piso, los integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Secretaría de Hacienda, representante del área requirente, con la finalidad de dar cumplimiento a lo previsto en el **punto 3.2 de las bases por Invitación Abierta No. IA/001/19 tiempos normales**, por concepto de "**Materiales y Útiles de Oficina**", solicitado por el Almacén de la Sección de Compras del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales, con Requisición de compra No. 001.

PREGUNTAS

01.- EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA: PAPELERIA LOS AMATES, S.A. DE C.V., REALIZA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS MEDIANTE ESCRITO RECIBIDO VIA EMAIL:

Pregunta 1:

En el numeral **2.8. FIRMA DEL PEDIDO/ORDEN DE TRABAJO Y CONTRATO**, tercer párrafo dice: Al proveedor a quien se hubiese adjudicado el pedido o contrato como resultado de esta licitación y que por causas imputables a él, la operación no se formaliza dentro de quince días hábiles, se hará acreedor a las sanciones a que hace referencia el artículo 85 de la Ley de Adquisiciones. Sería tan amable la convocante de aclarar si los quince días hábiles se contarán a partir de la fecha del fallo.

R.- Si, a partir de la fecha del fallo.

Pregunta 2:

En el numeral **2.9. CONSTANCIA DE PAGOS DE OBLIGACIONES FISCALES**, dice que los licitantes debemos presentar el documento original de la constancia de no adeudos fiscales vigente en el sobre de la propuesta técnica. Sería tan amable la convocante de indicar si dicho documento lo debemos presentar al principio de la propuesta técnica o al final de la misma.

R.- El documento deberá de venir dentro del sobre de su propuesta técnica ya sea al principio o al final de la misma.

Pregunta 3:

En el numeral 4.2.1. letra A. punto I. Que se encuentra establecido legalmente en el Estado de Chiapas; demostrándolo con el registro que para efecto emite el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, debiendo adjuntarlo en original y copia; se entiende como registro emitido por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público la inscripción en el R.F.C.

Sería tan amable la convocante de indicar si se refiere a la Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes emitido por el Servicio de Administración Tributaria que incluye la Cédula de Identificación Fiscal.

R.- Si



**SECRETARÍA DE HACIENDA
SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Pregunta 4:

En el numeral 4.2.1. letra H. original o copia certificada y copia simple de la declaración anual del ejercicio fiscal inmediato anterior a la fecha de la presente licitación, que de acuerdo a los plazos establecidos en las disposiciones fiscales estén obligados a presentar ante el SAT. Sería tan amable la convocante de aclarar si se refiere a la declaración anual del ejercicio 2017, toda vez que con fundamento en el artículo 76, fracción V de la Ley de Impuesto Sobre la Renta tenemos hasta el 31 de marzo del presente año para presentar nuestra declaración anual del ejercicio 2018.

R.- Si

Pregunta 5:

En el FORMATO DE COTIZACIÓN (ANEXO 02), en el lote 11 solicitan carpetas de vinil tamaño carta color blanco de 3 argollas de 1/2" tipo D. Solicitamos a la convocante aceptar que presentemos para este lote **carpetas de vinil tamaño carta color blanco de 3 argollas de 1/2" tipo O.**

R.- Si se acepta

Pregunta 6:

En el FORMATO DE COTIZACIÓN (ANEXO 02), en el lote 40 solicitan hoja opalina delgada, blanca tamaño carta 125 gr. Solicitamos a la convocante aceptar que presentemos para este lote **hoja opalina delgada, blanca tamaño carta de 120 gr.**

R.- Si se acepta

Pregunta 7:

En el FORMATO DE COTIZACIÓN (ANEXO 02), en el lote 41 solicitan hoja opalina cartulina, blanca tamaño carta 225 gr. Solicitamos a la convocante aceptar que presentemos para este lote **hoja opalina cartulina, blanca tamaño carta de 220 gr.**

R.- Si se acepta

Pregunta 8:

En el FORMATO DE COTIZACIÓN (ANEXO 02), en el lote 84 solicitan papel para xerografía y offset medidas de 216x279 mm peso base 78 gramos/m² longitudinal, blancura del 96% (+/-2%), caja con 5 millares en presentación de 10 paquetes de 500 hojas, t/carta. Solicitamos a la convocante que para este lote nos permita presentar un papel de 70 o 75 G/M² blancura del 96% (+/-2%), ya que actualmente el papel de 78 G/M² se encuentra discontinuado.

R.- Los licitantes podrán presentar sus propuesta de papel con peso base de 75 grs./m²

Pregunta 9:

En el FORMATO DE COTIZACIÓN (ANEXO 02), en el lote 85 solicitan papel para xerografía y offset medidas de 216x340 mm peso base 78 gramos/m² longitudinal, blancura del 96% (+/-2%), caja con 5 millares en presentación de 10 paquetes de 500 hojas, t/oficio. Solicitamos a la convocante que para este lote nos permita presentar un papel de 75 G/M² blancura del 96% (+/-2%), ya que actualmente el papel de 78 G/M² se encuentra discontinuado.

R.- Los licitantes podrán presentar sus propuesta de papel con peso base de 75 grs./m²



SECRETARÍA DE HACIENDA
SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

02.- EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA: DISTRIBUIDORA PAPELERA MEXICO, S.A. DE C.V., REALIZA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS MEDIANTE ESCRITO RECIBIDO VIA EMAIL:

Pregunta 1

¿Es obligatorio para participar en la licitación presupuestar todos los lotes?

R.- Si

Pregunta 2

¿Será necesario presentar muestras de los artículos que se cotizaran en la propuesta económica?

R.- No aplica

Pregunta 3

En los lotes número 4, 5 y 6 ¿es obligatorio que el bolígrafo sea hexagonal o puede ser cilíndrico o triangular?

R.- Apegarse a lo solicitado en bases

Pregunta 4

En el lote número 10 la calculadora que se requiere con modelo dc1410 se encuentra descontinuada por parte del proveedor y el nuevo modelo con las mismas características es el 7806 ¿se puede cambiar la cotización a este modelo?

R.- Ver nota final.

Pregunta 5

En el lote 22 y 23 ¿el clip que requiere debe decir en la caja de empaque niquelado forzosamente?

R.- Apegarse a lo solicitado en bases

Pregunta 6

En el lote 27, corrector de banda tipo caracol. ¿Quiere decir corrector en cinta?

R.- Si

Pregunta 7

En el lote 45. ¿El lápiz forzosamente debe ser con borrador y **franja roja** o la franja puede variar de color?

R.- Apegarse a lo solicitado en bases

Pregunta 8

En el lote 41. ¿La cartulina opalina puede ser cotizada de 220gr en lugar de 225gr?

R.- Si se acepta

Pregunta 9

En el lote 84 y 85 ¿el peso base 78 gramos es forzoso, o puede cotizarse una hoja de 75 a 70 gramos?

R.- Los licitantes podrán presentar sus propuesta de papel con peso base de 75 grs./m2

Pregunta 10

¿Dentro de la documentación general inciso A del punto I-XI, esta deberá ser contenida en una sola carta o bien desglosarse cada punto por hojas separadas?

R.- Si son cartas desglosadas por cada punto por hojas separadas.

Pregunta 11

¿Al inicio de cada carta de la documentación general deberá escribirse al inicio el punto al cual se refiere?

R.- Si

Pregunta 12

¿El tipo de abastecimiento contenido en el numeral 2.4 **global** se refiere a que la oferta presentada por los licitantes no puede ser parcial por parte de los lotes?, ¿o bien presentar una oferta parcial nos puede poner en desventaja de poder ganar el fallo de la licitación contra los demás participantes?

R.- Apegarse a lo solicitado en bases

Pregunta 13

¿En los requisitos para los licitantes numeral 4.1 inciso A) y B) necesito elaborar una carta?

R.- No, ya que se especifica como requisitos y no como cartas

Pregunta 14

¿En el punto 4.2.1 **cartas y documentos adicionales**, inciso B), quiere decir que necesito poner caratulas a toda la documentación entregada en los sobres de las propuestas técnica y económica? o bien ¿de que manera puedo identificar la documentación?

R.- Su pregunta no corresponde al punto que hace referencia en las bases.

Pregunta 15

¿Con que fecha deben ir las cartas en las propuestas técnica y económica?

R.- Con fecha del día programado de la Apertura de propuestas técnicas y económicas

NOTA FINAL:

Se modifica el lote No. 10, quedando de la siguiente manera: **Calculadora de escritorio AX-120B de 12 dígitos, bicolor display 1 línea de impresión, función básica, alimentación solar/batería.**

Las preguntas plasmadas en esta acta, han sido transcritas de acuerdo a los documentos presentados por los licitantes, incluyendo errores ortográficos.

Se exhorta a los licitantes a ofertar los mejores precios, con relación con los que rigen en el mercado toda vez que de detectarse acuerdos para ofertar precios alzados previa valoración e investigación de las instancias requerentes será motivo de descalificación y sanción por parte de la Secretaría de la honestidad y Función Pública.

SECRETARÍA DE HACIENDA
SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta, siendo las 11:45 horas del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce para fe y constancia de la misma, los que en ella intervinieron.

C.P. Rocio Liliana Ovando Trujillo
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo y
Presidente del Subcomité

C.P. Ernesto Guzmán García
Jefe del Área de Recursos Materiales y Servicios
Generales y Secretario Técnico del Subcomité

Vocales del Subcomité:

C.P. Jorge Luis Cruz Rodríguez
Coordinador de Unidades Administrativas

**C.P. Bulmaro Ramos Lara y/o
C.P. Francisco Ezequiel Soto Chávez**
Subsecretaría de Ingresos

Mtro. Gabriel Alejandro Guerra Luis
Jefe de Unidad de Planeación

Lic. Roberto Isaac Velázquez Córdoba
Jefe de la Unidad de Transparencia

Por la Secretaría de la Honestidad y Función Pública

**L.A.E. Jesús Díaz García y/o
C.P. Norma de Jesús López Juárez**

"La Secretaría de la Honestidad y Función Pública a la que represento en este acto, se reserva el derecho de ejercer las atribuciones que tiene conferidas en el artículo 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y demás disposiciones establecidas en otros ordenamientos legales para ejercer en tiempo y forma".

PROVEEDORES



Irene Jiménez González
Representante de Distribuidora Papelera México, S.A. de C.V,

Las firmas que anteceden forman parte integrante de la Junta de Aclaración de Dudas realizada por el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios, de fecha 19 de marzo de 2019.

